

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENAT

LEGE

privind statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Prezenta lege reglementează statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și al personalului de specialitate criminalistică și al personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

(2) În îndeplinirea actului de justiție, activitatea grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea constituie un sprijin pentru judecători și procurori, competența acestor categorii de personal și îndeplinirea corectă a sarcinilor care le revin jucând un rol important în buna desfășurare a întregii activități a instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea.

(3) Activitatea de efectuare a expertizelor criminalistice dispuse de instanțele judecătorești sau de organele de urmărire penală, realizată de personalul care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, constituie un factor important în sporirea eficienței activității organelor judiciare.

Art. 2 – (1) Personalul din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea prevăzut la art.1 alin.(2) este format din:

- a) grefieri judiciari, grefieri de ședință și grefieri principali;
- b) grefieri;
- c) specialiști IT, specialiști criminaliști și tehnicieni criminaliști;
- d) agenți procedurali și șoferi.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) funcționează în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, organizate potrivit Legii nr. 304/2022 privind organizarea judiciară.

Art. 3 - (1) Personalul de specialitate criminalistică este format din experți criminaliști și asistenți criminaliști.

(2) Personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică este format din tehnicieni criminaliști și secretari-dactilografi laborator expertize criminalistice.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) și (2) funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și al laboratoarelor interjudețene de expertize criminalistice, denumite în continuare INEC, organizate potrivit legii.

Art. 4 - Pentru numirea în funcțiile prevăzute la art. 2 alin. (1), persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunoaște limba română;
- d) este aptă, din punct de vedere medical și psihologic, pentru exercitarea funcției.

Art. 5- Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) și art. 3 alin. (1) și (2) este obligat ca, prin întreaga sa activitate, să respecte drepturile și libertățile persoanelor, precum și egalitatea lor în fața legii și să asigure un tratament juridic nediscriminatoriu tuturor participanților la

procedurile judiciare, indiferent de calitatea acestora, să respecte normele deontologice ale profesiei și să participe la formarea profesională continuă.

CAPITOLUL II

Cariera grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Secțiunea 1

Recrutarea și numirea grefierilor judiciari

Art. 6. - (1) Recrutarea în vederea ocupării posturilor de grefier judiciar se realizează prin concurs organizat la nivel național de Consiliul Superior al Magistraturii, prin Școala Națională de Grefieri.

(2) Concursul se organizează anual sau ori de câte ori este necesar, pe baza solicitărilor transmise în acest sens Consiliului Superior al Magistraturii de către curțile de apel.

(3) Numărul de posturi vacante de grefier judiciar scoase la concurs, calendarul desfășurării concursului, cuantumul taxei de concurs, data și locul susținerii concursului, tematica și bibliografia de concurs, modalitatea de înscriere, documentele necesare pentru înscrierea la concurs, precum și cererea tipizată de înscriere la concurs sunt stabilite prin hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, cu consultarea Școlii Naționale de Grefieri.

(4) Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative ale personalului prevăzut la art.2 alin.(1) pot lua parte la desfășurarea concursului, în calitate de observatori.

Art. 7 - Poate fi numită în funcția de grefier judiciar persoana care îndeplinește, pe lângă condițiile prevăzute la art. 4, și următoarele condiții:

- a) este licențiată în specializarea drept;
- b) are o vechime de cel puțin 6 ani în funcția de grefier de ședință, de grefier principal sau de grefier cu studii superioare juridice, indiferent de instanță sau parchet;
- c) a obținut calificativul „foarte bine” la ultima evaluare a activității profesionale;

- d) nu a fost sancționată disciplinar la ultimele două evaluări;
- e) a promovat concursul prevăzut la art. 6.

Art. 8 – (1) Examinarea candidaților în cadrul concursului de admitere se face în două etape.

(2) Prima etapă constă în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor juridice, teoretice și practice, susținută la următoarele patru discipline:

- a) drept civil;
- b) drept procesual civil;
- c) drept penal;
- d) drept procesual penal.

(3) Fiecare lucrare se notează distinct pentru fiecare disciplină, cu note de la 1 la 10, cu două zecimale, fără rotunjire, conform baremului de evaluare și notare. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat este mai mic sau egal cu această notă.

(4) Nota obținută la proba scrisă este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la disciplinele prevăzute la alin. (2).

(5) A doua etapă constă într-o testare psihologică, la care participă toți candidații declarați admiși după prima etapă.

Art. 9 - (1) Calendarul desfășurării concursului prevăzut la art. 6 alin. (3), numărul de posturi vacante de grefier judiciar scoase la concurs, cu indicarea expresă a instanțelor în cadrul cărora există aceste posturi, cuantumul taxei de înscriere, tematica și bibliografia pentru concurs, data și locul susținerii acestuia, cererea de înscriere tipizată, documentele necesare pentru înscrierea la concurs, precum și modalitatea de înscriere la concurs se publică pe paginile de internet ale curților de apel în raza cărora există posturile scoase la concurs, precum și pe cele ale Consiliului Superior al Magistraturii și ale Școlii Naționale de Grefieri, cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(2) Persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 7 poate candida pentru oricare dintre posturile scoase la concurs, indiferent de instanța sau parchetul la care funcționează.

(3) Dosarele de înscriere se depun în modalitatea arătată prin anunțul de concurs, în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului și trebuie să cuprindă toate documentele din care rezultă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs.

(4) Pentru înscrierea la concurs, candidatul plătește o taxă al cărei cuantum se stabilește în funcție de bugetul necesar pentru organizarea concursului. Taxa de înscriere la concurs se restituie în cazul unor situații obiective de împiedicare a participării la concurs intervenite înainte de susținerea probei scrise a concursului. Cererea de restituire se depune la Consiliul Superior al Magistraturii și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

Art. 10 - (1) Verificarea candidaților sub aspectul îndeplinirii condițiilor de participare la concurs se realizează de către comisia de organizare a concursului.

(2) Rezultatul verificării se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, cel mai târziu cu 20 de zile înainte de data susținerii probei scrise.

(3) În termen de 48 de ore de la publicarea listei privind rezultatele verificării, candidații pot formula contestații. Contestațiile se transmit prin intermediul poștei electronice sau prin fax, comisiei de organizare a concursului sau se depun la curțile de apel în raza cărora există posturile scoase la concurs, care le înaintează de îndată comisiei de organizare a concursului.

(4) Contestațiile se soluționează, prin hotărâre definitivă, de comisia de organizare a concursului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului prevăzut la alin.(3), iar rezultatele se publică de îndată pe paginile de internet ale instituțiilor prevăzute la alin. (2).

(5) După soluționarea contestațiilor se întocmește lista finală a candidaților, care se publică pe paginile de internet ale instituțiilor prevăzute la alin. (2).

Art. 11 – (1) Membrii comisiei de organizare a concursului, ai comisiei de elaborare a subiectelor și de corectare, precum și cei ai comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Școlii Naționale de Grefieri. Prin aceeași hotărâre, în cadrul comisiilor de elaborare a subiectelor și de corectare, precum și de soluționare a contestațiilor, pot fi constituite subcomisii pentru fiecare disciplină de concurs.

(2) Desemnarea membrilor comisiilor sau ai subcomisiilor, după caz, prevăzute la alin. (1), se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(3) Nu pot fi numite în comisiile sau subcomisiile prevăzute de prezentul articol persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv, în rândul candidaților. Din aceeași comisie/subcomisie sau din comisii/subcomisii diferite nu pot face parte soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv. Toți membrii comisiilor și subcomisiilor completează declarații în acest sens. Aceeași persoană poate face parte dintr-o singură comisie/subcomisie.

(4) Dacă incompatibilitatea se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, persoana în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei.

(5) Fiecare dintre comisiile sau subcomisiile de concurs este condusă de un președinte, desemnat prin hotărârea de numire a membrilor comisiei sau subcomisiei, care ia toate măsurile necesare aducerii la îndeplinire a atribuțiilor stabilite prin prezenta lege și prin regulamentul prevăzut la art. 12 alin.(4).

(6) Pentru fiecare dintre comisiile sau subcomisiile prevăzute la alin. (1) sunt numiți și membri supleanți, care îi vor înlocui de drept, în ordinea stabilită prin hotărârea de numire, pe acei membri care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile. Înlocuirea se dispune de președintele comisiei/subcomisiei respective.

Art. 12 - (1) Comisia de organizare a concursului coordonează desfășurarea concursului la nivel național.

(2) Comisia de organizare a concursului se compune din președinte și cel puțin 4 membri.

(3) Din comisia de organizare a concursului face parte personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Superior al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri, inclusiv din rândul funcțiilor de conducere.

(4) Comisia de organizare a concursului îndeplinește orice atribuții necesare bunei desfășurări a concursului, stabilite prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru recrutarea grefierilor judiciari, aprobat prin hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, cu consultarea Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 13 - (1) Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare, respectiv fiecare subcomisie, după caz, elaborează subiectele și baremele de evaluare și notare pentru disciplinele de concurs, corectează și notează lucrările la proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice. Prevederile art.12 alin.(4) se aplică în mod corespunzător.

(2) Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare, respectiv fiecare subcomisie, după caz, se compune din președinte și cel puțin 4 membri.

(3) Din comisia de elaborare a subiectelor și de corectare, respectiv din fiecare subcomisie, pot face parte judecători, grefieri judiciari, formatori ai Școlii Naționale de Grefieri – specializarea instanțe judecătorești, precum și cadre didactice din învățământul universitar. Membrii comisiilor trebuie să fie specializați în disciplinele de concurs.

Art. 14 - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor, respectiv fiecare subcomisie, după caz, soluționează contestațiile la baremele de evaluare și notare, precum și contestațiile referitoare la rezultatele obținute la proba scrisă pentru fiecare disciplină de concurs.

(2) Prevederile art. 12 alin. (4), ale art. 13 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 15 - (1) Baremele de evaluare și notare pentru fiecare disciplină de concurs se publică, după încheierea probei scrise, pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(2) În termen de 48 de ore de la publicarea baremelor de evaluare și notare, candidații pot formula contestații la baremele prevăzute la alin.(1), care se transmit prin intermediul

poștei electronice sau prin fax Consiliului Superior al Magistraturii sau Școlii Naționale de Grefieri , ori se depun la curțile de apel în raza cărora există posturile scoase la concurs, care le înaintează de îndată comisiei de organizare a concursului.

(3) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în 48 de ore de la expirarea termenului de contestare. Soluția se motivează în termen de 2 zile de la expirarea termenului pentru soluționarea contestațiilor.

(4) În cazul în care comisia respinge toate contestațiile, baremele inițiale devin definitive. În cazul în care comisia apreciază că una sau mai multe contestații sunt întemeiate, stabilește baremele definitive.

(5) Baremele definitive se publică pe paginile instituțiilor prevăzute la alin.(1).

(6) În cazul admiterii unor contestații la baremele prevăzute la alin.(1), cu luarea în considerare a consecințelor produse și în măsura în care se reține reaua-credință sau grava neglijență a membrilor comisiei de elaborare a subiectelor și de corectare, acestora le poate fi redus cuantumul drepturilor bănești convenite pentru activitatea prestată și le poate fi refuzată participarea în comisii similare pe o perioadă de până la 3 ani.

Art. 16 - (1) Fiecare lucrare scrisă se corectează, pentru fiecare disciplină, de cel puțin doi membri ai comisiei, respectiv ai subcomisiei, după caz, nota pentru fiecare disciplină reprezentând media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de corectori. Nota lucrării scrise reprezintă media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la fiecare disciplină de concurs.

(2) Rezultatele obținute de candidați la fiecare disciplină de concurs, precum și nota lucrării scrise se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, în termen de 20 de zile de la publicarea baremului definitiv.

(3) În termen de 48 de ore de la publicarea rezultatelor la proba scrisă, candidații pot formula contestații.

(4) Contestațiile se transmit, prin intermediul poștei electronice sau prin fax, Consiliului Superior al Magistraturii sau Școlii Naționale de Grefieri ori se depun la curțile

de apel în raza căroră există posturile scoase la concurs, care le înaintează de îndată comisiei de organizare a concursului.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor recorectează lucrările a căror notare a fost contestată, în termen de 20 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3). Prevederile alin.(1) se aplică în mod corespunzător.

(6) În cazul admiterii unor contestații cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă, prevederile art. 15 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.

(7) Nota acordată în urma soluționării contestației este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(8) Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 7, dar nu mai puțin de 6 la fiecare dintre disciplinele de concurs.

(9) După soluționarea contestațiilor, comisia de organizare a concursului întocmește lista cu rezultatele definitive, care se publică pe paginile instituțiilor prevăzute la alin.(2).

Art. 17 - (1) În termen de 3 zile de la publicarea listei cu rezultatele finale ale concursului, comisia de organizare a concursului întocmește tabelul de clasificare a candidaților în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute la concurs.

(2) Tabelul de clasificare a candidaților, întocmit în condițiile alin. (1), se publică pe paginile de internet ale curților de apel, precum și pe cele ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(3) După publicarea în condițiile alin. (2) a tabelului de clasificare a candidaților, candidații declarați admiși vor fi verificați sub aspectul îndeplinirii condiției bunei reputații și se va stabili programarea pentru testarea psihologică.

(4) Verificările privind îndeplinirea condiției bunei reputații se vor face de comisia de organizare a concursului, cu respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(5) Regulamentul prevăzut la art. 12 alin. (4) stabilește documentele pe care candidații au obligația de a le depune, în vederea verificării îndeplinirii condiției bunei reputații.

(6) Nu se bucură de o bună reputație persoana care a fost sancționată contravențional sau disciplinar în ultimii 3 ani anterior datei susținerii probe scrise a concursului pentru fapte în raport de care numirea acesteia în funcția de grefier judiciar nu ar fi conformă cu onoarea și probitatea specifice acestei funcții sau ar aduce atingere prestigiului justiției, avându-se în vedere criteriile prevăzute la alin. (7). Sancțiunile disciplinare pentru care a intervenit radierea nu sunt avute în vedere.

(7) La stabilirea bunei reputații se au în vedere următoarele criterii:

a) gravitatea faptei, astfel cum rezultă din natura acesteia și din împrejurările în care a fost săvârșită, din forma și gradul de vinovăție, precum și din sancțiunea aplicată;

b) conduita persoanei înainte și după săvârșirea faptei, care relevă perseverența în săvârșirea unor fapte de natura celor prevăzute la alin. (6), sancționate ca atare.

(8) Rezultatele verificării se consemnează în cuprinsul unui raport referitor la îndeplinirea condițiilor de admitere pentru funcția de grefier judiciar, care se înaintează Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

(9) Raportul prevăzut la alin. (8) prin care se constată, în privința unuia sau mai multor candidați, neîndeplinirea condiției bunei reputații cuprinde motivele pentru care comisia apreciază că nu este îndeplinită condiția respectivă, constând în analiza faptelor persoanei în cauză și aplicarea criteriilor prevăzute de lege situației de fapt reținute.

(10) Testarea psihologică constă în susținerea unui test scris și a unui interviu în fața unui psiholog desemnat de Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri din rândul psihologilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al curților de apel ori din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România, atestați în condițiile legii. Rezultatele testării psihologice sunt concretizate într-un raport, care cuprinde profilul psihologic al fiecărui candidat, precum și calificativul "Apt" sau "Inapt".

(11) Metodologia privind organizarea și desfășurarea testării psihologice se elaborează de Școala Națională de Grefieri, se aprobă prin hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii și se publică pe paginile de internet ale Consiliului

Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, odată cu anunțul privind organizarea concursului.

(12) În vederea publicării rezultatelor testării psihologice, fiecărui candidat îi va fi atribuit un cod unic. Calificativul acordat se aduce la cunoștință prin publicarea pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(13) Candidații nemulțumiți de calificativul acordat pot formula, în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor, contestații, care se transmit prin fax ori e-mail comisiei de organizare a concursului.

(14) Contestațiile se soluționează de o comisie de reexaminare psihologică, formată din 3 psihologi, alții decât cei care au examinat candidații inițial. Comisia de reexaminare este numită în condițiile alin.(10).

(15) Reexaminarea psihologică se realizează prin reevaluarea testului scris, aplicarea unui nou test scris și susținerea unui nou interviu.

(16) Calificativul acordat de comisia de reexaminare psihologică este definitiv și se publică în condițiile alin. (12).

(17) În termen de 5 zile de la publicarea rezultatelor testării psihologice, comisia de organizare a concursului va afișa data, ora și locul în care se va desfășura ședința publică de repartizare pe posturile de grefier judiciar a candidaților admiși, conform calendarului prevăzut la art. 6 alin. (3).

(18) Repartizarea candidaților admiși pe posturile vacante de grefier judiciar se va realiza în ședință publică, în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute la concurs, conform listei publicate în condițiile alin. (1).

(19) Candidații admiși care lipsesc, în mod nejustificat, de la ședința de repartizare vor pierde dreptul de repartizare.

(20) La medii egale, departajarea se face în funcție de următoarele criterii, în ordine: vechimea mai mare în funcția de grefier; titlul științific de doctor în drept; absolvirea de studii masterale; numărul de articole ori lucrări științifice publicate; apropierea domiciliului de instanța la care se realizează opțiunea. . |

(21) În circumscripțiile instanțelor judecătorești unde o minoritate națională are o pondere de cel puțin 50% din numărul locuitorilor, la medii egale, au prioritate față de criteriile prevăzute la alin. (20), candidații cunoscători ai limbii acelei minorități.

Art. 18 - (1) Candidații declarați admiși și care au fost repartizați potrivit art. 17 alin.(18), sunt numiți în funcție în condițiile art. 60, pe posturile de grefieri judiciari pentru care s-a organizat concursul.

(2) Grefierii judiciari nu pot fi delegați, detașați sau transferați cel puțin 2 ani de la data numirii în funcție.

(3) Rezultatele obținute de candidații declarați admiși care, ca urmare a lipsei posturilor vacante, nu au putut fi repartizați, vor putea fi valorificate pentru ocuparea posturilor de grefieri judiciari care se vacantează în termen de un an de la publicarea tabelului de clasificare prevăzut de art.17 alin. (17), în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute la concurs. Prevederile art. 17 alin. (3) – (21) se aplică în mod corespunzător, candidații declarați admiși fiind supuși unei noi verificări a îndeplinirii condiției de bună reputație și unei noi testări psihologice.

(4) Cererea de valorificare va fi adresată Consiliului Superior al Magistraturii.

Secțiunea a 2-a

Recrutarea și numirea grefierilor de ședință și ale grefierilor principali

Art. 19 - (1) Recrutarea grefierilor de ședință și a grefierilor principali se realizează prin concurs de admitere organizat la nivel național, de către Școala Națională de Grefieri.

(2) Concursul de admitere se organizează cel puțin o dată pe an, pe baza solicitărilor transmise în acest sens Consiliului Superior al Magistraturii, de Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție și Direcția de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și de curțile de apel și parchetele de pe lângă curțile de apel.

(3) Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative ale personalului prevăzut la art.1 alin.(2) pot lua parte la desfășurarea concursului, în calitate de observatori.

(4) La concursul de admitere se poate înscrie persoana care este licențiată în specializarea drept, are cunoștințe de operare pe calculator și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4.

Art. 20 - (1) Calendarul desfășurării concursului prevăzut la art. 19, numărul de locuri scoase la concurs, cuantumul taxei de concurs, tematica și bibliografia pentru concurs, data și locul susținerii acestuia, modalitatea de înscriere la concurs, documentele necesare pentru înscrierea la concurs, precum și cererea tipizată de înscriere la concurs se stabilesc prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii și se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, cu cel puțin 60 de zile înainte de data susținerii probei scrise.

(2) Prevederile art. 9 alin. (3) și (4) se aplică în mod corespunzător.

Art. 21 - (1) Examinarea candidaților în cadrul concursului de admitere se face în două etape.

(2) Prima etapă este eliminatorie și constă în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor juridice, teoretice și practice, susținută la următoarele discipline:

- a) drept procesual civil;
- b) drept procesual penal;
- c) organizare judiciară.

(3) Prevederile art. 8 alin. (3) și (4) se aplică în mod corespunzător.

(4) A doua etapă constă într-o testare psihologică, la care participă toți candidații declarați admiși după prima etapă.

Art. 22 - (1) Verificarea candidaților sub aspectul îndeplinirii condițiilor de participare la concurs se realizează de către comisia de organizare a concursului.

(2) Rezultatele verificării se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, cel mai târziu cu 20 de zile înainte de data susținerii probei scrise.

(3) Prevederile art. 10 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător.

Art. 23 – (1) Comisia de organizare a concursului, comisia de elaborare a subiectelor și de corectare, precum și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie, anual, prin decizie a directorului Școlii Naționale de Grefieri, la propunerea Departamentului de formare profesională inițială. Prin aceeași decizie, în cadrul comisiilor de elaborare a subiectelor și de corectare, precum și de soluționare a contestațiilor, pot fi constituite subcomisii pentru fiecare disciplină de concurs.

(2) Prevederile art. 11 alin. (2) - (6) se aplică în mod corespunzător.

Art. 24 – (1) Comisia de organizare a concursului coordonează desfășurarea concursului prevăzut la art. 19 alin. (1).

(2) Comisia de organizare a concursului se compune din președinte și cel puțin 4 membri.

(3) Din comisia de organizare a concursului pot face parte judecători, procurori și grefieri judiciari, precum și personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Superior al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri, inclusiv din rândul funcțiilor de conducere.

(4) Comisia de organizare a concursului îndeplinește orice atribuții necesare bunei desfășurări a concursului, stabilite prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru recrutarea grefierilor de ședință și a grefierilor principali, aprobat prin hotărârea Plenumului a Consiliului Superior al Magistraturii, cu consultarea Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 25 – (1) Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare, respectiv fiecare subcomisie, după caz, elaborează subiectele și baremele de evaluare și notare, pentru disciplinele de concurs și corectează și notează lucrările la proba scrisă.

(2) Fiecare comisie de elaborare a subiectelor și de corectare, respectiv fiecare subcomisie, după caz, se compune din președinte și cel puțin 4 membri.

(3) Din comisia de elaborare a subiectelor și de corectare, respectiv din fiecare subcomisie, pot face parte judecători, procurori și grefieri judiciari, precum și cadre didactice din învățământul universitar. Membrii comisiilor trebuie să fie specializați în disciplinele de concurs.

Art. 26 – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor, respectiv fiecare subcomisie, după caz, soluționează contestațiile la baremele de evaluare și notare precum și contestațiile referitoare la rezultatele obținute la proba scrisă, pentru fiecare disciplină de concurs.

(2) Prevederile art. 25 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 27 - (1) Baremele de evaluare și notare pentru fiecare disciplină de concurs se publică, după încheierea probei scrise, pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Prevederile art. 15 alin. (2) - (6) se aplică în mod corespunzător.

Art. 28 - (1) Fiecare lucrare scrisă se corectează de cel puțin doi membri ai comisiei, respectiv ai subcomisiei, după caz, nota pentru fiecare disciplină reprezentând media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de corectori. Nota lucrării scrise reprezintă media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de candidat la fiecare disciplină de concurs.

(2) Rezultatele probei scrise se publică în termen de 20 de zile de la publicarea baremului definitiv, pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(3) Prevederile art. 15 alin. (6), precum și dispozițiile art. 16 alin. (3)-(5) și (7)-(9) se aplică în mod corespunzător.

Art. 29 - (1) În termen de maximum 3 zile de la publicarea listei cu rezultatele finale ale concursului, comisia de organizare a concursului întocmește tabelul de clasificare a candidaților în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute la concurs.

(2) Tabelul de clasificare a candidaților, întocmit în condițiile alin. (1), se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(3) După publicarea în condițiile alin. (2) a tabelului de clasificare a candidaților, candidații declarați admiși după proba scrisă vor fi verificați sub aspectul îndeplinirii condiției buneii reputații și se va stabili programarea pentru testarea psihologică.

(4) Prevederile art. 17 alin. (4) – (16) se aplică în mod corespunzător.

(5) Candidații declarați admiși după a doua etapă a concursului vor urma cursurile Școlii Naționale de Grefieri.

Secțiunea a 3-a

Recrutarea și numirea grefierilor, ale agenților procedurali și ale șoferilor

Art. 30 - (1) Grefierii se recrutează prin concurs organizat, cu sprijinul Școlii Naționale de Grefieri, de Înalta Curte de Casație și Justiție, de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, de Direcția Națională Anticorupție, de Direcția de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau, după caz, de curțile de apel sau parchetele de pe lângă acestea.

(2) Poate fi numită în funcția de grefier persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4, are cel puțin studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, are cunoștințe de operare pe calculator și a promovat concursul prevăzut la alin. (1).

(3) Agenții procedurali și șoferii se recrutează prin concurs organizat de Înalta Curte de Casație și Justiție, de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, de Direcția Națională Anticorupție, de Direcția de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau, după caz, de curțile de apel sau parchetele de pe lângă acestea.

(4) Poate fi numită în funcția de agent procedural sau șofer persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4, are cel puțin studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și a promovat concursul prevăzut la alin. (3).

Art. 31 - (1) Concursurile prevăzute la art. 30 alin. (1) și (3) constau în susținerea următoarelor probe:

- a) proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice;
- b) proba practică.

(2) Calendarul desfășurării concursurilor prevăzute la art. 30 alin. (1) și (3), numărul de posturi scoase la concurs, cuantumul taxei de înscriere, tematica și bibliografia pentru concurs, data și locul susținerii acestuia, modalitatea de înscriere la concurs, documentele necesare pentru înscrierea la concurs, precum și cererea de înscriere tipizată se stabilesc prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii și se anunță cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării primei probe, prin publicarea pe paginile de internet ale instanței sau parchetului care organizează concursul.

(3) Tematica și bibliografia pentru concurs se stabilesc la sfârșitul anului în curs pentru anul următor de către Școala Națională de Grefieri, pe baza propunerilor Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, curților de apel și ale parchetelor de pe lângă acestea.

(4) Tematica va cuprinde subiecte din: legislația care reglementează statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, din regulamentele de ordine interioară și de organizare și funcționare ale instanțelor judecătorești și ale parchetelor de pe lângă acestea, din legislația specifică exercitării funcției pentru care se organizează concursul, precum și, după caz, noțiuni generale de procedură penală și/sau de procedură civilă, după caz.

(4) Probele de concurs se notează de la 1 la 10. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. Nota fiecărui candidat este media

aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de examinare.

Art. 32 - (1) Cererile de înscriere la concurs se depun de cei interesați în modalitatea stabilită prin anunțul de concurs, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării primei probe.

(2) Cererile prevăzute la alin. (1) vor fi însoțite de documentele care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4, la art. 30 alin. (2) și (4), precum și de orice alte documente stabilite prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru recrutarea grefierilor, a specialiștilor IT, a specialiștilor criminaliști, a tehnicienilor criminaliști, a agenților procedurali și a șoferilor, aprobat prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu consultarea Școlii Naționale de Grefieri.

(3) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor plăti o taxă care se stabilește anual prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, pe baza propunerii președintelui instanței sau conducătorului parchetului care organizează concursul, în funcție de bugetul necesar pentru organizarea concursului.

(4) Taxa de înscriere la concurs se restituie în cazul unor situații obiective de împiedicare a participării la concurs intervenite înainte de susținerea probei scrise. Cererea de restituire se depune la instanța sau parchetul care organizează concursul și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

(5) Cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării primei probe, comisia de organizare a concursului verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la concurs și publică rezultatul verificărilor pe paginile de internet ale instanței sau parchetului care organizează concursul.

(6) În termen de 48 de ore de la data publicării rezultatului verificărilor, candidații respinși pot formula contestații, care se depun la instanța sau parchetul care organizează concursul și vor fi soluționate de comisia de organizare a concursului, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(7) După soluționarea contestațiilor se întocmește lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, care se publică pe pagina de internet a instanței sau parchetului care organizează concursul.

Art. 33 – (1) Pentru desfășurarea concursului prevăzut la art. 30 alin. (1) și (3), colegiul de conducere al instanței sau al parchetului care organizează concursul numește comisia de organizare a concursului, comisia de elaborare a subiectelor și de corectare, precum și comisia de soluționare a contestațiilor. Prin aceeași hotărâre, în cadrul comisiei de elaborare a subiectelor și de corectare, precum și în cadrul celei de soluționare a contestațiilor, pot fi constituite subcomisii pentru proba scrisă.

(2) Comisiile și subcomisiile prevăzute la alin. (1) sunt alcătuite din președinte și 4 membri.

(3) În cadrul comisiilor și al subcomisiilor de concurs constituite la nivelul instanțelor, pot fi desemnați judecători, grefieri judiciari, grefieri de ședință, și, după caz, șoferi, cu respectarea condiției desemnării în cadrul comisiei a cel puțin unei persoane care ocupă una dintre funcțiile corespunzătoare posturilor scoase la concurs.

(4) În cadrul comisiilor și al subcomisiilor de concurs constituite la nivelul parchetelor, pot fi desemnați procurori, grefieri principali și, după caz, șoferi, cu respectarea condiției desemnării în cadrul comisiei a cel puțin unei persoane care ocupă una dintre funcțiile corespunzătoare posturilor scoase la concurs.

(5) În comisiile și subcomisiile prevăzute la alin. (1) pot fi numiți și formatori ai Școlii Naționale de Grefieri, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale sau sindicale reprezentative ale profesiei, în calitate de observatori.

(6) Prevederile art. 11 alin. (2) - (6) se aplică în mod corespunzător.

Art. 34 - Comisiile prevăzute la art. 33 alin. (1), respectiv fiecare subcomisie, după caz, îndeplinesc orice atribuții necesare bunei desfășurări a concursului, stabilite prin Regulamentul prevăzut la art. 32 alin. (2).

Art. 35 – Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare, respectiv fiecare subcomisie, după caz, elaborează subiecte de concurs și baremele de evaluare și notare, corectează și notează lucrările scrise și evaluează și notează proba practică.

Art. 36 - Comisia de soluționare a contestațiilor examinează contestațiile la baremul de evaluare și notare, precum și pe cele referitoare la nota obținută la proba scrisă.

Art. 37– (1) Baremele de evaluare și notare se publică pe paginile de internet ale instanței sau parchetului care organizează concursul, după încheierea probei scrise.

(2) Candidații pot contesta baremele de evaluare și notare în termen de 24 de ore de la publicare. Contestațiile se depun la instanța sau parchetul care organizează concursul și se soluționează în termen de 48 de ore de la expirarea termenului pentru formularea acestora. Soluția se motivează în termen de 2 zile de la expirarea termenului de 48 de ore prevăzut pentru soluționarea contestațiilor. Baremul de evaluare și notare, stabilit în urma soluționării contestațiilor, este definitiv și se publică pe paginile de internet ale instanței sau parchetului care organizează concursul.

(3) Prevederile art. 15 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.

Art.38 - (1) Fiecare lucrare scrisă se corectează de cel puțin doi membri ai comisiei, respectiv ai subcomisiei, după caz, nota pentru fiecare disciplină reprezentând media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de corectori. Nota finală la proba scrisă reprezintă media cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la proba scrisă.

(2) Rezultatele probei scrise se publică pe paginile de internet ale instanței sau parchetului care a organizat concursul, în termen de 5 zile de la publicarea baremului definitiv.

(3) În termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot formula contestație cu privire la nota obținută la proba scrisă.

(4) Contestațiile se transmit prin intermediul poștei electronice sau prin fax ori se depun la sediul instanței sau parchetului care a organizat concursul și se soluționează de comisia de

soluționare a contestațiilor. Nota obținută la contestație nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(5) Rezultatele contestațiilor se publică pe paginile de internet ale instanței sau parchetului care a organizat concursul, în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3).

(6) În termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, candidații susțin proba practică. Nota primită la proba practică este definitivă, împotriva acesteia neputându-se formula contestație.

Art. 39 – (1) În termen de 48 de ore de la publicarea rezultatelor celor două probe ale concursului, comisia de organizare a concursului stabilește media finală obținută de candidați, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la cele două probe și întocmește tabelul de clasificare a candidaților, pe care îl publică pe paginile de internet ale instanței sau parchetului care a organizat concursul.

(2) După publicarea în condițiile alin. (1) a tabelului de clasificare a candidaților, candidații declarați admiși vor fi programați pentru a se prezenta la testarea psihologică și vor fi verificați sub aspectul îndeplinirii condiției bunei reputații. Prevederile art.17 alin.(4)-(16) se aplică în mod corespunzător.

(3) Sunt declarați admiși, în limita posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut cel puțin nota 7, fără ca la vreuna dintre probe să fi obținut o notă mai mică de 5.

(4) La medii egale vor fi declarați admiși candidații care au obținut nota mai mare la proba scrisă.

(5) Candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3), dar nu au fost admiși ca urmare a lipsei posturilor vacante, pot valorifica rezultatele obținute pentru ocuparea posturilor de grefieri, agenți procedurali sau, după caz, șoferi, care se vacantează la instanța sau parchetul care a organizat concursul, în termen de 1 an de la publicarea rezultatelor acestuia. Prevederile alin.(4) se aplică în mod corespunzător.

(6) Cererea de valorificare va fi adresată conducătorului instanței sau al parchetului care a organizat concursul.

Art. 40 – Candidații declarați admiși la concursul prevăzut la art. 30 alin. (1) și (3) sunt numiți în funcție în condițiile art. 60.

Secțiunea a 4-a

Recrutarea și numirea specialiștilor IT, ale specialiștilor criminaliști și ale tehnicienilor criminaliști

Art. 41 - (1) Ocuparea posturilor vacante de specialiști IT din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se face prin concurs, organizat de Înalta Curte de Casație și Justiție, de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, de Direcția Națională Anticorupție, de Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau, după caz, de fiecare curte de apel sau de fiecare parchet de pe lângă curtea de apel.

(2) Curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea organizează concursul pentru ocuparea posturilor vacante de specialiști IT din circumscripțiile lor, cu sprijinul compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției sau, după caz, al compartimentului de specialitate informatică din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție și Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism organizează concursul pentru ocuparea posturilor vacante de specialiști IT, cu sprijinul compartimentului de specialitate informatică din cadrul acestora.

Art. 42 - La concursul pentru ocuparea posturilor vacante de specialiști IT se poate înscrie orice persoană care are studii superioare de specialitate în domeniile informatică, automatică, cibernetică, matematică, electronică sau electrotehnică și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4.

Art. 43 - (1) Calendarul desfășurării concursului prevăzut la art. 41, numărul de posturi scoase la concurs, cuantumul taxei de înscriere, tematica și bibliografia pentru concurs, data și locul susținerii acestuia, documentele necesare pentru înscrierea la concurs, precum și cererea de înscriere tipizată și modalitatea de înscriere la concurs se publică pe paginile de internet ale instanței sau parchetului care organizează concursul cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.

(2) În cazul concursului organizat de Înalta Curte de Casație și Justiție, de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, de Direcția Națională Anticorupție și de Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, informațiile prevăzute la alin. (1) se publică pe paginile de internet ale acestora, iar în cazul concursului organizat de curțile de apel ori de parchetele de pe lângă curțile de apel, informațiile se publică și pe paginile de internet ale Ministerului Justiției sau, după caz, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Tematica și bibliografia pentru proba scrisă se stabilesc, după caz, cu sprijinul compartimentelor de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției, al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(4) Prevederile art. 32 alin. (3) și (4) se aplică în mod corespunzător.

Art.44 - (1) Cererile de înscriere la concurs, însoțite de documentele care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 42, precum și de orice alte documente stabilite prin Regulamentul prevăzut la art. 32 alin. (2), se depun de cei interesați în modalitatea stabilită prin anunțul de concurs, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării primei probe.

(2) Prevederile art. 32 alin. (5) – (7) se aplică în mod corespunzător.

Art. 45 - (1) Pentru desfășurarea concursului prevăzut la art. 41, colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează concursul numește comisia de organizare a concursului, comisia de elaborare a subiectelor și de corectare, precum și comisia de

soluționare a contestațiilor. Prin aceeași hotărâre, în cadrul comisiei de elaborare a subiectelor și de corectare, precum și în cadrul celei de soluționare a contestațiilor, pot fi constituite subcomisii pentru fiecare probă de concurs.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1), respectiv fiecare subcomisie, au în componența lor judecători sau, după caz, procurori, reprezentanți ai compartimentului resurse umane și reprezentanți ai compartimentului de specialitate informatică. Acestea îndeplinesc orice atribuții necesare bunei desfășurări a concursului, stabilite prin Regulamentul prevăzut la art. 32 alin. (2).

(3) Comisiile și subcomisiile prevăzute la alin. (1) sunt alcătuite din președinte și 4 membri.

(4) Prevederile art. 11 alin. (2) – (6) se aplică în mod corespunzător.

Art. 46 - (1) Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare elaborează subiectele de concurs și baremele de evaluare și notare, corectează și notează lucrările scrise, evaluează și notează proba practică.

(2) În cazul concursurilor organizate de curțile de apel sau, după caz, de parchetele de pe lângă acestea, comisia prevăzută la alin. (1) este formată din reprezentanți ai compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției sau, după caz, ai compartimentului de specialitate informatică din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, desemnați prin ordin al ministrului justiției ori al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) În cazul concursului organizat de Înalta Curte de Casație și Justiție, de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, de Direcția Națională Anticorupție sau de Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, comisia prevăzută la alin. (1) este formată din reprezentanți ai compartimentului de specialitate informatică din cadrul acestor instituții sau de alți specialiști în domeniul informatică, desemnați de președintele instanței sau de conducătorul parchetului.

Art. 47 - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile la baremele de evaluare și notare, precum și contestațiile referitoare la rezultatele obținute la proba scrisă.

(2) Prevederile art. 46 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 48 – Dispozițiile art. 15 alin. (6) și art. 37 alin. (1) și (2) și se aplică în mod corespunzător.

Art. 49 - (1) Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice în domeniul informatic și a unei probe practice.

(2) Proba practică se susține, de regulă, în 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Art. 50 - Probele de concurs se notează de la 1 la 10. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. Nota fiecărui candidat este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de examinare.

Art. 51- Nota finală este media notelor obținute la cele două probe ale concursului, cu două zecimale, fără rotunjire. Sunt declarați admiși, în limita posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut cel puțin nota 7, fără ca la vreuna dintre probe să fi obținut o notă mai mică de 5.

Art. 52 - (1) Rezultatele concursului se publică pe paginile de internet ale instanței sau parchetului care a organizat concursul în termen de 5 zile de la finalizarea probei practice. Nota primită la proba practică de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator este definitivă, împotriva acesteia neputându-se formula contestație.

(2) Prevederile art. 38 alin. (1) și (3) – (5) se aplică în mod corespunzător.

Art. 53 –(1) În cazul concursurilor organizate de curțile de apel și de parchetele de pe lângă acestea, candidații declarați admiși optează, în ordinea descrescătoare a mediilor finale obținute, pentru posturile scoase la concurs din circumscripția curții de apel sau a parchetului de pe lângă curtea de apel. La medii egale vor fi declarați admiși candidații care au obținut nota mai mare obținută la proba scrisă.

(2) În circumscripțiile instanțelor/parchetelor unde o minoritate națională are o pondere de cel puțin 50% din numărul locuitorilor, la medii egale, au prioritate față de criteriile prevăzute la alin. (1), candidații cunoscători ai limbii acelei minorități.

Art. 54 - Candidații declarați admiși sunt numiți, în condițiile art. 60, pe baza mediei finale obținute la concurs.

Art. 55 - Candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 51, dar nu au fost admiși ca urmare a lipsei posturilor vacante, pot valorifica rezultatele obținute pentru ocuparea posturilor de specialiști IT, care se vacantează la instanța sau parchetul care a organizat concursul, în termen de 1 an de la publicarea rezultatelor acestuia. La medii egale departajarea se face în funcție de nota obținută la proba scrisă.

Art. 56 - (1) Recrutarea specialiștilor criminaliști și tehnicienilor criminaliști se face prin concurs de verificare a cunoștințelor teoretice și practice, în raport de funcția pentru care are loc recrutarea.

(2) Concursul se organizează, cel puțin o dată pe an, la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției Naționale Anticorupție, al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau al parchetelor de pe lângă curțile de apel, după caz.

Art.57 – (1) Pentru a participa la concursul prevăzut la art. 56, persoana trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 4, precum și următoarele condiții:

a) în cazul recrutării pentru ocuparea posturilor de specialist criminalist: este licențiată în științe tehnice sau în drept și are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția de tehnician criminalist;

b) în cazul recrutării pentru ocuparea posturilor de tehnician criminalist: are studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.

(2) Calendarul desfășurării concursului prevăzut la alin. (1), numărul de posturi scoase la concurs, cuantumul taxei de înscriere, tematica și bibliografia pentru concurs, data și locul susținerii acestuia, modalitatea de înscriere la concurs, documentele necesare pentru înscrierea la concurs, precum și cererea de înscriere tipizată se anunță cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării primei probe, prin publicarea pe pagina de internet a parchetului care organizează concursul.

Art. 58 – (1) Pentru ocuparea posturilor de specialist criminalist, de tehnician criminalist, inclusiv pentru ocuparea posturilor alocate personalului din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, prevăzut la art. 2 alin.(1), care sunt vacante temporar, dispozițiile art. 32 – 40 se aplică în mod corespunzător.

(2) Personalul prevăzut la art. 2 alin.(1), încadrat pe bază de concurs pe posturi vacante temporar, poate fi definitivat în funcție, pe un post vacant, în baza unor criterii de apreciere a performanțelor profesionale, avându-se în vedere vechimea minimă în specialitate, competența profesională și activitatea profesională deosebită, evaluată cu calificativul "foarte bine", la ultima evaluare profesională. Numirea în funcție se face de către persoanele competente potrivit art. 60.

Secțiunea a 5-a

Numirea în funcție a grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art. 59 - (1) Pot fi numite în funcția de grefier judiciar, de grefier de ședință, de grefier principal sau de grefier, fără concurs, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru acea funcție;

b) au o vechime efectivă de cel puțin 3 ani în funcția de grefier judiciar, grefier de ședință, grefier principal sau, după caz, de grefier;

c) au fost eliberate din funcțiile prevăzute la lit. b) din motive neimputabile și nu au trecut mai mult de 7 ani de la data eliberării din funcție.

(2) Numirea, potrivit alin. (1), se poate face doar pe funcția corespunzătoare celei avute la data eliberării din funcție și cel mult la o instanță sau parchet de nivelul celei/celui la care a avut dreptul să funcționeze la data eliberării din funcție.

(3) Numirea, potrivit alin. (1) și (2), se poate face doar în situația în care nu se organizează concurs de admitere sau promovare pentru ocuparea postului respectiv ori, în situația organizării concursului, dacă postul nu se ocupă.

Art. 60 – (1) Numirea în funcție a personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) se face prin decizie a președinților curților de apel sau, după caz, prin ordin al procurorilor generali ai parchetelor de pe lângă curțile de apel, în a căror circumscripție teritorială urmează să își desfășoare activitatea.

(2) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) care funcționează în cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiției, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției Naționale Anticorupție sau al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este numit în funcție prin decizie, respectiv prin ordin al conducătorilor acestor instituții.

(3) Pentru specialiștii IT, decizia sau ordinul de numire și eliberare din funcție se emite cu avizul compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției sau, după caz, din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției Naționale Anticorupție sau al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Art. 61- (1) Grefierul judiciar și grefierul de ședință funcționează în cadrul instanțelor judecătorești prevăzute de Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară.

(2) Grefierul principal funcționează în cadrul parchetelor.

(3) Grefierii, specialiștii IT, specialiștii criminaliști, tehnicienii criminaliști, agenții procedurali și șoferii funcționează în cadrul instanțelor și parchetelor, după caz.

Art. 62 - (1) Înainte de a începe să își exercite funcția, grefierii judiciari, grefierii de ședință și grefierii principali depun jurământul în fața conducătorului instanței judecătorești sau al parchetului unde este încadrat.

(2) Dispozițiile art. 80 din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor se aplică în mod corespunzător.

Art. 63 – (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) se subordonează ierarhic conducătorului instanței sau parchetului unde este încadrat.

(2) Specialiștii IT sunt subordonați din punct de vedere administrativ conducătorului instanței sau parchetului din care fac parte și din punct de vedere profesional, compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției sau, după caz, al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției Naționale Anticorupție sau cel al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Secțiunea a 6-a

Promovarea grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art. 64 - Promovarea grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se face :

a) într-o funcție de conducere; i

- b) la instanțe sau parchete superioare;
- c) din funcția de grefier cu studii medii în funcția de grefier cu studii superioare.

Art. 65 - (1) Promovarea în funcțiile de conducere de prim-grefier, grefier-șef, grefier-șef secție, grefier-șef direcție, grefier-șef serviciu, grefier-șef cabinet sau specialist IT - șef se face prin concurs de verificare a pregătirii profesionale și a aptitudinilor manageriale.

(2) Concursul se organizează de Consiliului Superior al Magistraturii, cu sprijinul Școlii Naționale de Grefieri.

(3) La concursul de promovare în funcțiile de conducere din cadrul instanțelor pot participa doar persoanele care îndeplinesc, după caz, funcția de grefier judiciar, grefier de ședință sau specialist IT, încadrate în cadrul instanțelor.

(4) La concursul de promovare în funcțiile de conducere din cadrul parchetelor pot participa persoanele care îndeplinesc, după caz, funcția de grefier principal sau specialist IT, încadrate în cadrul parchetelor.

(5) Poate participa la concursul pentru promovarea în funcțiile de conducere de prim-grefier, grefier-șef, grefier-șef secție, grefier-șef direcție, grefier-șef serviciu, grefier-șef cabinet persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția de grefier judiciar, de grefier de ședință sau de grefier principal, după caz, la instanța ori parchetul unde este vacantă funcția de conducere sau la o altă instanță ori parchet de același grad cu instanța sau parchetul unde este vacantă funcția de conducere;

b) are o activitate profesională deosebită, obținând calificativul „foarte bine” la ultima evaluare;

c) nu a fost sancționată disciplinar în ultimii 3 ani, sancțiunile disciplinare pentru care a intervenit radierea nefiind avute în vedere.

(6) Poate participa la concursul pentru promovarea în funcțiile de conducere de specialist IT - șef persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția de specialist IT la instanța ori parchetul unde este vacantă funcția de conducere sau la o altă instanță ori parchet de același grad cu instanța sau parchetul unde este vacantă funcția de conducere;

b) are o activitate profesională deosebită, obținând calificativul „foarte bine” la ultima evaluare.

c) nu a fost sancționată disciplinar în ultimii 3 ani, sancțiunile disciplinare pentru care a intervenit radierea nefiind avute în vedere.

(7) La solicitarea candidatului, compartimentul de resurse umane din cadrul instanței sau parchetului unde acesta își desfășoară activitatea întocmește un raport în vederea verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (5) sau (6), după caz. Raportul se semnează de către președintele instanței ori de conducătorul parchetului și se eliberează candidatului în termen de 3 zile de la data depunerii cererii.

Art. 66 - (1) Concursul prevăzut la art. 65 alin. (1) constă, în ordine, în susținerea unei probe scrise privind verificarea pregătirii profesionale și în prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției pentru care se candidează.

(2) Calendarul desfășurării concursului prevăzut la art. 65 alin. (1), numărul de posturi vacante de funcții de conducere, cu indicarea expresă a instanțelor sau parchetelor în cadrul cărora există aceste posturi, tematica și bibliografia pentru concurs, cererea de înscriere tipizată, modalitatea de înscriere la concurs, documentele necesare pentru înscrierea la concurs, precum data și locul susținerii acestuia se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, cel mai târziu cu 60 de zile înainte de data susținerii primei probe.

(3) Tematica și bibliografia pentru proba scrisă se stabilesc la sfârșitul anului în curs pentru anul următor de către Școala Națională de Grefieri, pe baza propunerilor Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiției, Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism. Tematica va cuprinde subiecte din legislația care reglementează statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul

instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, din regulamentele de ordine interioară și de organizare și funcționare ale instanțelor judecătorești și ale parchetelor de pe lângă acestea și din legea de organizare judiciară sau alte acte normative cu incidență în activitatea specifică funcțiilor de conducere respective, precum și noțiuni generale de procedură penală și/sau de procedură civilă.

(4) Pentru specialiștii IT, tematica și bibliografia pentru proba scrisă se stabilesc cu sprijinul compartimentelor de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Art. 67 - (1) Cererile de înscriere la concurs se depun, în modalitatea prevăzută în anunțul de concurs, la Școala Națională de Grefieri, însoțite de raportul prevăzut la art. 65 alin. (7), curriculum vitae, în termen de 15 zile de la publicarea anunțului privind desfășurarea concursului.

(2) Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției pentru care se candidează se depune la Școala Națională de Grefieri, odată cu dosarul de înscriere, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

(3) Cu cel puțin 10 zile înainte de data primei probe, comisia de organizare a concursului publică lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs, pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(4) În termen de 48 de ore de la data publicării listei, candidații respinși pot formula contestații, care se transmit prin fax sau prin poștă electronică sau se depun la Consiliul Superior al Magistraturii și vor fi soluționate de comisia de organizare a concursului, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului pentru formularea acestora.

(5) După soluționarea contestațiilor se întocmește lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, care se publică pe paginile de internet ale instituțiilor prevăzute la alin.(3).

Art. 68 - (1) Comisia de organizare a concursului, comisia de elaborare a subiectelor și de corectare și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu consultarea Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) sunt alcătuite din câte un președinte și 4 membri.

(3) Desemnarea membrilor comisiilor se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior. O persoană poate face parte dintr-o singură comisie.

(4) În cadrul comisiilor de concurs constituite pentru ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul instanțelor pot fi desemnați judecători, grefieri judiciari, grefieri de ședință, grefieri sau, după caz, specialiști IT, cu respectarea condiției desemnării în cadrul comisiei a cel puțin unei persoane care ocupă una dintre funcțiile menționate la art. 2 alin.(1).

(5) În cadrul comisiilor de concurs constituite pentru ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul parchetelor vor fi desemnați procurori, grefieri principali, grefieri sau, după caz, specialiști IT, cu respectarea condiției desemnării în cadrul comisiei a cel puțin unei persoane care ocupă una dintre funcțiile menționate la art. 2 alin. (1).

(6) În comisiile prevăzute la alin. (1) pot fi numiți și formatori ai Școlii Naționale de Grefieri, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale sau sindicale reprezentative ale profesiei, în calitate de observatori.

(7) Nu pot fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv, în rândul candidaților. Dacă incompatibilitatea se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, persoana în cauză are obligația să comunice de îndată această situație președintelui comisiei respective, în vederea înlocuirii sale.

(8) În comisiile prevăzute la alin. (1) vor fi numiți și membri supleanți care vor înlocui de drept, în ordinea stabilită prin hotărârea de numire a comisiilor, pe acei membri ai comisiei care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile. Înlocuirea se constată de președintele comisiei din care face parte membrul înlocuit.

Art. 69 - Atribuțiile comisiilor prevăzute la art. 68 alin. (1) sunt stabilite prin regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru promovarea grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor

judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea la instanțele și parchetele superioare, precum și pentru promovarea în funcții de conducere, aprobat prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu consultarea Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 70 – Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare elaborează subiectele de concurs și baremele de evaluare și notare, corectează și notează lucrările scrise și evaluează și notează, potrivit criteriilor prevăzute la art. 72 alin. (2), proba constând în susținerea proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale.

Art. 71 - Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile la baremele de evaluare și notare, precum și contestațiile referitoare la rezultatele obținute la probele scrise de concurs.

Art. 72 – (1) Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției pentru care candidează este prezentat de către candidați, oral, în fața comisiei de elaborare a subiectelor și de corectare.

(2) În aprecierea susținerii proiectului, comisia de elaborare a subiectelor și de corectare va avea în vedere, în principal, următoarele criterii:

a) capacitatea de organizare, capacitatea rapidă de decizie, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativa și capacitatea de adaptare rapidă;

b) îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și regulamente, cunoașterea acestora și capacitatea de a le pune în practică;

c) comportamentul și comunicarea cu judecătorii, procurorii, grefierii, personalul care ocupă alte funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, justițiabilii, persoanele implicate în actul de justiție, alte instituții, mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public din cadrul instanței și transparența actului de conducere;

d) folosirea adecvată a resurselor umane și materiale, evaluarea necesităților, gestionarea situațiilor de criză, raportul resurse investite - rezultate obținute, gestionarea informațiilor, organizarea pregătirii și perfecționării profesionale și repartizarea sarcinilor grefierilor și ale altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea din subordine.

(3) Fiecare membru al comisiei va acorda o notă prezentării proiectului managerial, de la 1 la 10, nota finală a candidaților la proba de susținere a proiectului reprezentând media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.(4) Rezultatele susținerii proiectului se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri în termen de 24 de ore de la prezentarea proiectului managerial de către ultimul candidat.

(5) Nota primită la proba constând în susținerea proiectului managerial este definitivă, împotriva acesteia neputându-se formula contestație.

Art. 73 - Proba scrisă se desfășoară cu respectarea regulilor stabilite de Regulamentul prevăzut la art. 69 și constă într-un set de întrebări grilă conținând subiecte din tematica prevăzută la art. 66 alin. (3) sau (4), după caz.

Art. 74 - (1) Baremul de evaluare și notare se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, cel mai târziu la încheierea probei scrise.

(2) În termen de 24 de ore de la publicarea baremului de evaluare și notare, candidații pot face contestații la baremul prevăzut la alin.(1), care se transmit prin fax sau prin poștă electronică sau se depun la Consiliul Superior al Magistraturii și se soluționează în termen de 48 de ore de la expirarea termenului pentru formularea acestora. Soluția se motivează în termen de 3 zile de la expirarea termenului de 48 de ore prevăzut pentru soluționarea contestațiilor. Baremul de evaluare și notare definitiv, stabilit în urma soluționării contestațiilor, se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 75 - (1) Rezultatele probei scrise se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, în termen de 20 de zile de la publicarea baremului definitiv.

(2) În termen de 48 de ore de la data publicării rezultatelor, candidații nemulțumiți pot formula contestație cu privire la nota obținută la proba scrisă.

(3) Contestațiile se transmit, inclusiv prin fax sau e-mail, Școlii Naționale de Grefieri și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Nota obținută la contestație nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(4) Rezultatele contestațiilor se publică în termen de 20 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 76 – (1) În termen de 48 de ore de la publicarea rezultatelor la cele două probe ale concursului, comisia de organizare a concursului stabilește media finală obținută de candidați, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la cele două probe și întocmește tabelul de clasificare a candidaților, pe care îl publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Sunt declarați admiși, în limita posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut cel puțin media 7, fără ca la vreuna dintre probe să fi obținut o notă mai mică de 6.

(3) La medii egale vor fi declarați admiși candidații care au obținut nota mai mare la proba scrisă.

(4) În circumscripțiile instanțelor/parchetelor unde o minoritate națională are o pondere de cel puțin 50% din numărul locuitorilor, la medii egale, au prioritate față de criteriul prevăzut la alin. (3), candidații cunoscători ai limbii acelei minorități.

Art. 77 – (1) Consiliul Superior al Magistraturii validează rezultatul concursului sau examenului pentru numirea în funcții de conducere a grefierilor sau a specialiștilor IT, în termen de 15 zile de la publicarea rezultatelor finale.

(2) Consiliul Superior al Magistraturii poate invalida, în tot sau în parte, concursul, în cazurile în care constată că nu au fost respectate condițiile prevăzute de lege ori de regulament cu privire la organizarea concursului ori că există dovada săvârșirii unei fraude.

(3) Este numit în funcția de conducere candidatul care a obținut media cea mai mare la concurs, în condițiile art. 60.

Art. 78 – (1) Numirea în funcția de prim-grefier, de grefier-șef, grefier-șef secție, grefier-șef serviciu, grefier-șef direcție, grefier-șef cabinet sau specialist IT - șef se face pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea reînvestirii o singură dată, cu respectarea condițiilor de la art. 60 și a prevederilor art. 65.

(2) La încetarea mandatului funcției de conducere, personalul poate ocupa o funcție de conducere la aceeași instanță sau parchet ori la altă instanță sau parchet, sub condiția promovării concursului pentru respectiva funcție, poate reveni la instanța sau parchetul de unde provine ori poate rămâne pe un post de execuție la instanța sau parchetul unde a deținut funcția de conducere.

(3) Persoanele delegate sau detașate într-o funcție de conducere, în cazul în care titularul acesteia nu este în activitate pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice, primesc salariul corespunzător funcției de conducere pe care o preiau.

(4) Înainte de încetarea mandatului funcției de conducere, se organizează concurs pentru promovarea în acea funcție de conducere. În cazul în care funcția de conducere nu a fost ocupată, aceasta poate fi ocupată prin delegare pe o perioadă de cel mult 6 luni, prin decizia conducătorului instanței sau al parchetului, urmând a se organiza un nou concurs.

Art. 79 – (1) Promovarea grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea la instanțele și parchetele superioare se face prin concurs de verificare a pregătirii profesionale și a cunoștințelor de operare pe calculator și tehnoredactare computerizată.

(2) Concursul se organizează cel puțin o dată pe an de Consiliul Superior al Magistraturii, cu sprijinul Școlii Naționale de Grefieri.

(3) Poate participa la concursul de promovare la instanțe sau parchete superioare, persoana care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția în care este încadrată;
- b) are calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- c) nu a fost sancționată disciplinar în ultimii 3 ani.

(4) Promovarea la instanțe sau parchete superioare se poate face numai la instanța sau parchetul imediat superior.

(5) Concursul prevăzut la alin. (1) se organizează cu prioritate față de concursurile prevăzute la art. 30 alin. (1) și (3) și art. 41.

(6) La solicitarea candidatului, compartimentul de resurse umane din cadrul instanței sau parchetului unde acesta își desfășoară activitatea întocmește un raport în vederea verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (3). Raportul se semnează de către președintele instanței ori de conducătorul parchetului și se eliberează candidatului în termen de 3 zile de la data depunerii cererii.

Art. 80 – (1) Concursul constă, în această ordine, în susținerea unei probe practice de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și tehnoredactare computerizată și a unei probe scrise privind verificarea pregătirii profesionale.

(2) Data și locul concursului pentru promovarea la instanțe sau parchete superioare, numărul de posturi scoase la concurs, modalitatea și cererea tipizată de înscriere la concurs, tematica și bibliografia se anunță cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării primei probe, prin publicare pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(3) Tematica și bibliografia pentru proba scrisă se stabilesc la sfârșitul fiecărui an pentru anul următor de către Școala Națională de Grefieri. Tematica va cuprinde subiecte din legislația care reglementează statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, din regulamentele de ordine interioară și de organizare și funcționare ale instanțelor

judecătorești și ale parchetelor de pe lângă acestea, precum și noțiuni generale de procedură penală și/sau de procedură civilă.

(4) Pentru specialiștii IT, tematica și bibliografia pentru proba scrisă se stabilesc cu sprijinul compartimentelor de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Art. 81 – (1) Cererile de înscriere la concurs se depun de cei interesați în modalitatea prevăzută în anunțul de concurs la Școala Națională de Grefieri, cu cel puțin 20 de zile înainte de data primei probei însoțite de raportul prevăzut la art. 79 alin. (6), curriculum vitae, precum și de orice alte acte pe care candidatul le consideră ca fiind relevante.

(2) Cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea primei probe de concurs, comisia de organizare a concursului publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs.

(3) În termen de 48 de ore de la data publicării listei, candidații respinși pot formula contestații, care vor fi soluționate de comisia de organizare a concursului în termen de 24 de ore de la expirarea termenului pentru formularea acestora.

(4) După soluționarea contestațiilor se întocmește lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, care se publică pe paginile de internet ale instituțiilor prevăzute la alin. (2).

Art. 82 – (1) Comisia de organizare a concursului, comisia de elaborare a subiectelor și de corectare și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu consultarea Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) sunt alcătuite dintr-un președinte și 4 membri, cu respectarea condiției desemnării în cadrul acestora a cel puțin unui reprezentant care ocupă una dintre funcțiile prevăzute la art. 2 alin.(1).

(3) Prevederile art. 68 alin. (3)– (8) se aplică în mod corespunzător.

Art. 83 - Atribuțiile comisiilor prevăzute la 82 alin. (1) sunt stabilite prin Regulamentul prevăzut la art. 69.

Art. 84 – Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare elaborează subiectele de concurs și baremele de evaluare și notare, corectează și notează lucrările scrise, evaluează și notează proba practică.

Art. 85 – Comisia de soluționare a contestațiilor examinează contestațiile la baremele de evaluare și notare, precum și contestațiile referitoare la rezultatele obținute la proba scrisă de concurs.

Art. 86 - (1) Rezultatele susținerii probei practice se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri care au organizat concursul, în termen de 24 de ore de la susținerea probei practice de către ultimul candidat.

(2) Nota primită la proba practică de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și tehnoredactare computerizată este definitivă, împotriva acesteia neputându-se formula contestație.

Art. 87 – Proba scrisă se desfășoară cu respectarea regulilor stabilite de Regulamentul prevăzut la art. 69 și constă într-un set de întrebări grilă conținând subiecte din tematica prevăzută la art. 80 alin. (3) sau (4), după caz.

Art. 88 – (1) Baremul de evaluare și notare se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, cel mai târziu la încheierea probei scrise.

(2) În termen de 24 de ore de la publicare, candidații pot face contestații la baremul prevăzut la alin. (1), care se soluționează în termen de 48 de ore. Soluția se motivează în termen de 3 zile de la expirarea termenului de 48 de ore prevăzut pentru soluționarea

contestațiilor. Baremul de evaluare și notare definitiv, stabilit în urma soluționării contestațiilor, se publică pe paginile de internet ale instituțiilor prevăzute la alin.(1).

Art. 89 - (1) Rezultatele probei scrise se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, în termen de 20 de zile de la publicarea baremului definitiv.

(2) În termen de 48 de ore de la data publicării rezultatelor, candidații nemulțumiți pot formula contestație cu privire la nota obținută la proba scrisă.

(3) Contestațiile se depun la Școala Națională de Grefieri și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Nota obținută la contestație nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(4) Rezultatele contestațiilor se publică în termen de 20 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 90 – (1) În termen de 48 de ore de la publicarea rezultatelor la cele două probe ale concursului, comisia de organizare a concursului stabilește media finală obținută de candidați, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la cele două probe, și întocmește tabelul de clasificare a candidaților, pe care îl publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Sunt declarați admiși, în limita posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut cel puțin nota 7, fără ca la vreuna dintre probe să fi obținut o notă mai mică de 5.

(3) La medii egale vor fi declarați admiși candidații care au obținut nota mai mare la proba scrisă. În circumscripțiile instanțelor/parchetelor unde o minoritate națională are o pondere de cel puțin 50% din numărul locuitorilor, la medii egale, au prioritate candidații cunoscători ai limbii acelei minorități.

(4) Candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2), dar care nu au fost admiși din cauza lipsei posturilor vacante, pot valorifica rezultatul obținut și pot fi, astfel, promovați în posturile din categoria celor pentru care au participat la concurs, care se

vacantează la instanța sau parchetul care a organizat concursul în termen de 1 an de la publicarea rezultatelor concursului, dacă nu au fost sancționați disciplinar până la această dată.

(5) Cererea de valorificare va fi adresată Consiliului Superior al Magistraturii și va fi însoțită de înscrisurile care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.79 alin. (3); în raportul întocmit de compartimentul de resurse umane se va preciza dacă respectivul candidat a fost sancționat disciplinar după data întocmirii primului raport și până la data la care se solicită valorificarea rezultatului.

Art. 91 - Candidații declarați admiși la concursul de promovare la instanțe sau parchete superioare sunt numiți în funcție în condițiile art. 60.

Art.92 - (1) Promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, se face prin examen, organizat, după caz, la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției Naționale Anticorupție, al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, al curților de apel și al parchetelor de pe lângă curțile de apel.

(2) Poate participa la examenul pentru promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, grefierii care au absolvit studii superioare juridice.

(3) Examenul pentru promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, se organizează anual, în măsura în care există solicitări în acest sens ale grefierilor încadrați care a absolvit studii superioare juridice.

(4) La solicitarea candidatului, compartimentul de resurse umane din cadrul instanței sau parchetului unde acesta își desfășoară activitatea întocmește un raport în vederea verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (2). Raportul se semnează de către

președintele instanței ori de conducătorul parchetului și se eliberează candidatului în termen de 3 zile de la data depunerii cererii.

Art.93 - (1) Examenul constă, în această ordine, în susținerea unei probe practice de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și tehnoredactare computerizată și a unei probe scrise privind verificarea pregătirii profesionale.

(2) Data și locul examenului, modalitatea și cererea tipizată de înscriere la examen, tematica și bibliografia se anunță cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării primei probe, prin publicare pe paginile de internet ale instanței sau parchetului care organizează concursul.

(3) Tematica și bibliografia pentru proba scrisă se stabilesc la sfârșitul anului în curs pentru anul următor de către Școala Națională de Grefieri. Tematica va cuprinde subiecte din legislația care reglementează statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, din regulamentele de ordine interioară și de organizare și funcționare ale instanțelor judecătorești și ale parchetelor de pe lângă acestea, precum și noțiuni generale de procedură penală și/sau de procedură civilă.

Art.94 – (1) Cererile de înscriere la examen se depun de cei interesați în modalitatea prevăzută în anunțul de examen la instanțele sau, după caz, la parchetele unde aceștia își desfășoară activitatea, cu cel puțin 20 de zile înainte de data primei probei însoțite de raportul prevăzut la art. 92 alin. (4), curriculum vitae, precum și de orice alte acte pe care candidatul le consideră ca fiind relevante.

(2) Cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea primei probe de examen, comisia de organizare a examenului publică pe paginile de internet ale instanței sau parchetului care organizează examenul lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs.

(3) În termen de 48 de ore de la data publicării listei, candidații respinși pot formula contestații, care vor fi soluționate de comisia de organizare a examenului în termen de 24 de ore de la expirarea termenului pentru formularea acestora.

(4) După soluționarea contestațiilor se întocmește lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la examen, care se publică pe paginile de internet ale instanței sau parchetului care organizează examenul.

Art. 95 – (1) Pentru desfășurarea examenului prevăzut la art. 92 alin. (1), colegiul de conducere al instanței sau al parchetului care organizează examenul numește comisia de organizare, comisia de elaborare a subiectelor și de corectare, comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) sunt alcătuite din președinte și 4 membri, cu respectarea condiției desemnării în cadrul acestora a cel puțin unui reprezentant care ocupă una dintre funcțiile prevăzute la art. 2 alin. (1).

(3) Prevederile art. 68 alin. (3) – (8) se aplică în mod corespunzător.

Art.96 - Atribuțiile comisiilor prevăzute la art. 95 alin. (1) sunt stabilite prin Regulamentul prevăzut la art. 69.

Art.97 – Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare elaborează subiectele de examen și baremele de evaluare și notare, corectează și notează lucrările scrise, evaluează și notează proba practică.

Art.98 – Comisia de soluționare a contestațiilor examinează contestațiile la baremele de evaluare și notare, precum și contestațiile referitoare la rezultatele obținute la proba scrisă de examen.

Art.99 - (1) Rezultatele susținerii probei practice se publică pe paginile de internet ale instanțelor sau parchetelor care au organizat concursul, în termen de 24 de ore de la susținerea probei practice de către ultimul candidat.

(2) Nota primită la proba practică de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și tehnoredactare computerizată este definitivă, împotriva acesteia neputându-se formula contestație.

Art. 100 – Proba scrisă se desfășoară cu respectarea regulilor stabilite de Regulamentul prevăzut la art. 69 și constă într-un set de întrebări grilă conținând subiecte din tematica prevăzută la art. 93 alin. (3).

Art.101 – (1) Baremul de evaluare și notare se publică pe paginile de internet ale instanțelor sau parchetelor care au organizat examenul, cel mai târziu la încheierea probei scrise.

(2) În termen de 24 de ore de la publicare, candidații pot face contestații la baremul prevăzut la alin.(1), care se soluționează în termen de 48 de ore. Soluția se motivează în termen de 3 zile de la expirarea termenului de 48 de ore prevăzut pentru soluționarea contestațiilor. Baremul de evaluare și notare definitiv, stabilit în urma soluționării contestațiilor, se publică pe paginile de internet ale instanțelor sau parchetelor care au organizat examenul.

Art.102 - (1) Rezultatele probei scrise se publică pe paginile de internet ale instanțelor sau parchetelor, în termen de 20 de zile de la publicarea baremului definitiv.

(2) În termen de 48 de ore de la data publicării rezultatelor, candidații nemulțumiți pot formula contestație cu privire la nota obținută la proba scrisă.

(3) Contestațiile se depun la sediul instanței sau parchetului care a organizat concursul și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Nota obținută la contestație nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(4) Rezultatele contestațiilor se publică în termen de 20 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), pe paginile de internet ale instanțelor sau parchetelor care au organizat examenul.

Art.103 – (1) În termen de 48 de ore de la publicarea rezultatelor la cele două probe ale concursului, comisia de organizare a examenului stabilește media finală obținută de candidați, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la cele două probe, și întocmește tabelul de clasificare a candidaților, pe care îl publică pe paginile de internet ale instanței sau parchetului care a organizat examenul.

(2) Sunt declarați promovați, candidații care au obținut cel puțin media 7, fără ca la vreuna dintre probe să fi obținut o notă mai mică de 5.

Secțiunea a 7-a

Formarea profesională inițială a grefierilor de ședință și a grefierilor principali, precum și formarea profesională a grefierilor judiciari

Art. 104 - (1) Formarea profesională inițială a grefierilor de ședință și a celor principali se asigură de către Școala Națională de Grefieri.

(2) Durata cursurilor de formare profesională inițială a grefierilor de ședință și a celor principali este de 6 luni și constă în pregătirea teoretică și un stagiu practic.

(3) Stagiile practice se desfășoară la instanțe și la parchetele de pe lângă acestea.

Art.105 - (1) Examenul de absolvire constă în susținerea unei probe teoretice și practice, în funcție de specializare, după cum urmează:

a) pentru grefierii de ședință, la disciplinele: procedură civilă; procedură penală; competențe digitale;

b) pentru grefierii principali, la disciplinele : procedură penală; registratură, grefă și arhivă; competențe digitale.

(2) Data examenului de absolvire se propune de Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri și se aprobă prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Calendarul de desfășurare, tematica și bibliografia examenului de absolvire se propun de Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri și se aprobă prin hotărâre a

Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu cel puțin 60 de zile înainte de data examenului de absolvire.

(4) Pentru promovarea examenului de absolvire a Școlii Naționale de Grefieri este necesară obținerea cel puțin a mediei 7, iar nota minimă obținută pentru fiecare dintre disciplinele de examen trebuie să fie 5.

(5) Regulamentul privind examenul de absolvire a Școlii Naționale de Grefieri se aprobă prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 106 - (1) În perioada studiilor la Școala Națională de Grefieri, cursanții beneficiază de o indemnizație lunară de cursant, în cuantum egal cu salariul de bază brut prevăzut de legislația salarizării pentru funcția de grefier debutant.

(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) are natura și regimul juridic al unui drept salarial și se plătește din fondul prevăzut în bugetul anual aprobat Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Cursanții Școlii Naționale de Grefieri care nu promovează examenul de absolvire se pot prezenta încă o dată pentru susținerea acestuia la următoarea sesiune organizată de Școala Națională de Grefieri. În cazul în care cursantul nu se prezintă, în mod nejustificat, la examen sau nu promovează examenul în a doua sesiune, nu poate fi numit grefier de ședință sau grefier principal și este obligat să restituie indemnizația și cheltuielile de școlarizare.

(4) În cazul în care un cursant al Școlii Naționale de Grefieri renunță la studii sau pierde această calitate din motive care îi sunt imputabile, este obligat să restituie indemnizația lunară de cursant și cheltuielile de școlarizare efectuate cu formarea sa, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului prevăzut la art. 104 alin. (2).

Art. 107 - (1) Cursanții Școlii Naționale de Grefieri au dreptul la decontarea chiriei într-un plafon de până la 50% din suma care s-ar cuveni, cu acest titlu, grefierilor în funcție, în condițiile legii.

(2) Cursanții beneficiază în mod gratuit de asistență medicală constând în servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, în condițiile contractului-cadru, suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate și din bugetul ordonatorului principal de credite, în condițiile plății contribuției de asigurări sociale de sănătate. Cursanții au dreptul la concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, precum și la alte concedii și indemnizații, inclusiv maternitate, risc maternal și creșterea copilului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 108 - (1) Perioada în care o persoană a avut calitatea de cursant al Școlii Naționale de Grefieri, dacă a promovat examenul de absolvire a acesteia, constituie vechime în muncă, vechime în specialitate și în funcție.

(2) Atestatul eliberat absolvenților Școlii Naționale de Grefieri constituie actul doveditor pentru vechimea în muncă, în specialitate și în funcție.

(3) Perioada cuprinsă între promovarea examenului de absolvire și numirea în funcția de grefier de ședință sau grefier principal constituie vechime în funcția respectivă.

(4) În perioada dintre data promovării examenului de absolvire și data numirii în funcția de grefier de ședință sau grefier principal, absolvenții Școlii Naționale de Grefieri care au promovat examenul de absolvire primesc indemnizația lunară corespunzătoare funcției de cursant.

(5) Drepturile salariale se suportă din bugetul Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 109 – (1) Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri sunt repartizați, în ordinea mediei obținute la examenul de absolvire, în baza opțiunilor exprimate, pe posturile vacante de grefier de ședință și de grefier principal.

(2) Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri vor fi încadrați în gradul profesional imediat superior celui de debutant.

(3) Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri numiți în funcția de grefier de ședință sau de grefier principal nu pot fi delegați, detașați, transferați și nu pot promova la alte instanțe sau parchete superioare timp de 2 ani de la numirea în funcție.

Art. 110 - (1) Persoanele numite în funcția de grefier judiciar sunt obligate să urmeze, pe o perioadă de 3 luni, un curs de formare profesională în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, sub forma unor activități organizate în mod similar celor de formare continuă.

(2) Persoanele recrutate în funcția de grefier sunt obligate să urmeze, la instanțele sau parchetele unde funcționează, un stagiu de specializare, pe o perioadă de 3 luni, sub coordonarea Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 111 – (1) Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri au obligația de a rămâne 5 ani în cadrul instituțiilor din sistemul justiției.

(2) În cazul în care un absolvent al Școlii Naționale de Grefieri este eliberat din funcție înainte de expirarea perioadei de 5 ani, din inițiativa sa ori din motive care îi sunt imputabile, acesta este obligat să restituie indemnizația de cursant și toate cheltuielile efectuate cu formarea sa, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1).

Secțiunea a 8-a

Formarea profesională continuă a grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art. 112 - (1) Grefierii judiciari, grefierii principali, grefierii de ședință și grefierii au obligația de a participa, cel puțin o dată la 3 ani, la o formă de pregătire profesională continuă organizată de Școala Națională de Grefieri.

(2) În cazul specialiștilor IT, pregătirea profesională continuă se realizează prin participarea, cel puțin o dată pe an, la cursuri de specialitate organizate la instituții de profil, pe baza convențiilor de colaborare încheiate cu acestea de curțile de apel ori de parchetele de pe lângă curțile de apel sau, după caz, de Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism ori de Direcția Națională Anticorupție, cu sprijinul compartimentelor de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției sau, după caz,

al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism ori al Direcției Naționale Anticorupție.

(3) Școala Națională de Grefieri poate organiza acțiuni de formare profesională continuă comune ale grefierilor judiciari, grefierilor de ședință, grefierilor principali, grefierilor și specialiștilor IT.

(4) În cazul specialiștilor IT, acțiunile de formare profesională continuă comune prevăzute la alin. (3) se organizează suplimentar față de cele prevăzute la alin. (2).

(5) În cazul specialiștilor criminaliști și al tehnicienilor criminaliști, pregătirea profesională continuă se realizează prin participarea, cel puțin o dată pe an, la cursuri de specialitate organizate în cadrul instituțiilor de profil, pe baza convențiilor de colaborare încheiate cu acestea de parchetele de pe lângă tribunale, parchetele de pe lângă curțile de apel sau, după caz, de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism ori de Direcția Națională Anticorupție.

Art. 113 – (1) Pregătirea profesională continuă se desfășoară sub formă de seminare, conferințe, vizite de lucru, stagii de formare, alte forme de pregătire, în țară sau străinătate, inclusiv la distanță.

(2) Formarea continuă se realizează pe baza unui program, de regulă, anual, elaborat de Școala Națională de Grefieri, cu consultarea instanțelor, a parchetelor și a Consiliului Superior al Magistraturii, și aprobat prin decizie a directorului acestei instituții.

(3) Grefierii judiciari, grefierii de ședință, grefierii principali și grefierii au posibilitatea să opteze, în limita locurilor disponibile, pentru activitățile de formare continuă.

Art. 114 - (1) La sfârșitul fiecărei acțiuni de formare continuă, personalul prevăzut la art. 112 alin.(1), (2) și (5) primește o adeverință de participare.

(2) Participarea la orice acțiune de formare continuă organizată de Școala Națională de Grefieri sau, după caz, de alte instituții de profil, este avută în vedere la evaluarea activității

profesionale a grefierilor judiciari, a grefierilor de ședință, a grefierilor principali și a grefierilor.

Art. 115 – În completarea formării continue organizate de Școala Națională de Grefieri, la nivelul fiecărei instanțe și al fiecărui parchet se organizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, ore de pregătire profesională a personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a) și b), sub îndrumarea unui judecător, procuror, grefier judiciar, grefier principal, grefier de ședință sau a unui grefier.

Art. 116 - (1) Cheltuielile de cazare și masă ale grefierilor judiciari, ale grefierilor de ședință, ale grefierilor principali sau ale grefierilor și ale personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, care participă la activitățile de formare profesională continuă și de formare a formatorilor organizate de Școala Națională de Grefieri, se suportă din bugetul acestei instituții.

(2) Plafonul maxim al cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se stabilește prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Școlii Naționale de Grefieri.

(3) Cheltuielile de transport ale personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, care participă la activitățile de formare profesională continuă și de formare a formatorilor organizate de Școala Națională de Grefieri, se suportă din bugetul acestei instituții.

(4) Cheltuielile de transport ale grefierilor judiciari, ale grefierilor de ședință, ale grefierilor principali și ale grefierilor care participă la acțiunile de formare profesională continuă se suportă din bugetele instanțelor sau parchetelor unde aceștia funcționează.

(5) Școala Națională de Grefieri suportă și alte cheltuieli ocazionate de organizarea acțiunilor de formare profesională continuă și de formare a formatorilor.

(6) Cheltuielile de cazare, masă și transport ale membrilor Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri care nu au domiciliul în municipiul București se suportă din bugetul Școlii Naționale de Grefieri.

Secțiunea a 9-a

Evaluarea activității profesionale a grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art. 117 - (1) Evaluarea activității profesionale a personalului prevăzut la art. 2 alin.(1) are ca scop stabilirea nivelului de competență profesională al acestuia, aprecierea activității profesionale desfășurate și vizează îmbunătățirea performanțelor profesionale, creșterea eficienței activității instanțelor și parchetelor și a încrederii publice în autoritatea judecătorească, menținerea și consolidarea calității sistemului judiciar.

(2) Evaluarea activității profesionale se realizează în mod imparțial și obiectiv, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță profesională stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obținute în mod efectiv. În acest scop se vor analiza nivelul/gradul de îndeplinire a acestor obiective, precum și responsabilitățile profesionale în strânsă legătură cu potențialul profesional și conduita interpersonală manifestate de persoanele evaluate, avându-se în vedere specificul muncii, funcția ocupată și aportul concret al acestora la îndeplinirea atribuțiilor specifice.

Art. 118 – (1) Activitatea de evaluare a activității profesionale a personalului prevăzut la art. 2 alin.(1) presupune următoarele etape:

a) observarea, după caz, de către evaluator a unor activități cu caracter public desfășurate de persoana evaluată;

b) analiza, de către evaluator, a unor documente ce conțin rezultate ale activității profesionale desfășurate de către persoana evaluată;

c) autoanaliza și autoaprecierea;

d) acordarea calificativului de către evaluator.

(2) Evaluarea activității profesionale a personalului prevăzut la art. 2 alin.(1) care ocupă funcții de conducere va avea în vedere și modul de îndeplinire a atribuțiilor manageriale specifice funcției de conducere ocupate.

(3) Evaluarea activității profesionale a personalului prevăzut la art. 2 alin.(1) se face o dată la 3 ani.

(4) Sunt exceptate de la evaluarea prevăzută la alin. (1) persoanele al căror raport de muncă este suspendat, în condițiile legii, caz în care evaluarea se face la expirarea unei perioade cuprinse între 6 și 12 luni de la reluarea activității.

(5) În mod excepțional, evaluarea activității profesionale se face și în cursul perioadei evaluate, atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de muncă al persoanei evaluate încetează sau se modifică în condițiile legii. În acest caz, persoana respectivă va fi evaluată pentru perioada de până la încetarea sau modificarea raportului de muncă.

(6) Evaluarea activității profesionale a personalului prevăzut la art. 2 alin.(1), delegat sau detașat la alte instituții, se face de instituția la care acesta funcționează, în raport cu specificul activității desfășurate.

Art. 119 – În vederea realizării unei evaluări unitare, modalitatea concretă de apreciere a criteriilor de evaluare, domeniile din care se culeg datele și informațiile necesare evaluării personalului prevăzut la art. 2 alin. (1), activitatea de autoevaluare și autoapreciere, precum și desfășurarea interviului vor fi detaliate în cuprinsul Regulamentului de evaluare a grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin hotărâre a Secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 120 - (1) Evaluarea activității profesionale a personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) presupune analiza și notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale.

(2) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale sunt structurate în funcție de specificul activității fiecăreia dintre funcțiile prevăzute la art. 2 alin. (1), astfel încât să stimuleze dezvoltarea profesională a acestora, concomitent cu diferențierea performanțelor profesionale ale persoanelor evaluate.

Art. 121 - Prima evaluare a performanțelor profesionale a personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) se face la 1 an de la numirea în funcție a persoanei evaluate.

Art. 122 - Evaluarea performanțelor profesionale a personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) poate fi realizată și în altă perioadă calendaristică, la cererea persoanei evaluate, în măsura în care aceasta este necesară pentru promovarea în funcții de execuție ori numirea în funcții de conducere, însă numai după împlinirea intervalului prevăzut la art. 118 alin.(3), respectiv la art. 121.

Art. 123 - Criteriile generale de evaluare a performanțelor profesionale ale grefierilor judiciari, a grefierilor de ședință, a grefierilor principali, a grefierilor, a specialiștilor criminaliști, a tehnicienilor criminaliști, a agenților procedurali și a șoferilor sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 124 - Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului prevăzut la art. 2 alin.(1) sunt stabilite în anexele nr. 2, 3, 5 și 6.

Art. 125 – Criteriile generale de evaluare a activității profesionale a specialiștilor IT sunt prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 126 - Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) are ca elemente de referință:

- a) fișa postului, ca element de raportare la cerințele, activitățile și responsabilitățile corespunzătoare postului;
- b) obiectivele profesionale individuale stabilite pentru perioada evaluată;
- c) criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Art. 127 - În raport de funcția deținută de personalul prevăzut la art. 2 alin. (1), competența de evaluator, potrivit art. 118 alin.(1) lit.a), revine :

a) pentru prim - grefier, grefier - șef, grefier - șef cabinet și grefier - șef direcție, evaluator este, după caz, președintele instanței, procurorul general, prim - procurorul sau procurorul - șef direcție ori judecătorul/procurorul din conducerea instanței/parchetului căreia/căruia i s-a delegat activitatea de evaluare a personalului. Evaluarea activității profesionale a prim-grefierului, a grefierului - șef, a grefierului - șef direcție și a grefierului șef - cabinet nu este supusă contrasemnării;

b) pentru grefierul - șef secție, evaluator este, după caz, prim-grefierul sau grefierul - șef direcție, iar contrasemnatar este, după caz, președintele instanței, procurorul general, prim-procurorul sau procurorul - șef direcție;

c) pentru grefierul - șef serviciu, evaluator este, după caz, procurorul șef - serviciu, grefierul - șef sau grefierul - șef secție, iar contrasemnatar este, după caz, procurorul general, procurorul - șef direcție, procurorul - șef secție, sau procurorul din conducerea parchetului căruia i s-a delegat activitatea de evaluare a personalului;

d) pentru grefierul judiciar, evaluator este președintele instanței în cadrul căreia acesta își desfășoară activitatea sau judecătorul din conducerea instanței căruia i s-a delegat activitatea de evaluare a personalului; evaluarea activității profesionale a grefierului judiciar nu este supusă contrasemnării;

e) pentru grefierul de ședință, evaluator este, după caz, grefierul - șef sau grefierul - șef secție, iar contrasemnatar este, după caz, președintele de secție sau judecătorul din conducerea instanței căruia i s-a delegat activitatea de evaluare a personalului;

f) pentru grefierul principal, evaluator este, după caz, grefierul - șef, grefierul șef - secție, grefierul - șef serviciu sau grefierul - șef cabinet, iar contrasemnatar este, după caz, procurorul - șef secție, procurorul - șef serviciu sau procurorul din conducerea parchetului căruia i s-a delegat activitatea de evaluare a personalului;

g) pentru grefieri, agenți procedurali și șoferi, evaluator este, după caz, prim - grefierul, grefierul - șef, grefierul - șef direcție, grefierul - șef secție sau grefierul - șef serviciu, iar contrasemnatar este, după caz, președintele secției, procurorul - șef secție, procurorul - șef serviciu sau judecătorul/procurorul din conducerea instanței/parchetului căruia i s-a delegat activitatea de evaluare a personalului.

Art. 128 – (1) Fișa de evaluare a activității profesionale a specialiștilor IT se semnează de conducătorul instanței sau al parchetului și de conducătorul compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției sau, după caz, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Înaltei Curți de Casație și Justiției, al Direcției Naționale Anticorupție sau al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) În cazul specialiștilor IT, criteriile de natură administrativă sunt evaluate de către conducătorul instanței sau al parchetului în cadrul căruia acesta funcționează.

(3) În cazul specialiștilor IT cu funcții de execuție, criteriile de natură profesională sunt evaluate de conducătorul compartimentului din care face parte, iar pentru specialiștii IT cu funcții de conducere, criteriile de natură profesională vor fi evaluate de conducătorul compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Înaltei Curți de Casație și Justiției, al Direcției Naționale Anticorupție sau al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, după caz.

Art. 129 – Evaluarea activității profesionale a specialiștilor și a tehnicienilor criminaliști se realizează de către conducătorul parchetului în cadrul căruia își desfășoară activitatea.

Art. 130 - (1) În cursul perioadei supuse evaluării, evaluatorul, dacă apreciază necesar pentru înlăturarea unor deficiențe constatate în activitatea desfășurată, poate formula recomandări persoanei evaluate, în vederea îmbunătățirii activității, întocmind în acest sens un referat.

(2) Referatul prevăzut la alin. (1) se aduce la cunoștință, sub semnătură, persoanei evaluate care poate formula observații cu privire la aspectele constatate.

Art. 131 - (1) Activitatea de evaluare, pentru perioada de 3 ani, a personalului prevăzut la art. 2 alin.(1) se desfășoară în perioada 1 ianuarie - 15 martie, după cum urmează:

- a) completarea fișei de evaluare de către evaluator;
- b) desfășurarea interviului;
- c) stabilirea obiectivelor individuale pentru anul următor;
- d) înaintarea fișelor de evaluare contrasemnatarului;
- e) contrasemnarea fișelor de evaluare;
- f) aducerea la cunoștință a fișei de evaluare către persoana evaluată;
- g) depunerea contestațiilor;
- h) soluționarea contestațiilor.

(2) Termenele în care se vor desfășura etapele prevăzute la alin. (1) vor fi stabilite în condițiile Regulamentului prevăzut la art.119.

Art. 132 - (1) În completarea fișei de evaluare, evaluatorul va proceda la notarea obiectivelor și a criteriilor de performanță profesională, prin acordarea pentru fiecare obiectiv și criteriu a unei note de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea gradului de îndeplinire.

(2) Semnificația notelor prevăzute la alin. (1) este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

(3) Pentru a obține nota finală a evaluatorului se face media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute ca urmare a aprecierii obiectivelor și a criteriilor de performanță profesională, rezultate din media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate pentru fiecare indicator sau criteriu, după caz.

(4) În urma notării se poate acorda unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” și „nesatisfăcător”.

(5) În situația în care personalul prevăzut la art. 2 este evaluat atât pentru funcția de execuție, cât și pentru funcția de conducere, se acordă un singur calificativ.

(6) Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 4,01 și 5,00 - calificativul „Foarte bine”;
- b) între 3,01 și 4,00 – calificativul „Bine”;
- c) între 2,01 și 3,00 – calificativul „Satisfăcător”;
- d) între 1,00 și 2,00 – calificativul „Nesatisfăcător”.

Art. 133 - (1) Interviul, ca etapă a procesului de evaluare, reprezintă un schimb de informații care are loc între evaluator și persoana evaluată, în cadrul căruia:

a) se aduc la cunoștința persoanei evaluate notările evaluatorului cuprinse în fișa de evaluare;

b) se semnează și se datează fișa de evaluare de către evaluator și de către persoana evaluată.

(2) În cazul în care între persoana evaluată și evaluator există diferențe de opinie asupra evaluării, evaluatorul poate modifica fișa de evaluare dacă se ajunge la un punct de vedere comun.

Art. 134 - (1) În cadrul interviului, pentru o evaluare cât mai corectă a gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale, evaluatorul, împreună cu persoana evaluată, poate să analizeze documentele relevante întocmite la nivelul instanței sau al parchetului unde persoana evaluată își desfășoară activitatea, în legătură cu aceste obiective.

(2) Evaluatorul și persoana evaluată pot solicita și folosi documente care conțin informații cu privire la activitatea supusă evaluării, cu respectarea cadrului legal privind accesul la informații clasificate. În etapa interviului, aceștia se pot folosi de propriile constatări scrise întocmite cu privire la activitatea evaluată. Persoanele evaluate pot să întocmească o analiză a propriei activități în scopul prezentării ei în timpul discuțiilor purtate cu evaluatorul.

Art. 135 - (1) În procesul de evaluare, contrasemnatarul este responsabil de corectitudinea și realismul calificativelor acordate persoanelor evaluate. El monitorizează întregul proces, are un rol activ și ia măsuri astfel încât:

a) obiectivele individuale stabilite de evaluator să respecte cerința de a fi specifice, măsurabile/cuantificabile, realizabile, relevante și prevăzute cu termene de realizare;

b) evaluatorii să își înțeleagă rolul și să cunoască legislația aferentă procesului de evaluare.

(2) Dacă este cazul, contrasemnatarul se poate consulta cu evaluatorii anterior demarării evaluării finale, respectiv evaluării parțiale, pentru realizarea unui schimb de opinii cu privire la procesul de evaluare și cunoașterea nivelului de performanță atins de personalul din subordine.

Art. 136 - (1) După contrasemnare, fișa de evaluare se aduce la cunoștința persoanei evaluate de către evaluator.

(2) În cazul în care persoana evaluată refuză să semneze de luare la cunoștință, dovada comunicării rezultatului evaluării activității profesionale se face prin proces-verbal constatator semnat de evaluator.

Art. 137 - (1) În situația în care persoana evaluată este nemulțumită de calificativul acordat, are dreptul de a contesta rezultatul evaluării performanțelor profesionale, menționând explicit și motivat criteriile de evaluare a performanțelor profesionale ale căror punctaje acordate le consideră necorespunzătoare realității.

(2) Termenul de depunere a contestației este de 10 zile de la data aducerii la cunoștință a fișei de evaluare.

(3) Opțiunea de a face contestație se consemnează în fișa de evaluare, iar contestația scrisă se depune în termenul prevăzut la alin. (2), la instanța sau parchetul unde își desfășoară activitatea persoana evaluată.

Art. 138 – (1) Contestația se soluționează, în termen de 10 zile de la data expirării termenului de depunere a contestației, de către o comisie de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri, constituită în acest scop de conducătorul instanței sau parchetului superioare/superior celei/celui în cadrul căreia/căruia își desfășoară activitatea persoana evaluată. Din comisia de soluționare a contestațiilor va face parte și un membru care are una din funcțiile prevăzute la art. 2 alin. (1). ~~Pe~~ ~~soanele~~ care au făcut parte din comisia de evaluare nu pot participa la soluționarea contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor poate solicita evaluatorului și/sau contrasemnatarului, precum și altor persoane, după caz, informații scrise privind activitatea persoanei evaluate.

(3) Contestația se soluționează cu citarea obligatorie a persoanei evaluate. Audierea persoanei evaluate prezente este obligatorie. Neprezentarea persoanei evaluate legal citate nu împiedică soluționarea contestației.

(4) În urma analizării documentației, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă una dintre următoarele hotărâri:

a) respinge contestația ca neîntemeiată, tardivă sau inadmisibilă;

b) admite contestația.

(5) În cazul admiterii contestației, comisia de soluționare a contestațiilor:

a) modifică fișa de evaluare, acordând un alt calificativ;

b) desființează fișa de evaluare și dispune refacerea evaluării, atunci când constată încălcări ale procedurii de evaluare de natură să influențeze calificativul acordat;

c) desființează fișa de evaluare, atunci când evaluarea a fost efectuată înainte de perioada de evaluare.

(6) Ca urmare a soluției adoptate, nu se poate crea o situație mai grea pentru cel care a formulat contestația.

(7) În situațiile prevăzute la alin. (5) lit. b) și c), comisia de soluționare a contestațiilor stabilește termenul și, după caz, limitele în care se va reface evaluarea.

Art. 139 – (1) Specialiștii IT depun contestația la compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției, al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției Naționale Anticorupție sau al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, după caz.

(2) Contestația se soluționează de către o comisie constituită în acest scop prin ordin comun al ministrului justiției, al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al

procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție sau cel al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, după caz.

(3) Prevederile art. 138 se aplică în mod corespunzător.

Art. 140 – Personalul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 141 - (1) Grefierii judiciari, grefierii de ședință și grefierii principali care primesc calificativul „nesatisfăcător” sunt obligați să urmeze pentru o perioadă de 2 luni cursuri speciale organizate de Școala Națională de Grefieri.

(2) Grefierii care primesc calificativul „nesatisfăcător” sunt obligați să urmeze cursuri speciale organizate de instanța sau parchetul în cadrul căreia/căruia își desfășoară activitatea, cu sprijinul Școlii Naționale de Grefieri.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) și (2) care primește calificativul „satisfăcător” în urma a două evaluări consecutive este obligat să urmeze pentru o perioadă de o lună, cursuri speciale organizate de Școala Națională de Grefieri sau, după caz, cu sprijinul Școlii Naționale de Grefieri.

(4) Cursurile prevăzute la alin. (1) și(2) se încheie prin susținerea unui examen, organizat de Școala Națională de Grefieri sau, după caz, cu sprijinul Școlii Naționale de Grefieri.

(5) Personalul prevăzut la alin. (1) și (2) care primește în urma a două evaluări consecutive calificativul „nesatisfăcător” sau care nu a promovat examenul prevăzut la alin. (4) este eliberat din funcție pentru incapacitate profesională de către persoanele care, potrivit art. 60, au competența de numire.

(6) Tematica, bibliografia și metodologia de desfășurare a examenului prevăzut la alin. (4) se aprobă prin hotărâre a Secției pentru judecători, respectiv Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Școlii Naționale de Grefieri.

(7) Absența nejustificată de la examenul prevăzut la alin. (4) echivalează cu nepromovarea examenului.

(8) Persoana care din motive temeinice nu poate participa la examenul prevăzut la alin. (4), va susține examenul în termen de maximum o lună de la încetarea cauzei care a determinat neprezentarea. Aceasta are obligația de a înștiința conducerea Școlii Naționale de Grefieri, despre motivul neprezentării la examen, precum și despre data încetării acestuia, prezentând dovada celor invocate.

Art. 142 - (1) Specialiștii IT care primesc calificativul „nesatisfăcător” sunt obligați să urmeze pentru o perioadă de 2 luni cursuri speciale organizate de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Justiției, al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției Naționale Anticorupție sau al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, după caz.

(2) Specialiștii IT care primesc calificativul „satisfăcător” în urma a două evaluări consecutive sunt obligați să urmeze, pentru o perioadă de o lună, cursuri speciale organizate de compartimentul de specialitate informatică din instituțiile menționate la alin. (1).

(3) Cursurile prevăzute la alin. (1) - (2) se încheie prin susținerea unui examen, organizat de compartimentul de specialitate din cadrul instituțiilor menționate la alin. (1).

(4) Prevederile art. 141 alin. (5), (7) – (8) se aplică în mod corespunzător.

(5) Tematica, bibliografia și metodologia de desfășurare a examenului prevăzut la alin. (3) se aprobă prin ordin al conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1), după caz, la propunerea compartimentelor de specialitate informatică.

Art. 143 – (1) Specialiștii și tehnicienii criminaliști care primesc calificativul „nesatisfăcător” sunt obligați să urmeze, pentru o perioadă de 2 luni, cursuri special organizate de parchetul în cadrul căruia își desfășoară activitatea.

(2) Specialiștii și tehnicienii criminaliști care primesc calificativul „satisfăcător” în urma a două evaluări consecutive sunt obligați să urmeze, pentru o perioadă de o lună, cursuri speciale organizate de parchetul în cadrul căruia își desfășoară activitatea.

(3) Cursurile prevăzute la alin. (1) - (2) se încheie prin susținerea unui examen, organizat de parchetul în cadrul căruia își desfășoară activitatea.

(4) Prevederile art. 141 alin. (5), (7) – (8) se aplică în mod corespunzător.

(5) Tematica, bibliografia și metodologia de desfășurare a examenului prevăzut la alin. (3) se aprobă prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art. 144 - (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) este supus la fiecare 5 ani unei evaluări/reevaluări psihologice.

(2) Procedura de evaluare/reevaluare psihologică, inclusiv plata membrilor comisiilor și desfășurarea programului de consiliere psihologică se stabilesc prin hotărâre a Secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii.

Secțiunea a 10-a

Suspendarea din funcție a grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art.145 - (1) Suspendarea raporturilor de muncă ale personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al uneia dintre părți, în condițiile legii.

(2) Suspendarea raporturilor de muncă are ca efect suspendarea prestării muncii de către personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) și a plății drepturilor de natură salarială.

Art. 146 – (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) este suspendat din funcție în următoarele cazuri:

a) când a fost trimis în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni, de la momentul rămânerii definitive a încheierii prin care judecătorul de camera preliminară a dispus începerea judecății;

b) când, față de acesta, s-a dispus prin încheiere definitivă arestarea preventivă sau arestul la domiciliu;

c) când, față de acesta, s-a dispus în mod definitiv măsura preventivă a controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune și organul judiciar a stabilit în sarcina sa obligația de a nu exercita una dintre funcțiile prevăzute la art. 2 alin. (1) în exercitarea căreia a săvârșit fapta;

d) când suferă de o boală psihică, ce îl împiedică să-și exercite funcția în mod corespunzător;

e) în perioada cuprinsă între data pronunțării deciziei de aplicare a sancțiunii disciplinare prevăzute la art. 196 alin. (1) lit. e) și data eliberării din funcție;

f) când a fost sancționat disciplinar cu sancțiunea suspendării din funcție.

(2) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) care suferă de o altă afecțiune decât cea prevăzută la alin. (1) lit. d), care-l pune în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, poate fi suspendat din funcție, la cererea sa sau a colegiului de conducere al instanței sau al parchetului. Această măsură se poate dispune numai după epuizarea duratei pentru care se acordă concediile pentru incapacitate temporară de muncă. Afecțiunea se stabilește printr-o expertiză de specialitate, care se efectuează de o comisie medicală de specialitate, stabilită prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, pe baza propunerilor nominale ale ministrului sănătății. Suspendarea din funcție se dispune până la însănătoșire, constatată printr-o nouă expertiză medicală de specialitate efectuată de comisia medicală. Prin raportul de expertiză, comisia stabilește termenul în care personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) urmează să revină la reexaminare.

(3) Suspendarea din funcție a personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) se dispune de președintele curții de apel sau, după caz, de procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel în a cărui circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauză, ori de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infraacțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, de procurorul șef al Direcției

Naționale Anticorupție ori de conducătorul altei instituții în care persoana ce urmează a fi suspendată își desfășoară activitatea.

(4) Pe perioada suspendării din funcție dispuse în temeiul alin. (1) lit. a) - c) și e), personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) nu îi sunt aplicabile dispozițiile referitoare la interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute la art. 187 și nu i se plătesc drepturile de natură salarială, dar i se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate, după caz. Această perioadă nu constituie vechime în muncă, în funcție și în specialitate.

(5) În perioada suspendării dispuse în temeiul alin. (1) lit. d) și alin. (2), personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) i se plătește o indemnizație egală cu 80% din salariul de bază lunar net din ultima lună de activitate înainte de data suspendării din funcție și îi sunt aplicabile dispozițiile referitoare la interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute la art. 187.

(6) După expirarea termenului prevăzut la alin. (2) și efectuarea de către comisia medicală de specialitate a noii expertize, președintele curții de apel sau, după caz, procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauză, ori, după caz, președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau procurorul-șef al Direcției Naționale Anticorupție poate hotărî încetarea suspendării și repunerea în funcție a personalului prevăzut la art. 2 alin. (1), dacă se constată însănătoșirea, prelungirea suspendării sau, dacă boala este ireversibilă, propune eliberarea din funcție prin pensionare.

(7) Cursanții Școlii Naționale de Grefieri sunt suspendați din calitatea de cursant în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) și alin. (2), care se aplică în mod corespunzător.

(8) Suspendarea din calitatea de cursant se dispune de către Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri. Decizia prin care s-a dispus suspendarea, precum și cea prin care s-a constatat încetarea suspendării se comunică de îndată cursantului. După încetarea suspendării, cursantul va relua cursurile la Școala Națională de Grefieri din aceeași etapă în care acestea au fost întrerupte.

(9) În perioada suspendării dispuse pentru motivele prevăzute la alin. (1) lit. a) - c), cursantul nu beneficiază de bursă și de alte drepturi ale cursanților, iar această perioadă nu constituie vechime în funcție sau în specialitate. În perioada suspendării dispuse în temeiul alin.(1) lit. d) și alin. (2), cursantului i se plătește o indemnizație egală cu 80% din bursă.

(10) În cazul prevăzut la alin. (6), dacă boala de care suferă cursantul este ireversibilă, Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri dispune încetarea calității de cursant.

Art. 147 - (1) În cazurile prevăzute la art.146 alin. (1) lit.a)-c), încheierea, ordonanța sau, după caz, încheierea de începere a judecării se comunică în termen de 24 de ore președintelui curții de apel sau, după caz, procurorului general al parchetului de pe lângă aceasta, în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauză, ori președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau celui al Direcției Naționale Anticorupție, precum și, dacă este cazul, conducătorului altei instituții în cadrul căreia persoana ce urmează a fi suspendată din funcție își desfășoară activitatea. Termenul de 24 de ore curge de la rămânerea definitivă a încheierii sau, după caz, a ordonanței procurorului.

(2) În termen de 3 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii pronunțate într-o cauză penală față de personalul prevăzut la art. 2 alin. (1), instanța de executare comunică persoanelor prevăzute la alin. (1), o copie de pe dispozitivul hotărârii.

Art. 148 - (1) Președintele curții de apel sau, după caz, procurorul general al parchetului de pe lângă aceasta în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauză, ori președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau al Direcției Naționale Anticorupție comunică de îndată personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) și, după caz, conducerii instanței ori parchetului unde acesta funcționează hotărârea prin care s-a dispus suspendarea din funcție.

(2) Dacă se dispune clasarea, achitarea sau încetarea procesului penal față de personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) ori se dispune restituirea cauzei la parchet, suspendarea din funcție încetează, iar personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) suspendat este repus în situația anterioară, beneficiind de drepturile bănești de care a fost lipsit pe perioada suspendării din funcția de execuție sau, după caz, pe perioada în care nu a putut exercita funcția de conducere din pricina suspendării. Drepturile bănești ce se plătesc vor fi majorate, indexate și reactualizate, incluzând și dobânda legală penalizatoare, obligații de plată ce se stabilesc prin decizia sau, după caz, ordinul președintelui curții de apel sau, după caz, a procurorului general al parchetului de pe lângă aceasta în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauză, ori prin decizia sau, după caz, ordinul președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau al Direcției Naționale Anticorupție, precum și, dacă este cazul, a conducătorului altei instituții în care persoana ce urmează a fi suspendată își desfășoară activitatea. Personalului prevăzut la art. 2 alin.(1) i se recunoaște vechimea în muncă, vechimea în specialitate și vechimea în funcție pe această perioadă.

(3) Suspendarea din funcție încetează și în situația în care achitarea sau încetarea procesului penal se pronunță în primă instanță. În acest caz, drepturile prevăzute la alin. (2) se acordă după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de achitare sau încetare a procesului penal.

Art. 149 - (1) În cazul prevăzut la art. 146 alin. (1) lit. d), boala psihică se constată printr-o expertiză de specialitate efectuată de o comisie medicală de specialitate.

(2) Comisia medicală de specialitate se stabilește prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, pe baza propunerilor nominale ale ministrului sănătății. Comisia astfel constituită elaborează procedura de expertizare a persoanelor care suferă de o boală psihică, aprobată prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Atunci când există indicii că personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) suferă de o boală psihică, președintele curții de apel sau, după caz, procurorul general al parchetului de pe

lângă curtea de apel în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauză, ori președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție sau, după caz, conducătorul altei instituții în care persoana ce urmează a fi suspendată își desfășoară activitatea, dispune prezentarea personalului prevăzut la art. 2 alin.(1) la expertiza de specialitate.

(4) În cazul în care comisia constată că persoana suferă de o boală psihică care îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător, acesta este suspendat din funcție în condițiile art. 146 alin. (5). Prin raportul de expertiză comisia stabilește și termenul la care persoana urmează să revină la reexaminare.

(5) Suspendarea din funcție se dispune până la însănătoșire, constatată printr-o nouă expertiză medicală de specialitate efectuată de comisia medicală de specialitate.

(6) Dispozițiile art. 146 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.

(7) În cazul în care personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) refuză în mod nejustificat să se prezinte, în termenul stabilit, la expertiza de specialitate, președintele curții de apel sau, după caz, procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauză ori președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție, sau, după caz, conducătorul altei instituții în care persoana ce urmează a fi suspendată își desfășoară activitatea, dispune suspendarea din funcție a acestuia pe o perioadă de un an. Pe perioada suspendării din funcție pentru acest motiv, personalului prevăzut la art.2 alin.(1) nu i se plătesc drepturile salariale și nu îi sunt aplicabile dispozițiile referitoare la interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute de lege. Această perioadă nu constituie vechime în funcție și în specialitate. Suspendarea din funcție încetează prin decizie a președintelui curții de apel sau, după caz, prin ordin al procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauză, ori prin decizie a președintelui Înaltei

Curți de Casație și Justiție sau, după caz, prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, al procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție sau al conducătorului altei instituții în care persoana ce urmează a fi suspendată își desfășoară activitatea, de la data prezentării personalului prevăzut la art. 2 alin.(1) la expertiza de specialitate.

Art. 150 – Dispozițiile art. 149 se aplică în mod corespunzător cursanților Școlii Naționale de Grefieri, suspendarea calității de cursant putând fi dispusă de Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri. În acest caz, suspendarea se dispune până la însănătoșire, constatată prin expertiză medicală de specialitate efectuată de comisia prevăzută la art. 149 alin. (2), dar nu mai mult de 2 ani de la data constatării bolii prin expertiză, caz în care îi încetează calitatea de cursant.

Art. 151 - Decizia de suspendare din funcție poate fi contestată la tribunalul în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul în termen de 30 de zile de la comunicare.

Secțiunea a 11-a

Eliberarea din funcție a grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art. 152 – Personalul prevăzut la art. 2 alin.(1) este eliberat din funcția de execuție sau de conducere în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) pensionare, potrivit legii;
- c) incapacitate profesională;
- d) ca sancțiune disciplinară;

e) condamnarea definitivă, amânarea aplicării pedepsei sau renunțarea la aplicarea pedepsei, dispuse printr-o hotărâre judecătorească definitivă, precum și renunțarea la urmărirea penală confirmată de judecătorul de cameră preliminară, cu excepția situațiilor în care, la solicitarea persoanelor care au competența numirii în funcție a personalului prevăzut de art. 2 alin.(1), Secția pentru judecători, respectiv Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că infracțiunile, săvârșite din culpă, nu afectează prestigiul justiției;

f) neprezentarea, în mod nejustificat, la expertiza de specialitate, până la împlinirea duratei suspendării din funcție dispuse potrivit dispozițiilor art. 149 alin. (7);

g) neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 lit. d);

h) constatarea, în condițiile prevăzute la art. 146 alin. (6) și art. 149 alin. (6), a unei boli ireversibile;

i) alte cazuri expres prevăzute de prezenta lege.

Art. 153 – (1) Eliberarea din funcție a personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) se dispune prin decizie sau ordin, de către persoanele care au competența numirii lor în funcție potrivit art. 60.

(2) Pentru personalul care a urmat cursurile Școlii Naționale de Grefieri, dacă eliberarea din funcție are loc înainte de împlinirea termenului de 5 ani de la numirea în funcție, decizia sau ordinul de eliberare din funcție prevăzute la alin. (1) se comunică Școlii Naționale de Grefieri, în termen de 30 de zile de la emitere,

(3) Ordinul sau decizia de eliberare din funcție sau prin care se propune eliberarea din funcție poate fi contestat la tribunalul în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(4) În cazul în care personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) exercită calea de atac prevăzută de lege împotriva ordinului sau deciziei de eliberare din funcție sau prin care se propune eliberarea din funcție, acesta este suspendat din funcție până la soluționarea definitivă a cauzei de către instanța competentă.

(5) În perioada suspendării prevăzute la alin. (4), personalului prevăzut la art. 2 alin.(1) nu îi sunt aplicabile dispozițiile referitoare la interdicții și incompatibilități prevăzute la art. 187 și nu i se plătesc drepturile salariale. În aceeași perioadă, personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) i se plătesc, după caz, potrivit legii, contribuțiile de asigurări sociale de sănătate.

(6) În sensul prezentei legi, se consideră eliberat din funcție din motive neimputabile personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) care a fost eliberat din funcție prin demisie, pensionare sau transfer.

Art. 153 – (1) Eliberarea din funcție a personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) se dispune prin decizie a președinților curților de apel sau, după caz, prin ordin al procurorilor generali ai parchetelor de pe lângă curțile de apel în a căror circumscripție își desfășoară activitatea.

(2) Pentru personalul care a urmat cursurile Școlii Naționale de Grefieri, dacă eliberarea din funcție are loc înainte de împlinirea termenului de 5 ani de la numirea în funcție, decizia sau ordinul de eliberare din funcție prevăzute la alin. (1) se comunică Școlii Naționale de Grefieri, în termen de 30 de zile de la emitere,

(3) Ordinul sau decizia de eliberare din funcție sau prin care se propune eliberarea din funcție poate fi contestat la tribunalul în a cărei circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(4) În cazul în care personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) exercită calea de atac prevăzută de lege împotriva ordinului sau deciziei de eliberare din funcție sau prin care se propune eliberarea din funcție, acesta este suspendat din funcție până la soluționarea definitivă a cauzei de către instanța competentă.

(5) În perioada suspendării prevăzute la alin. (4), personalului prevăzut la art. 2 nu îi sunt aplicabile dispozițiile referitoare la interdicții și incompatibilități prevăzute la art. 187 și nu i se plătesc drepturile salariale. În aceeași perioadă, personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) i se plătesc, după caz, potrivit legii, contribuțiile de asigurări sociale de sănătate.

(6) În sensul prezentei legi, se consideră eliberat din funcție din motive neimputabile personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) care a fost eliberat din funcție prin demisie, pensionare sau transfer.

Secțiunea a 12-a

Delegarea, detașarea și transferul grefierilor și ale altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art. 154 - (1) În cazuri obiective, temeinic justificate, legate de necesitatea asigurării bunei funcționări a instanței sau a parchetului unde se solicită delegarea, președintele curții de apel sau procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel, la propunerea conducătorului instanței ori al parchetului aflate în circumscripție, poate delega personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) din circumscripția teritorială a aceleiași curți de apel sau a aceluiași parchet de pe lângă curtea de apel, cu acordul scris al persoanei delegate.

(2) Delegarea personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) se poate face pe o perioadă de cel mult 60 de zile și poate fi prelungită, numai cu acordul persoanei delegate, cel mult 60 de zile într-un an.

Art. 155 – (1) În interesul bunei funcționări a instanțelor sau parchetelor, președintele curții de apel sau, după caz, procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel, președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție și procurorul șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, pot dispune, cu avizul motivat al conducătorului instanței judecătorești ori al parchetului de pe lângă aceasta, detașarea personalului prevăzut la art. 2 alin. (1), cu acordul scris al persoanei detașate, în cadrul altor instanțe judecătorești sau parchete de pe lângă acestea, în cadrul Ministerului Justiției, Consiliului Superior al Magistraturii ori al unităților subordonate acestora sau al celor aflate în coordonarea acestora

(2) Detașarea se dispune pe o durată de până la 3 ani și poate fi prelungită o singură dată, cu acordul persoanei detașate.

Art. 156 - (1) Pe perioada delegării și detașării, persoana beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege pentru acest personal. Dacă drepturile salariale prevăzute pentru funcția pe care este delegată sau detașată sunt inferioare celor de care beneficiază persoana delegată sau detașată își păstrează drepturile salariale ale funcției pe care o deține.

(2) Personalul prevăzut la art. 2 alin.(1), care este detașat sau delegat în altă localitate decât cea de domiciliu, beneficiază, pe toată durata delegării sau detașării, de următoarele drepturi:

a) diurnă în cuantum de 2% din salariul de bază brut lunar, dar nu mai puțin decât cuantumul prevăzut pentru personalul din unitățile bugetare;

b) decontarea cheltuielilor de cazare la structuri turistice de categoria până la 3 stele inclusiv. În situația în care nu beneficiază de cazare în aceste condiții, au dreptul la o sumă egală cu 0,5% din salariul de bază brut lunar pentru fiecare noapte, pe toată durata delegării sau detașării în altă localitate;

c) decontarea, în limita a 4 călătorii dus-întors, pe lună, a transportului aerian, naval, auto sau pe calea ferată clasa I, inclusiv vagon de dormit clasa I, ori, după caz, a 7,5 litri carburant la suta de kilometri, în situația în care deplasarea se face cu autoturismul. Decontarea transportului nu se acordă în cazul în care deplasarea se face cu autoturismul ce aparține instituției.

(3) Detașarea personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) se dispune de către persoanele care au competența numirii lor în funcție potrivit art. 60.

Art. 157 - (1) Transferul personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) între instanțele judecătorești sau parchetele de pe lângă acestea se aprobă, la cererea celor în cauză, cu avizul motivat al președintelui instanței sau al conducătorului parchetului de unde se transferă și unde se transferă, de către președintelui instanței sau conducătorul parchetului de unde se transferă personalul.

(2) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) încadrat pe o funcție de execuție pe perioadă nedeterminată care a ocupat în trecut o funcție de execuție pe perioadă nedeterminată la o instanță sau parchet cu grad superior celei la care funcționează la momentul formulării cererii,

se poate transfera la o instanță sau parchet cu grad egal sau inferior celei la care a ocupat funcția de execuție în trecut.

(3) Posturile vacante de conducere nu se pot ocupa prin transfer.

(4) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) transferat la o instanță judecătorească sau la un parchet, inferioare în grad celei de la care a fost transferat, își păstrează gradul profesional dobândit.

(5) La soluționarea cererilor de transfer se au în vedere următoarele criterii:

a) motivele invocate în cererea de transfer;

b) volumul de activitate al instanței sau al parchetului de la care se solicită transferul și la care se solicită transferul, numărul posturilor vacante și al posturilor temporar vacante la instanțele sau la parchetele implicate și dificultățile de ocupare a acestora;

c) vechimea la instanța sau la parchetul de la care se solicită transferul;

d) vechimea efectivă în funcție;

e) vechimea în gradul aferent instanței sau parchetului la care se solicită transferul;

f) domiciliul sau, după caz, reședința solicitantului;

g) distanța dintre domiciliul sau, după caz, reședința și sediul instanței sau al parchetului la care funcționează personalul care solicita transferul și posibilitățile reale de navetă, inclusiv timpul afectat acesteia;

h) starea de sănătate și situația familială.

Art.158 - Procedura delegării, detașării și transferului se stabilesc prin regulamente elaborate de secțiile corespunzătoare ale Consiliului Superior al Magistraturii.

CAPITOLUL III

Școala Națională de Grefieri

Art. 159 - (1) Școala Națională de Grefieri este instituția publică, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea

inițială și continuă a grefierilor judiciari, a grefierilor de ședință, a grefierilor principali și a grefierilor, precum și formarea formatorilor.

(2) Școala Națională de Grefieri nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supusă dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea instituțiilor de învățământ și recunoașterea diplomelor.

(3) Școala Națională de Grefieri are sediul în municipiul București.

(4) Școala Națională de Grefieri își poate desfășura activitatea și în teritoriu, în centre și puncte zonale de formare profesională ori la sediile instanțelor și parchetelor.

Art.160 - (1) Școala Națională de Grefieri este condusă de un consiliu de conducere format din 9 membri, astfel:

a) un membru ales al Consiliului Superior al Magistraturii, desemnat de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii;

b) un reprezentant al Înaltei Curți de Casație și Justiție, desemnat de Colegiul de conducere;

c) un reprezentant al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, desemnat de Colegiul de conducere;

d) 2 reprezentanți aleși din cadrul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, din care cel puțin un reprezentant este ales din rândul personalului prevăzut la art. 2 alin.1 lit. a), care are calitatea de personal de instruire;

e) 2 reprezentanți ai cursanților, aleși pe durata cursurilor, unul din partea grefierilor de ședință și unul din partea grefierilor principali;

f) directorul Institutului Național al Magistraturii;

g) directorul Școlii Naționale de Grefieri, care face parte de drept din consiliul de conducere și prezidează ședințele acestuia.

(2) Mandatul membrilor consiliului de conducere este de 4 ani, cu excepția mandatului reprezentanților cursanților, care sunt aleși pe durata studiilor.

Art. 161 - Consiliul de conducere propune proiectul de buget al Școlii Naționale de Grefieri și hotărăște asupra problemelor care privesc organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri, la propunerea directorului acestei instituții sau a unei treimi din membrii săi.

Art. 162 - (1) Școala Națională de Grefieri este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Superior al Magistraturii, în condițiile legii.

(2) Directorul Școlii Naționale de Grefieri este ordonator terțiar de credite.

Art. 163 - (1) Numărul maxim de posturi pentru Școala Națională de Grefieri este stabilit prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Justiției.

(2) Structura organizatorică, statele de funcții și statele de personal ale Școlii Naționale de Grefieri, precum și organizarea și funcționarea acestei instituții se aprobă prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 164 -- (1) Conducerea Școlii Naționale de Grefieri este asigurată de director, 2 directori adjuncți și un director economic.

(2) Directorul și directorii adjuncți sunt numiți de Consiliul Superior al Magistraturii, din rândul personalului de instruire, pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea reînvestirii o singură dată.

(3) Cel puțin unul dintre directorii adjuncți ai Școlii Naționale de Grefieri va fi numit din rândul grefierilor care au calitatea de personal de instruire.

(4) Anunțurile privind ocuparea funcțiilor de director sau de director adjunct vacante se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(5) Candidaturile pentru ocuparea funcțiilor de conducere prevăzute la alin. (1) se depun la Consiliul Superior al Magistraturii, în termen de 30 de zile de la data afișării, însoțite de curriculum vitae, plan managerial privitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției, precum și de orice alte acte considerate relevante.

(6) În termen de 10 zile de la expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, direcția de specialitate din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2).

(7) În vederea numirii în funcție, candidații susțin un interviu în fața unei comisii numită prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii. Interviul constă în susținerea planului managerial și are ca scop verificarea aptitudinilor manageriale ale candidaților, urmând a fi avute în vedere, în principal, capacitatea de organizare, capacitatea rapidă de decizie, rezistența la stres, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, de sinteză, de previziune, de strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativa și capacitatea de adaptare rapidă. Candidatul declarat admis la interviu va fi numit în funcția de conducere prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

(8) Judecătorii, procurorii și grefierii numiți sau delegați în funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) vor fi detașați la Școala Națională de Grefieri, în condițiile legii.

Art. 165 - (1) Personalul de instruire al Școlii Naționale de Grefieri este numit prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea directorului Școlii Naționale de Grefieri, în principal din rândul grefierilor judicari, grefierilor de ședință și grefierilor principali, dar și din rândul judecătorilor, procurorilor sau al altor specialiști.

(2) În cadrul Școlii Naționale de Grefieri, personalul de instruire poate fi detașat sau transferat din cadrul unor instituții din sistemul judiciar.

CAPITOLUL IV

Drepturile și îndatoririle grefierilor și ale altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 166 - Stabilirea drepturilor și îndatoririlor personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) se face ținându-se seama de locul și rolul acestuia în desfășurarea activității de justiție, de răspunderea și complexitatea fiecărei funcții, de interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute de lege pentru această categorie de personal.

Secțiunea a 2-a

Drepturile grefierilor și ale altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art. 167 – (1) Pentru activitatea desfășurată, personalul prevăzut la art.2 alin.(1) are dreptul la o salarizare stabilită în raport cu nivelul instanței sau al parchetului, cu funcția deținută, cu vechimea în muncă și în specialitate, precum și cu alte criterii prevăzute de lege.

(2) Durata normală a programului de lucru este de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

(3) Orele prestate de personalul prevăzut la art. 2 peste durata normală a timpului de lucru se realizează doar din dispoziția șefului ierarhic superior și se compensează pe baza documentelor justificative cu timp liber corespunzător. În cazul în care compensarea muncii suplimentare cu timp liber corespunzător nu a fost posibilă în următoarele 60 de zile după efectuarea acesteia, orele suplimentare se vor plăti, în luna următoare, cu un spor din salariul de bază, după cum urmează:

a) 75% din salariul de bază pentru primele două ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru;

b) 100% din salariul de bază pentru orele următoare. Cu un spor de 100% se plătesc și orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.

Art. 168 – (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) este liber să se asocieze ori să adere la organizații sindicale, precum și la organizații profesionale, locale, naționale sau internaționale, în scopul apărării intereselor sale profesionale, sociale și economice, ori la alte asociații sau fundații umanitare.

(2) Înalta Curte de Casație și Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, curțile de apel sau parchetele de pe lângă acestea, după caz, pe de o parte, și organizațiile sindicale reprezentative cel puțin la nivel de grup de unități ale personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) sau reprezentanții acestui personal, pe de altă parte, pot încheia contracte colective care să cuprindă numai măsuri referitoare la:

a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;

b) sănătatea și securitatea în muncă;

c) formarea și perfecționarea profesională;

d) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

(3) Contractul colectiv se încheie cu reprezentanții personalului prevăzut la art. 2 alin. (1), desemnați în condițiile legii, în cazul în care organizația sindicală nu este reprezentativă la nivel de grup de unități sau personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) nu este organizat în sindicate.

(4) Contractul colectiv se încheie pe o perioadă de cel puțin un an și poate fi modificat, completat ori prelungit prin acte adiționale, cu acordul părților.

(5) Încheierea, modificarea, completarea ori prelungirea contractului colectiv se face la inițiativa scrisă a oricărei părți, în urma unor negocieri între părțile acordului.

(6) Negocierile cu privire la încheierea, modificarea, completarea sau prelungirea acordului nu vor putea începe mai târziu de 10 zile și nici mai devreme de 3 zile de la înregistrarea solicitării.

(7) Dispozițiile Legii dialogului social nr. 367/2022 privind părțile, negocierea, conflictul colectiv de muncă, încheierea, efectele contractelor colective de muncă, se aplică în mod corespunzător și contractelor colective încheiate în condițiile prezentului articol.

(8) Înalta Curte de Casație și Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, curțile de apel sau parchetele de pe lângă acestea, după

caz, furnizează organizațiilor sindicale reprezentative sau reprezentanților personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) informațiile necesare pentru încheierea contractului colectiv.

Art. 169 - (1) Personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) îi este recunoscut dreptul la grevă, în condițiile legii, cu respectarea principiilor continuității și ale celerității activității de justiție.

(2) În timpul grevei se vor asigura serviciile esențiale, nu mai puțin de o treime din activitatea normală.

(3) Nu poate fi afectată de grevă participarea personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) la ședințele de judecată sau, după caz, la activitățile de urmărire penală pentru soluționarea cauzelor cu arestați în materie penală și în alte materii, pentru soluționarea cauzelor privind obligațiile de întreținere de orice fel, asigurarea dovezilor, soluționarea cererilor de ordonanță președințială, precum și în alte cauze considerate urgente, potrivit legii, sau apreciate, motivat, ca fiind urgente de către instanță sau de către conducerea parchetului.

(4) Pe perioada desfășurării grevei sunt interzise orice fel de presiuni exercitate de angajator împotriva personalului, este interzisă declanșarea cercetărilor disciplinare, iar cele în curs de derulare vor fi suspendate până la epuizarea grevei.

Art. 170 - (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) are dreptul de a-și perfecționa în mod continuu pregătirea profesională.

(2) Pe perioada în care personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) urmează forme de perfecționare profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care acestea sunt:

- a) organizate la inițiativa ori în interesul instanței sau al parchetului unde este încadrat;
- b) urmate la inițiativa personalului prevăzut la art. 2 alin. (1), cu acordul președintelui curților de apel, al Înaltei Curți de Casație și Justiție sau, după caz, al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, la propunerea procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel pentru personalul din cadrul parchetelor de pe lângă curțile de apel sau la propunerea procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție,

respectiv, cel al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, pentru personalul din cadrul acestor direcții;

c) organizate de Școala Națională de Grefieri, de centrele zonale de formare continuă, în condițiile legii sau de alte instituții de formare a acestui personal, din țară sau din străinătate.

(3) În cazul în care formarea profesională, realizată în condițiile prevăzute la alin. (2), se organizează în afara localității în care își are sediul instanța sau parchetul, personalul de specialitate beneficiază de drepturile de delegare, în condițiile prevăzute la art. 156.

(4) Pentru acoperirea cheltuielilor programelor de formare profesională a grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești sau al parchetelor de pe lângă acestea, organizate în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a) și c), curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea, precum și, după caz, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Școala Națională de Grefieri au obligația să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru cheltuielile respective.

(5) Cheltuielile privind masa și cazarea personalului de specialitate care participă la cursurile de formare profesională, organizate în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. c), se suportă de Școala Națională de Grefieri, iar cheltuielile de transport, de către instanța sau parchetul al cărui angajat este.

Art. 171 - (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) beneficiază anual de un concediu de odihnă plătit de 35 de zile lucrătoare.

(2) Condițiile de efectuare și de plată a concediului de odihnă se stabilesc prin regulament aprobat prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 172 - Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) beneficiază anual de trei călătorii în țară dus-întors, gratuite, la transportul pe calea ferată clasa I, auto, naval și aerian sau de decontarea a 7,5 litri combustibil la suta de kilometri pentru trei călătorii în țară dus-întors, în cazul în care deplasarea se efectuează cu autoturismul.

Art. 173 – (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) are dreptul la concedii plătite, pentru studii de specialitate, pentru participarea la cursuri sau alte forme de specializare organizate în țară sau în străinătate, pentru pregătirea și susținerea concursurilor de promovare, prevăzute de prezenta lege, de doctorat, precum și la concedii fără plată, potrivit legislației în vigoare sau pentru alte evenimente, în condițiile stabilite prin regulamentul prevăzut la art. 171 alin. (2).

(2) Personalul prevăzut la art. 2 alin.(1) are dreptul la concedii și indemnizații pentru asigurări sociale de sănătate, precum și la alte concedii și indemnizații, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) are dreptul la concediu plătit pentru ziua/zilele în care participă la concursul de promovare în funcții de conducere sau la cel de promovare la instanța/parchetul superior.

Art. 174 - (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1), în activitate sau pensionar, precum și soțul sau soția beneficiază în mod gratuit de asistență medicală, respectiv servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, în condițiile contractului-cadru din sistemul de asigurări sociale de sănătate, suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate și din bugetul ordonatorului principal de credite, în condițiile plății contribuției de asigurări sociale de sănătate.

(2) Condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale în condițiile alin. (1) sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului. Aceste drepturi nu au caracter salarial și nu se impozitează.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și copiilor aflați în întreținerea personalului prevăzut la art. 2 alin. (1), în activitate sau pensionar.

(4) Instanțele și parchetele au obligația să asigure personalului de specialitate condiții normale de muncă și igienă, de natură să le asigure sănătatea și integritatea fizică și psihică.

(5) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) beneficiază și de:

a) bilete de odihnă, bilete de tratament balnear și bilete de recuperare fizică și psihică, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;

b) tratament medical în străinătate pentru afecțiuni medicale dobândite în timpul exercitării profesiei, dacă nu pot fi tratate în țară, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;

c) asistența juridică asigurată în mod gratuit de instanța sau parchetul unde își desfășoară activitatea, la cerere, prin avocat, în cazul cercetării penale, urmăririi penale sau judecării sale pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în cazurile și condițiile stabilite prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii. În situația în care se constată vinovăția personalului prevăzut la art. 2 alin. (1), acesta este obligat să restituie toate cheltuielile efectuate de instanța sau parchetul unde își desfășoară activitatea.

Art.175 - (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) are dreptul la atribuirea unei locuințe de serviciu dacă, în localitatea unde își desfășoară activitatea, acesta, soțul/soția sau copiii aflați în întreținerea lui nu beneficiază de locuință proprietate personală ori nu li s-a atribuit o locuință de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1), căruia nu i s-a atribuit locuință de serviciu de către ordonatorii principali de credite, are dreptul, în condițiile alin. (1), la compensarea diferenței dintre chiria ce s-ar stabili pentru o locuință de serviciu, potrivit legii, și chiria plătită pe baza unui contract de închiriere încheiat în condițiile legii. Acest drept nu are caracter salarial și nu se impozitează. Compensarea nu se acordă în cazul în care contractul de închiriere este încheiat cu rude de gradul I sau al-II-lea. În situații excepționale, determinate de inexistența unui fond locativ adecvat în localitatea unde își desfășoară activitatea, contractul de închiriere poate avea ca obiect o locuință situată în altă localitate din circumscripția aceluiași tribunal.

(3) Plafonul în limita căruia se poate deconta chiria în condițiile alin. (2) se stabilește anual, pe localități, potrivit limitei bugetului alocat în acest scop în legea bugetului de stat, prin ordin comun al ministrului justiției, al președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, al procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție și al procurorului șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(4) Au dreptul la locuință de serviciu potrivit alin. (1) sau, după caz, la compensarea chiriei în condițiile alin. (2) și (3) și persoanele delegate, detașate sau transferate în altă localitate decât cea de domiciliu, dacă ele, soțul/soția și copiii aflați în întreținerea lor nu au în proprietate o locuință în localitatea în care sunt delegați, detașați sau transferați.

(5) Personalul prevăzut la alin. (1), care nu deține în proprietate o locuință proprietate personală ori căruia nu i s-a atribuit o locuință de serviciu în condițiile alin. (1) sau nu beneficiază de compensarea chiriei în condițiile alin. (2) și (3), în localitatea în care își desfășoară activitatea, are dreptul la decontarea cheltuielilor de transport între localitatea în care își are domiciliul sau reședința și localitatea unde se află sediul unității. În situația în care deplasarea se face cu autoturismul, acesta beneficiază de decontarea contravalorii a 7,5 litri carburant la suta de kilometri, pentru perioada în care a lucrat efectiv.

(6) Locuințele de serviciu nu pot fi vândute personalului prevăzut la alin. (1).

(7) Dacă personalul prevăzut la alin. (1), inclusiv soțul/soția acestuia sau copiii aflați în întreținerea lor, au înstrăinat o locuință proprietate personală după data numirii în funcție nu mai beneficiază de aceste drepturi.

(8) Contractul de închiriere a locuințelor de serviciu încetează la data eliberării din funcție, inclusiv prin pensionare, a titularului.

(9) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) care îndeplinește condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie și care contractează un credit ipotecar/imobiliar destinat achiziționării sau construirii unei locuințe sau încheie un contract de vânzare-cumpărare cu plata în rate a unei locuințe, beneficiază de compensația lunară pentru chirie, pe o perioadă ce nu poate depăși durata de derulare a creditului sau contractului de vânzare-cumpărare cu plata în rate, respectiv pentru plata ratei sau a unei fracțiuni din rata aferentă creditului sau contractului de vânzare-cumpărare cu plata în rate.

(10) În situația prevăzută la alin. (9), compensația lunară pentru chirie se acordă în cuantumul prevăzut la alin. (3), dar nu poate depăși rata lunară plătită pentru creditul ipotecar/imobiliar sau pentru contractul de vânzare - cumpărare cu plata în rate a unei locuințe achiziționată în timpul carierei.

(11) Dreptul prevăzut la alin. (9) se menține în cazul transferului sau încadrării personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) într-o altă instituție din sistemul justiției, indiferent pe ce rază teritorială se află aceasta.

(12) În situația prevăzută la alin. (9), compensația lunară pentru chirie se acordă pentru o singură locuință achiziționată în timpul carierei.

(13) Dreptul prevăzut la alin. (9) nu are caracter salarial și nu se impozitează.

(14) Condițiile de acordare a drepturilor prevăzute la alin. (9) – (13) se stabilesc prin ordin comun al ministrului justiției, al președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, respectiv prin ordinul procurorului - șef al Direcției Naționale Anticorupție sau prin ordinul procurorului - șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Art. 176 - (1) Grefierii judiciari, grefierii de ședință, grefierii principali, specialiștii criminaliști și tehnicienii criminaliști din cadrul parchetelor beneficiază de despăgubiri acordate din bugetul Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al curții de apel sau al parchetului de pe lângă aceasta, sau, după caz, al Ministerului Apărării Naționale, în cazul în care viața, sănătatea ori bunurile îi sunt afectate în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea.

(2) Despăgubirile prevăzute la alin. (1) se acordă în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 177 - Grefierii judiciari, grefierii de ședință, grefierii principali și grefierii cu studii superioare juridice beneficiază de vechime în specialitate juridică, pentru perioada în care desfășoară activitate specifică acestor funcții.

Art. 178 - (1) Pentru merite deosebite în activitate, personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) poate fi distins cu Diploma Meritul judiciar.

(2) Diploma Meritul judiciar se acordă de Președintele României, la propunerea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Modelul diplomei și modul de confecționare a acesteia se stabilesc, cu avizul conform al Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, de către ministrul justiției.

Art. 179 - (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a)-c), precum și personalul prevăzut la art. 3, cu o vechime de cel puțin 25 de ani în specialitate, pot beneficia, la împlinirea vârstei de 60 ani, de pensie de serviciu, în cuantum de 65% din baza de calcul reprezentată de media salariilor de bază brute lunare realizate, inclusiv sporurile cu caracter permanent, corespunzătoare ultimelor 12 luni de activitate anterioare lunii în care se depune cererea de pensionare.

(2) Pensia se acordă la cerere, începând cu luna următoare celei în care a fost înregistrată cererea la casa teritorială de pensii din raza de domiciliu sau de reședință a solicitantului sau, după caz, la casa de pensii sectorială competentă.

(3) Odată cu stabilirea cuantumului pensiei de serviciu se stabilește și pensia pentru limită de vârstă din sistemul public, potrivit legislației în vigoare privind sistemul de pensii publice.

(4) În cazul în care cuantumul pensiei de serviciu calculat conform prezentei legi este mai mic decât cel al pensiei din sistemul de pensii publice se acordă cuantumul cel mai avantajos.

(5) Persoanele care au o vechime de cel puțin 25 de ani numai în funcțiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) - c) și art. 3 se pot pensiona la împlinirea vârstei de 60 de ani și pot beneficia de pensie de serviciu, chiar dacă la data pensionării au avut o altă ocupație. În acest caz, pensia de serviciu este egală cu 65% din baza de calcul stabilită prin raportare la personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a) - c) și art.3 în activitate, în condiții identice de funcție, vechime, grad sau treaptă, nivel al instanței, parchetului sau al Institutului Național de Expertize Criminalistice și condiții de muncă.

(6) De prevederile alin. (5) pot beneficia numai persoanele care au fost eliberate din funcție din motive neimputabile acestora.

(7) Soțul supraviețuitor, copiii minori, precum și copiii majori până la terminarea studiilor, dar nu mai mult de 26 de ani, ai personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a) - c) și ai personalului prevăzut la art. 3, beneficiază de pensie de urmaș în condițiile prevăzute de legislația privind sistemul de pensii publice, calculată din pensia de serviciu aflată în plată sau la care ar fi avut dreptul susținătorul la data decesului, actualizată, după caz.

(8) Prevederile referitoare la pensia de serviciu și de urmaș se aplică și persoanelor care beneficiază de pensie de serviciu în temeiul hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile sau, după caz, al hotărârilor judecătorești definitive.

(9) Pensiile de serviciu ale personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a) - c) și ale personalului prevăzut la art. 3 se actualizează, din oficiu, în fiecare an, cu rata medie anuală a inflației, indicator definitiv, cunoscut la data de 1 ianuarie a fiecărui an în care se face actualizarea și comunicat de Institutul Național de Statistică. Dacă în urma actualizării rezultă o pensie de serviciu mai mică, personalul își poate păstra pensia aflată în plată.

(10) Se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale:

a) partea din pensia de serviciu care depășește nivelul pensiei din sistemul de pensii publice, precum și pensia de serviciu în cazul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de acordare a pensiei pentru limită de vârstă din sistemul de pensii publice;

b) partea din pensia de urmaș, calculată din pensia de serviciu, care depășește nivelul pensiei din sistemul de pensii publice, precum și pensia de urmaș calculată din pensia de serviciu, în cazul susținătorilor care nu îndeplinesc condițiile de acordare a pensiei pentru limită de vârstă din sistemul de pensii publice.

(11) Pensia prevăzută de prezentul articol, cu excepția pensiei prevăzute la alin. (7), are regimul juridic al unei pensii pentru limită de vârstă.

(12) Elementele necesare stabilirii pensiilor prevăzute de prezenta lege referitoare la vechimea în specialitate, vechimea în funcție și baza de calcul al pensiei se dovedesc cu document eliberat de instanța judecătorească competentă, de parchetul de pe lângă aceasta sau de INEC, pe răspunderea acestora.

(13) Plata pensiei prevăzute de prezenta lege se face astfel:

a) de la data eliberării din funcție prevăzută în decizia conducătorului instanței judecătorești, a conducătorului parchetului de pe lângă aceasta, sau, după caz, a directorului INEC, dar nu mai devreme de data acordării pensiei de serviciu, în situația personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a) - c), a personalului de specialitate criminalistică și a personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică prevăzut la art. 3, aflat în activitate la data depunerii cererii de pensionare;

b) de la data acordării pensiei, în situația persoanelor prevăzute la alin. (5) și (7).

(14) Prevederile prezentei legi, referitoare la pensii, se completează cu cele ale legislației privind pensiile din sistemul public de pensii cu privire la modalitățile de stabilire și plată, precum și cele referitoare la revizuirea, suspendarea, reluarea, încetarea, recuperarea sumelor încasate necuvenit și jurisdicție.

Art. 180 - (1) De prevederile art. 179, în situația îndeplinirii condițiilor impuse de aceasta, beneficiază și fostul personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea, al fostelor notariate de stat, precum și al fostelor arbitraje de stat sau departamentale și care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, beneficiază de o categorie de pensie din sistemul public de pensii.

(2) Baza de calcul a pensiei prevăzute la alin. (1) o reprezintă media salariilor de bază brute lunare din ultimele 12 luni anterioare lunii în care se depune cererea de pensionare, realizate de personalul prevăzut la art. 2, aflat în activitate în condiții identice de funcție, vechime, grad sau treaptă și nivel al instanței sau parchetului unde a funcționat solicitantul înaintea eliberării din funcția de personal auxiliar de specialitate, precum și media sporurilor, în procent, avute în ultimele 12 luni anterioare lunii în care acesta a fost eliberat din funcție .

(3) De prevederile prezentei legi, în situația îndeplinirii condițiilor impuse de aceasta, beneficiază și executorii judecătorești, pensionați anterior intrării în vigoare a Legii nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu o vechime în această funcție de cel puțin 20 de ani.

(4) Baza de calcul al pensiei prevăzute la alin. (3) o reprezintă media salariilor de bază brute lunare din ultimele 12 luni anterioare lunii în care se depune cererea de pensionare,

specifice funcției de grefier gradul I, respectiv treapta I, în funcție de nivelul studiilor, în condiții identice de funcție, vechime și nivel al instanței sau parchetului, la care se adaugă media sporurilor, în procent, avute în ultimele 12 luni anterioare datei eliberării din funcție.

(5) În situația persoanelor prevăzute la alin. (1) - (4) pensia se acordă la cerere, se cuvine și se plătește începând cu luna următoare înregistrării acesteia la casa teritorială de pensii din raza de domiciliu sau de reședință a solicitantului sau, după caz, la casa de pensii sectorială competentă.

Art. 181 - (1) Nu beneficiază de pensia de serviciu prevăzută la art. 179 personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a), b) și c), precum și personalul prevăzut la art.3 care, chiar ulterior eliberării din funcție, a fost condamnat definitiv ori pentru care s-a dispus amânarea aplicării pedepsei pentru o infracțiune de corupție, o infracțiune asimilată infracțiunilor de corupție, o infracțiune de serviciu sau o infracțiune în legătură cu acestea ori o infracțiune contra înfăptuirii justiției, săvârșite înainte de eliberarea din funcție. Aceste persoane beneficiază de pensie în sistemul public, în condițiile legii.

(2) Punerea în mișcare a acțiunii penale pentru una dintre infracțiunile prevăzute la alin. (1) atrage, de drept, suspendarea soluționării cererii de acordare a pensiei de serviciu sau, după caz, suspendarea plății pensiei de serviciu, dacă aceasta a fost acordată până la soluționarea definitivă a cauzei. În această perioadă, persoana față de care s-a pus în mișcare acțiunea penală beneficiază, în condițiile legii, de pensie din sistemul public.

(3) Dacă se dispune clasarea, renunțarea la urmărirea penală, achitarea, încetarea procesului penal sau renunțarea la aplicarea pedepsei față de personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a), b) și c), precum și față de personalul prevăzut la art. 3, acesta este repus în situația anterioară și i se plătește pensia de serviciu de care a fost lipsit ca urmare a punerii în mișcare a acțiunii penale sau, după caz, diferența dintre aceasta și pensia din sistemul public încasată după punerea în mișcare a acțiunii penale.

(4) Hotărârea de condamnare sau prin care s-a dispus amânarea aplicării pedepsei, rămasă definitivă, se comunică de către instanța de executare persoanelor care au competența numirii în funcție potrivit art. 60. Aceste persoane vor informa Casa Națională de Pensii

Publice cu privire la apariția uneia dintre situațiile prevăzute de prezentul articol care are ca efect acordarea, suspendarea, încetarea sau reluarea plății pensiei de serviciu ori, după caz, suspendarea sau reluarea procedurii de soluționare a cererii de acordare a pensiei de serviciu. Informarea cuprinde elementele necesare pentru aplicarea măsurii respective de către casele teritoriale de pensii, inclusiv datele de identificare a persoanei, temeiul de drept al măsurii, precum și data de la care se aplică.

Art. 182 - Nu beneficiază de pensia de serviciu prevăzută la art. 179 personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a), b) și c), precum și personalul prevăzut la art. 3 cu privire la care s-a stabilit sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 196 alin. (1) lit. e). Aceste persoane pot beneficia de pensie în sistemul public, în condițiile legii.

Art. 183 - În vederea aplicării prevederilor prezentei legi referitoare la pensiile de serviciu, se vor emite norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Justiției.

Art. 184 – (1) Grefierii judiciari și grefierii de ședință au dreptul la asigurarea în mod gratuit a ținutei vestimentare corespunzătoare instanței la care funcționează, potrivit legii.

(2) În ședințele de judecată, grefierii judiciari și grefierii de ședință au obligația de a purta ținuta vestimentară compusă din: robă de culoare neagră și bavetă de culoare albastru închis.

(3) Ordonatorii secundari și terțiari de credite au obligația să asigure ținuta vestimentară obligatorie, respectiv să asigure câte o robă și o bavetă în stare corespunzătoare fiecărui grefier judiciar și grefier de ședință.

(4) Detalierea aspectelor referitoare la ținuta vestimentară a grefierilor judiciari și a grefierilor de ședință se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

Art. 185 - Data de 4 iulie, data publicării în Monitorul Oficial a Legii nr. 982/1865 pentru organizarea judecătorească, prin care a fost reglementată pentru prima dată funcția de grefier, se proclamă Ziua Grefierilor din cadrul autorității judecătorești.

Secțiunea a 3-a

Îndatoririle grefierilor și ale altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art. 186 - Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) are obligația să își îndeplinească îndatoririle de serviciu cu profesionalism, imparțialitate și celeritate, în conformitate cu legea și să se abțină de la orice acte sau fapte de natură să aducă prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului justiției.

Art. 187 - (1) Funcțiile de personal prevăzute la art. 2 alin. (1) sunt incompatibile cu orice alte funcții publice sau private, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior, astfel cum acestea sunt definite de legislația în vigoare și a funcției de formator în cadrul Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) îi este interzis:

- a) să desfășoare activități comerciale, direct sau prin persoane interpuse;
- b) să desfășoare activități de arbitraj în litigii civile, comerciale sau de altă natură;
- c) să aibă calitatea de asociat sau de membru în organele de conducere, administrare ori de control la societăți civile, societăți comerciale, inclusiv la bănci sau la alte instituții de credit, societăți de asigurare ori financiare, companii naționale, societăți naționale sau regii autonome;
- d) să aibă calitatea de membru al unui grup de interes economic;
- e) să facă parte din partide sau formațiuni politice și să desfășoare sau să participe la activități cu caracter politic.

(3) În cazul dobândirii, prin moștenire, a calității de asociat sau acționar la societăți, instituții de credit sau financiare, societăți de asigurare/reasigurare, companii naționale, societăți naționale sau regii autonome, personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) este obligat să ia măsurile necesare, astfel încât această calitate să înceteze în termen de maximum un an de la data dobândirii ei efective.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2) lit. c), personalul prevăzut la alin. (1) poate fi acționar sau asociat ca urmare a dispozițiilor legale privind privatizarea în masă.

Art. 188 - (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) este obligat să păstreze secretul profesional, confidențialitatea în legătură cu faptele și informațiile despre care ia cunoștință în exercitarea funcției, cu privire la procesele aflate în curs de desfășurare sau asupra cauzelor cu care a fost sesizat parchetul.

(2) Personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) nu îi este permis să comenteze sau să justifice în presă ori în emisiuni audiovizuale hotărârile sau soluțiile date în dosarele despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 189 – (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin.(1) este obligat să respecte programul de lucru și să rezolve lucrările în termenele stabilite de lege, de regulamentul de ordine interioară al instanțelor și parchetelor, precum și de eventuale norme interne stabilite la nivel de instanță/unitate de parchet, în măsura în care nu contravin dispozițiilor legale în vigoare în materie.

(2) Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal, prevăzută la art. 167 alin. (2) este considerată muncă suplimentară.

(3) Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

(4) Compensarea muncii suplimentare se face conform art. 167 alin. (3).

(5) Perioada în care personalul prevăzut la art.2 alin.(1) asigură serviciul de permanență la nivelul instanțelor și parchetelor se consideră timp alocat muncii și constituie vechime în muncă, în specialitate și în funcție.

(6) Personalul prevăzut la art.2 alin.(1) poate să refuze îndeplinirea sarcinilor și indicațiilor primite de la superiorii direcți, dacă acestea contravin unor regulamente sau legislației în vigoare.

Art. 190 - (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) este obligat să prezinte, în condițiile și la termenele prevăzute de lege, declarația de avere și declarația de interese.

(2) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) este obligat să dea, o singură dată, la momentul numirii în funcție, o declarație autentică pe propria răspundere, potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca lucrător sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică, potrivit legii.

(3) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) care, până la data intrării în vigoare a prezentei legi, nu a dat declarația prevăzută la alin. (2), este obligat să dea această declarație în termen de 30 de zile de la această dată.

(4) Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității verifică declarația prevăzută la alin. (2). Rezultatele verificărilor se comunică instanței sau parchetului unde își desfășoară activitatea persoana respectivă și se atașează la dosarul profesional.

(5) Dacă în urma verificărilor Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității se constată că persoana a fost lucrător sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică, persoana nu mai poate fi numită în funcția respectivă sau, dacă este deja numită, este eliberată din funcție.

(6) Dispozițiile legale privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca poliție politică se aplică în mod corespunzător.

Art. 191 - (1) Personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) îi este interzis să fie lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al vreunui serviciu de informații.

(2) Încălcarea dispozițiilor alin. (1) conduce la eliberarea din funcția deținută.

(3) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) completează anual o declarație olografă pe propria răspundere, potrivit legii penale, din care să rezulte că nu a fost și nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al niciunui serviciu de informații. Declarațiile se depun și se arhivează la compartimentul de resurse umane.

(4) Verificarea veridicității datelor din declarațiile prevăzute la alin. (3) se face individual pentru fiecare declarație de către Consiliul Suprem de Apărare a Țării, anual, din

oficiu sau ori de câte ori este sesizat de conducătorul instanței sau al parchetului unde își desfășoară activitatea persoana vizată ori personalul prevăzut la art. 2 alin.(1) care este vizat.

(5) Rezultatul verificărilor prin care se constată încălcarea incompatibilității prevăzute la alin. (1) se concretizează într-un înscris și se comunică conducătorului instanței sau al parchetului unde își desfășoară activitatea persoana vizată, celui vizat de verificare, precum și, la cerere, oricărei persoane.

(6) Actul Consiliului Suprem de Apărare a Țării prevăzut la alin. (5) poate fi contestat la instanța de contencios administrativ competentă, în termen de 3 luni de la data la care a luat cunoștință, de către orice persoană care justifică un interes legitim, conform legii, cu parcurgerea procedurii prealabile.

Art. 192 - Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) este obligat să dea, anual, o declarație pe propria răspundere în care să menționeze dacă soțul, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea inclusiv exercită o funcție sau desfășoară o activitate juridică ori activități de investigare sau cercetare penală, precum și locul de muncă al acestora. Declarațiile se înregistrează și se depun la dosarul profesional.

CAPITOLUL V

Răspunderea grefierilor și a altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art. 193 - Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) răspunde disciplinar, civil și penal, după caz, în condițiile legii.

Art. 194 - (1) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) răspunde disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu, precum și pentru conduitele care dăunează intereselor serviciului sau prestigiului justiției.

(2) Codul deontologic al grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se aprobă prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 195 – (1) Constituie abateri disciplinare:

a) întârzierea, în mod repetat și din motive imputabile, în efectuarea lucrărilor sau în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

b) absențele nemotivate de la serviciu, în mod repetat sau care afectează în mod direct activitatea instanței ori a parchetului;

c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum și orice ale imixtiuni în activitatea judecătorilor, procurorilor sau a altor colegi;

d) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de colegi, avocați, experți, martori, justițiabili sau orice altă persoană cu care intră în contact;

e) nerespectarea confidențialității lucrărilor sau a informațiilor care au acest caracter;

f) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare față de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instanțelor judecătorești ori a parchetelor;

g) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale;

h) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire de serviciu;

i) neglijența gravă ori neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor sau în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

j) încălcarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere, declarațiile de interese ori a celor referitoare la incompatibilități sau la alte interdicții;

k) omisiunea gravă de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii;

l) nerespectarea, din motive imputabile, a obligației de a participa cel puțin o dată la 3 ani la o formă de pregătire profesională continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri;

m) nerespectarea îndatoririi de a se abține atunci când știe că există una din situațiile prevăzute de lege pentru abținerea sa, precum și formularea de cereri repetate și nejustificate de abținere;

n) nerespectarea dispozițiilor legale sau regulamentare privind distribuirea aleatorie a cauzelor.

(2) Există gravă neglijență atunci când personalul prevăzut la art. 2 nesocotește din culpă, în mod grav, neîndoielnic și nescuzabil, normele de drept material ori procesual.

Art. 196 – (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevăzut la art. 2 alin. (1), proporțional cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) avertismentul;

b) reducerea cu 5 - 15% a salariului de bază și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 1 - 3 luni;

c) mutarea disciplinară la o altă instanță sau parchet, pe o durată de 1 - 3 luni;

d) suspendarea din funcție pe o perioadă de până la 6 luni;

e) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică de către persoana care are competența de numire și eliberare din funcție a personalului prevăzut la art. 2 alin. (1).

(3) Sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (1) lit. a) se radiază de drept, dacă, în termen de 1 an de la aplicare, personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) nu i se mai aplică o nouă sancțiune disciplinară.

(4) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se radiază de drept, dacă în termen de 3 ani de la data de la care și-au încetat efectele, personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară.

Art. 197 – (1) Revocarea din funcția de conducere se dispune de către președintele curții de apel sau, după caz, de procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauză ori de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, procurorul general al Parchetului de pe lângă

Înalta Curte de Casație și Justiție, procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infraacțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție ori de conducătorul altei instituții în care persoana ce urmează a fi revocată din funcția de conducere își desfășoară activitatea.

(2) Revocarea din funcția de conducere a personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) se dispune pentru următoarele motive:

a) în cazul în care nu mai îndeplinește una dintre condițiile necesare pentru numirea în funcția de conducere;

b) în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor manageriale privind organizarea eficientă, comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinile manageriale;

c) în cazul aplicării unei sancțiuni disciplinare, cu excepția avertismentului.

(3) La verificarea organizării eficiente a activității vor fi avute în vedere, în principal, următoarele criterii: folosirea adecvată a resurselor umane și materiale, evaluarea necesităților, gestionarea situațiilor de criză, raportul resurse investite - rezultate obținute, gestionarea informațiilor, organizarea pregătirii și perfecționării profesionale și repartizarea sarcinilor în cadrul instanțelor sau parchetelor.

(4) La verificarea comportamentului și comunicării vor fi avute în vedere: comportamentul și comunicarea cu judecătorii, procurorii, grefierii și alte categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, justițiabilii, persoanele implicate în actul de justiție, alte instituții, mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public din cadrul instanței sau parchetului și transparența actului de conducere.

(5) La verificarea asumării responsabilității vor fi avute în vedere: îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și regulamente, implementarea strategiilor naționale și secvențiale în domeniul justiției și respectarea principiului distribuirii aleatorii sau, după caz, al repartizării pe criterii obiective a cauzelor.

(6) La verificarea aptitudinilor manageriale vor fi avute în vedere: capacitatea de organizare, capacitatea rapidă de decizie, rezistența la stres, autoperfecționarea, capacitatea

de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativă și capacitatea de adaptare rapidă.

(7) Împotriva ordinului sau deciziei de revocare din funcția de conducere se poate face plângere la instanța de contencios administrativ competentă potrivit legii, fără parcurgerea procedurii plângerii prealabile.

(8) Modul de verificare a îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (3) - (6) se stabilește prin metodologie aprobată prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 198 – (1) În cazul în care există o sesizare referitoare la săvârșirea unei abateri disciplinare este obligatorie efectuarea cercetării prealabile.

(2) Cercetarea prealabilă se efectuează de către o comisie constituită din 3 judecători sau procurori, după caz, desemnați de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție, procurorul șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism ori, după caz, de președintele curții de apel sau de procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel.

(3) Pentru fiecare membru titular al comisiei este desemnat și un membru supleant. Membrii supleanți îi înlocuiesc de drept pe membrii titulari, în situația în care aceștia lipsesc temporar pe perioada desfășurării cercetării disciplinare.

(4) Membrii Comisiei, titularii și supleanții sunt desemnați pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea reînvestirii pentru un singur mandat, în aceleași condiții.

(5) Din comisiile prevăzute la alin. (2) și (3) nu pot face parte:

a) soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, în timpul aceluiași mandat;

b) persoane care au fost sancționate disciplinar în ultimii 3 ani sau care se află în curs de cercetare disciplinară. Dacă cercetarea începe după numirea în comisie, calitatea de membru încetează, fiind numit un nou membru pentru mandatul rămas.

(6) Președintele comisiilor prevăzute la alin. (2) este desemnat prin vot secret, cu majoritate simplă, din rândul membrilor comisiei.

(7) În cazul în care unul dintre membrii comisiilor prevăzute la alin. (2) este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu persoana cercetată ori în cazul în care s-a pronunțat anterior cu privire la cauza cercetată, acesta nu participă la soluționarea respectivei cauze și este înlocuit pentru soluționarea respectivei cauze cu unul dintre membrii supleanți, în mod corespunzător.

Art. 199 - (1) Sesizarea comisiei se poate face de către orice persoană interesată ori din oficiu.

(2) Sesizarea disciplinară cuprinde următoarele:

a) numele, prenumele, domiciliul persoanei care formulează sesizarea, precum și, dacă este cazul, funcția deținută;

b) numele, prenumele, funcția deținută și compartimentul în cadrul căruia își desfășoară activitatea persoana împotriva căreia este formulată sesizarea;

c) descrierea faptei ce constituie obiectul sesizării;

d) temeiul legal al sesizării, respectiv încadrarea faptei;

e) indicarea, cel puțin cu aproximație, a datei la care fapta a fost săvârșită;

f) arătarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;

g) data și semnătura persoanei ce formulează sesizarea.

(3) Sesizarea se formulează în scris și va fi însoțită, în măsura în care este posibil, de înscrisurile care o susțin.

(4) Sesizarea va fi clasată dacă nu cuprinde mențiunile și informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. e).

Art. 200 – (1) În cadrul cercetării prealabile se vor stabili faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, precum și orice alte date concludente ce pot fi avute în vedere pentru calificarea faptelor drept abateri disciplinare și pentru aprecierea vinovăției sau a nevinovăției persoanei cercetate.

(2) Persoanei cercetate i se va comunica, după caz, o copie de pe sesizarea adresată comisiei, sub sancțiunea nulității.

(3) Citarea și ascultarea persoanei cercetate, precum și verificarea apărărilor acesteia sunt obligatorii. Audierea acesteia trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Persoana cercetată poate fi asistată sau reprezentată de un avocat ales și de un reprezentant al organizației sindicale al cărei membru este. Refuzul persoanei în cauză de a se prezenta la cercetări sau de a face declarații se consemnează într-un proces-verbal și nu va împiedica finalizarea cercetării prealabile.

(4) Poate fi citată spre a fi audiată persoana care a înaintat sesizarea comisiei, precum și orice altă persoană ale cărei declarații sunt necesare la soluționarea cauzei.

(5) Persoana cercetată ori, după caz, reprezentantul sau apărătorul său are dreptul să ia cunoștință de toate actele dosarului și poate solicita administrarea de probe în apărare.

(6) Rezultatul cercetării prealabile este consemnat într-un raport motivat care se înaintează de către comisie conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la începerea cercetării, care poate fi prelungit, o singură dată, cu 30 de zile.

(7) Lucrările comisiei se consemnează într-un proces-verbal care va fi semnat de toți membrii acesteia. În procesul-verbal se consemnează dacă persoana cercetată nu s-a prezentat în fața comisiei.

(8) Deciziile comisiei se adoptă în prezența tuturor membrilor titulari, după caz, supleanți, și cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 201 – (1) Soluțiile pe care le poate dispune comisia sunt:

a) să dispună motivat clasarea, în cazul în care sunt depășite termenele legale sau sesizarea nu conține elementele cerute de lege;

b) să propună conducătorului instituției respingerea sesizării, în cazul în care constată că aceasta este neîntemeiată, că fapta săvârșită nu constituie abatere disciplinară sau că persoana cercetată nu este vinovată;

c) să propună conducătorului instituției admiterea sesizării și aplicarea unei sancțiuni disciplinare, în cazul în care constată că aceasta este întemeiată; sancțiunea propusă va fi proporțională, în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite și urmările acesteia, cauzele care au determinat săvârșirea acesteia, cu împrejurările concrete în care abaterea a

fost săvârșită, cu gradul de vinovăție, cu circumstanțele personale ale celui cercetat, comportarea generală în timpul serviciului și existența în antecedentele celui cercetat a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate din dosarul profesional.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se dispun prin act administrativ al conducătorului instituției, care se redactează în termen de maximum 20 de zile de la data propunerii Comisiei.

(3) În cazul în care Comisia are indicii că fapta săvârșită de persoana cercetată poate fi considerată infracțiune, aceasta propune de îndată conducătorului instituției sesizarea organelor de urmărire penală.

Art. 202 - În măsura în care conducătorul instituției consideră că este necesară completarea cercetării prealabile, va dispune efectuarea de verificări suplimentare, Comisia putând, motivat, să emită, în termen de 30 de zile, un raport de completare a celui inițial sau să mențină raportul inițial.

Art. 203 - (1) Sancțiunea disciplinară aplicată nu poate fi mai gravă decât cea propusă de Comisie.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, actul administrativ prevăzut la art.201 alin. (2) va cuprinde în mod obligatoriu următoarele mențiuni:

a) numele, prenumele persoanei sancționate și descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;

b) precizarea prevederilor din actele normative în vigoare care au fost încălcate de cel sancționat;

c) temeiul de drept în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară;

d) sancțiunea ce va fi aplicată;

e) termenul în care hotărârea poate fi atacată și instanța competentă.

(3) Actul prevăzut la alin. (2) se comunică în scris persoanei vizate de sesizare și autorului sesizării, conform dispozițiilor legale, în termen de maximum 10 zile de la data emiterii lui.

(4) Actul administrativ de aplicare a sancțiunii disciplinare poate fi atacat în termen de 30 de zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ și fiscal competentă.

(5) Sancțiunea disciplinară se aplică în maximum 30 de zile de la finalizarea cercetării prealabile, dar nu mai târziu de doi ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

Art. 204 - (1) Aplicarea unei sancțiuni disciplinare persoanei care îndeplinește o funcție de conducere atrage revocarea din funcția de conducere.

(2) Persoana revocată dintr-o funcție de conducere în condițiile alin. (1) nu mai poate fi numită într-o funcție de conducere pe o perioadă de 3 ani.

CAPITOLUL VI

Atribuțiile grefierilor și ale altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art. 205 – (1) Grefierul judiciar realizează activități specifice, potrivit sarcinilor trasate de judecători, sub îndrumarea și coordonarea acestora.

(2) Grefierul judiciar îndeplinește atribuții nejurisdicționale referitoare la judecata în primă instanță și în căile de atac.

(3) În ceea ce privește judecata în primă instanță, grefierul judiciar îndeplinește următoarele atribuții:

a) întocmește un sumar al situației de fapt expuse în cererea de chemare în judecată, cererea reconvențională, întâmpinare sau actul de sesizare a instanței;

b) identifică problemele de drept incidente în cauză, din punctul de vedere al legislației aplicabile, practicii judiciare relevante, inclusiv al deciziilor Curții Constituționale, al deciziilor obligatorii ale Înaltei Curți de Casație și Justiție și al deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului, respectiv ale Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) verifică cadrul procesual, respectiv: ține evidența persoanelor audiate ca martori și a adreselor acestora; verifică alte elemente necesare stabilirii cadrului procesual în vederea realizării procedurii de citare pentru primul termen de judecată;

d) propune completului de judecată cuantumul taxei judiciare de timbru datorat potrivit legii pentru cererile și acțiunile introduse la instanțele judecătorești;

e) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege în procedura de dobândire a personalității juridice a asociațiilor și fundațiilor și de modificare a statutului ori a beneficiarului real al acestora;

f) întocmește referatul privind situația materială a solicitantului ajutorului public judiciar, la solicitarea instanței, în condițiile legii;

g) ia măsuri, din dispoziția președintelui completului de judecată, pentru efectuarea de către greșierul de ședință și greșieri a tuturor lucrărilor necesare bunei desfășurări a ședinței de judecată;

h) îndrumă activitatea greșierului de ședință.

(4) În ceea ce privește judecata în căile de atac, greșierul judiciar îndeplinește următoarele atribuții:

a) elaborează o sinteză a hotărârii supuse căii de atac;

b) elaborează o sinteză a motivelor invocate în căile de atac, a argumentelor formulate, precum și a probelor propuse;

c) prezintă problemele de drept incidente în cauză și realizează documentarea cu privire la legislația aplicabilă, doctrina și jurisprudența relevantă;

d) verifică elementele necesare stabilirii cadrului procesual în vederea realizării procedurii de citare;

e) îndeplinește orice alte sarcini date de către judecători, precum și atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. b).

(5) În ceea ce privește pregătirea următoarelor termene de judecată, greșierul judiciar realizează documentarea problemelor de drept invocate de părți, din punctul de vedere al jurisprudenței, doctrinei sau al altor hotărâri judecătorești cu caracter obligatoriu care sunt incidente în cauză.

(6) După finalizarea dezbaterilor, grefierul judiciar îndeplinește următoarele atribuții:

a) realizează verificări în dosar, la indicația judecătorilor în vederea obținerii lămuririlor necesare pentru pronunțarea soluției;

b) ține evidența hotărârilor relevante ale judecătorilor, pentru actualizarea portalului instanțelor de judecată și pentru procedura evaluării periodice a activității.

Art. 206 - Grefierul judiciar îndeplinește din dispoziția conducerii instanței și alte atribuții decât cele specifice activității de judecată, stabilite în sarcina judecătorilor delegați sau desemnați potrivit regulamentului de organizare interioară al instanțelor.

Art. 207 – Grefierul principal îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și Regulamentul de ordine interioară al parchetelor și realizează activități specifice potrivit sarcinilor trasate de procurori, sub îndrumarea și coordonarea acestora.

Art. 208 – Grefierul de ședință participă la ședințele de judecată și îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Art. 209 – Grefierii, Specialiștii IT, specialiștii criminaliști, tehnicienii criminaliști, agenții procedurale și șoferii îndeplinesc atribuțiile prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea sau orice alte atribuții stabilite prin legi sau regulamente în sarcina lor.

CAPITOLUL VII

Personalul de specialitate criminalistică și personalul auxiliar de specialitate criminalistică din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice

Secțiunea 1

Principiile exercitării profesiei de expert criminalist

Art. 210 - Expertul criminalist care funcționează în cadrul INEC este independent în formularea opiniilor exprimate în conținutul raportului de expertiză criminalistică.

Art. 211 - Expertul criminalist are obligația să își îndeplinească îndatoririle de serviciu cu imparțialitate, profesionalism și obiectivitate.

Art. 212 - Expertul criminalist trebuie să se abțină de la orice comportament, act sau manifestare de natură să afecteze încrederea în imparțialitatea și independența sa, precum și de la orice faptă care ar putea aduce atingere prestigiului justiției sau al instituției în care funcționează.

Art. 213 - Expertul criminalist trebuie să cunoască și să respecte limitele competenței sale în activitatea de efectuare a expertizelor criminalistice.

Secțiunea a 2-a

Recrutarea și numirea în funcție ale personalului de specialitate criminalistică și ale personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică

Art. 214 – (1) Recrutarea personalului de specialitate criminalistică și a personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică se realizează prin concurs pentru ocuparea posturilor vacante, cu respectarea principiilor transparenței și egalității, în condițiile legii.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor de specialitate criminalistică se organizează de Institutul Național de Expertize Criminalistice, pe specialități de expertiză criminalistică, ori de câte ori este necesar.

(3) Organizarea și desfășurarea concursului se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

Art. 215- La concursul pentru ocuparea funcțiilor de specialitate criminalistică se poate înscrie persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și capacitate deplină de exercițiu;
- b) are studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul specialității în care candidează;
- c) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- d) cunoaște limba română și are domiciliul în România;
- e) are cunoștințe de operare pe calculator;
- f) este aptă din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției;
- g) nu a fost și nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al vreunui serviciu de informații;
- h) cunoaște o limbă străină de circulație internațională, la nivel mediu.

Art. 216 - (1) Anunțul privind concursul prevăzut la art. 215 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și într-un cotidian de largă circulație și se afișează la sediul Institutului Național de Expertize Criminalistice, al laboratoarelor interjudețene de expertize criminalistice unde se află posturile vacante și pe site-ul institutului, cu cel puțin 60 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului.

(2) Bibliografia și tematica se stabilesc, pe specialități de expertiză, de comisia de concurs și se propun spre aprobare directorului Institutului Național de Expertize Criminalistice.

(3) Dosarul de înscriere la concurs se depune în termen de 20 zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind concursul.

Art. 217 - (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului prevăzut la art. 215, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs, directorul Institutului Național de Expertize Criminalistice numește, prin decizie, comisia de concurs, comisia de soluționare a contestațiilor, precum și președinții acestora.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) sunt compuse dintr-un președinte, doi membri și un secretar.

(3) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1), cu excepția secretarului, sunt persoane din cadrul INEC cu pregătire și experiență profesională în specialitatea pentru care se organizează concursul.

(4) În situația în care în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice nu există persoane cu pregătire și experiență profesională în specialitatea pentru care se organizează concursul, în comisiile prevăzute la alin. (1) pot fi cooptați specialiști din afara Institutului Național de Expertize Criminalistice.

(5) Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor.

(6) Comisia de concurs stabilește subiectele, precum și baremul de evaluare și notare.

Art. 218 - (1) Concursul constă în două probe eliminatorii: proba scrisă și interviul.

(2) Proba scrisă constă în rezolvarea unui test-grilă, prin intermediul căruia se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Testul – grilă cuprinde 100 de întrebări. Fiecare răspuns corect primește 1 punct, care are ca echivalent 10 sutimi în sistemul de notare de la 1 la 10.

(3) Subiectele pentru testul – grilă se stabilesc de comisia de concurs, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

(4) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

(5) Interviul constă în:

- a) prezentarea candidatului prin prisma experienței personale și profesionale;
- b) verificarea cunoștințelor generale impuse de funcție;
- c) analiza și interpretarea unor imagini la prima vedere.

(6) În cadrul interviului se testează motivația de a accede în profesie, existența cunoștințelor și aptitudinilor specifice profesiei, precum și elemente de etică specifice profesiei, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) comportament în situații de criză;
- d) inițiativă și creativitate.

(7) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale la proba scrisă. Punctajul maxim la proba interviului este de 100 de puncte.

(8) Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minimum 60 de puncte.

(9) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea „admis” ori „respins” se afișează la sediul și pe site-ul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

(10) În două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă sau, după caz, la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație cu privire la barem și la nota obținută.

(11) Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(12) Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la proba scrisă și interviu, după soluționarea contestațiilor. Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a Institutului Național de Expertize Criminalistice în termen de o zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor.

(13) Departajarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute. La punctaje egale, departajarea se realizează în funcție de nota obținută la proba scrisă. Dacă egalitatea se menține, departajarea se realizează în funcție de nota obținută la interviu.

Art. 219 - (1) Experții criminaliști declarați admiși la concursul pentru ocuparea posturilor vacante urmează o perioadă de pregătire de un an de la încadrare, fiind definitivati în funcție pe baza unui examen de atestare a competenței de a efectua expertize criminalistice

pentru fiecare specialitate de expertiză prevăzută în portofoliul postului pentru care a candidat.

(2) Organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(3) În cazul nepromovării examenului de atestare, perioada prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită cu șase luni. Nepromovarea pentru a doua oară a examenului de atestare, pentru toate specialitățile de expertiză din portofoliul postului, atrage eliberarea din funcția de expert criminalist.

(4) Experții criminaliști vor fi atestați prin examenul prevăzut la alin. (1) pentru fiecare nouă specialitate de expertiză criminalistică.

Art. 220 – (1) Expertul criminalist participă la examenul de atestare pe baza recomandării făcute de șeful de sector sau de laborator.

(2) Se poate înscrie la examen expertul criminalist care, la evaluarea performanțelor din anul precedent, a primit cel puțin calificativul „bine” și poate face dovada participării la efectuarea de expertize în specialitatea solicitată sau a absolvirii unor cursuri de pregătire organizate la nivelul Institutului Național de Expertize Criminalistice, al laboratorului sau al altor instituții de profil din țară sau din străinătate, în specialitatea în care solicită atestarea.

(3) Examinarea candidaților se face pe specialități de expertiză criminalistică de către o comisie de examinare, desemnată de directorul Institutului Național de Expertize Criminalistice prin decizie.

(4) Comisia de examinare este formată din experți criminaliști ai Institutului Național de Expertize Criminalistice și laboratoarelor interjudețene dintre care, obligatoriu, cel puțin unul este atestat pentru specialitatea de expertiză cu privire la care urmează să fie examinat candidatul.

(5) Examenul constă în 2 probe eliminatorii: o probă - test și un interviu. Notarea se face de la 1 la 10.

(6) Proba – test constă în prezentarea spre examinare a unei lucrări aflate în portofoliul INEC. Candidatul trebuie să prezinte planul de efectuare a lucrării, să formuleze opinia științifică și să o argumenteze.

(7) Interviuul constă în verificarea cunoștințelor generale și particulare ale specialității de expertiză criminalistică a cărei atestare se solicită.

(8) Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minimum nota 7.

(9) În termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor la proba - test sau, după caz, la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație cu privire la barem și la nota obținută.

(10) Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a directorului Institutului Național de Expertize Criminalistice, soluționează contestațiile în termen de trei zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(11) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 221 - (1) Recrutarea personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică se face prin concurs.

(2) La concursul pentru ocuparea funcțiilor auxiliare de specialitate criminalistică se poate înscrie persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) are studii superioare de scurtă durată, cu diplomă de licență;
- c) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- d) cunoaște limba română;
- e) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- f) are cunoștințe de operare pe calculator.

(3) Dispozițiile art. 216 – 218 se aplică în mod corespunzător și în cazul concursului prevăzut la alin. (1).

Secțiunea a 3-a

Promovarea în grade profesionale și accesul la funcții de conducere ale personalului de specialitate criminalistică și ale personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică

Art. 222 - (1) Promovarea în grade profesionale a personalului de specialitate criminalistică și a personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică se face numai prin examen. Transferul de la o structură la alta în cadrul INEC nu constituie promovare.

(2) Examenul prevăzut la alin. (1) se organizează de către Institutul Național de Expertize Criminalistice, ori de câte ori este necesar, potrivit regulamentului de organizare și desfășurare a examenului, aprobat de directorul institutului.

(3) Data și locul susținerii examenului, precum și alte informații cu privire la organizarea acestuia, se publică cu cel puțin 45 de zile înainte la sediul și pe site-ul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

Art. 223 – (1) Se poate înscrie la examen expertul criminalist sau asistentul criminalist care îndeplinește următoarele condiții de vechime: pentru avansarea la gradul IV – doi ani vechime în specialitate, pentru avansarea la gradul III – patru ani vechime în specialitate, pentru avansarea la gradul II – șapte ani vechime în specialitate, pentru avansarea la gradul I – zece ani vechime în specialitate. Totodată, pentru înscrierea la examen este necesar ca expertul criminalist sau asistentul criminalist să fi obținut la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani cel puțin calificativul „bine”.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea examenului, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs, directorul Institutului Național de Expertize Criminalistice numește, prin decizie, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de concurs este alcătuită, în funcție de specialitățile de expertiză aflate în portofoliul candidaților, din trei experți criminaliști din cadrul INEC.

(4) În situația în care în cadrul INEC nu există experți criminaliști în specialitatea pentru care se organizează examenul, în comisia prevăzută la alin. (2) pot fi cooptați experți sau specialiști din afara institutului.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei experți criminaliști din cadrul INEC. Din comisia de contestații nu pot face parte membrii din comisia prevăzută la alin. (3). Dispozițiile alin. (4) sunt aplicabile.

(6) Pentru avansarea de la gradul de asistent la gradul IV, precum și pentru avansarea până la gradul II inclusiv, examenul constă într-o probă scrisă cu timp de lucru de 3 ore și o probă practică. Pentru avansarea de la gradul II la gradul I, examenul constă într-o lucrare scrisă și un interviu.

(7) Proba scrisă constă în verificarea cunoștințelor generale și particulare ale specialităților de expertiză criminalistică pentru care expertul criminalist este atestat.

(8) Proba practică constă în prezentarea spre examinare a unei lucrări aflate în portofoliul INEC. Candidatul trebuie să prezinte planul de efectuare a lucrării, să formuleze opinia științifică și să o argumenteze.

(9) Lucrarea scrisă pentru avansarea de la gradul II la gradul I va aborda o temă de specialitate, la alegerea candidatului, aceasta urmând să reflecte contribuția expertului la rezolvarea problematicii din specialitatea de expertiză în care se încadrează lucrarea.

(10) Interviul urmărește verificarea cunoștințelor și a experienței în domeniile în care activează candidatul.

(11) Proba scrisă, cea practică și interviul se notează cu note de la 1 la 10.

(12) Fiecare probă este eliminatorie. Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minimum nota 7.

(13) În două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă, la cea orală sau, după caz, la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație cu privire la barem și la nota obținută.

(14) Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(15) Comunicarea rezultatelor finale la fiecare probă a examenului se face prin specificarea notei finale a fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Institutului Național de Expertize Criminalistice în termen de maximum o zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor.

Art. 224 - (1) Directorul și directorul adjunct ai Institutului Național de Expertize Criminalistice sunt numiți și eliberați din funcție prin ordin al ministrului justiției dintre experții cu grad profesional maxim care funcționează în cadrul institutului.

(2) Numirea în funcția de director și director adjunct se face pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea reînvestirii o singură dată.

(3) Numirea în celelalte funcții de conducere se face de către director, cu avizul Consiliului Institutului Național de Expertize Criminalistice.

(4) Pentru numirea în funcția de șef laborator interjudețean, precum și pentru numirea în funcția de șef de sector în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice este necesară o vechime de minimum 10 ani în profesia de expert criminalist și minimum 3 ani vechime în cadrul INEC.

(5) Numirea în funcția de șef laborator interjudețean, precum și numirea în funcția de șef de sector în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice se face pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea reînvestirii o singură dată.

(6) În cazul laboratoarelor interjudețene nou-înființate, numirea în funcția de șef laborator interjudețean se poate face prin derogare de la condițiile de vechime prevăzute la alin. (4), dacă nu există experți care îndeplinesc condițiile de vechime prevăzută de lege.

Secțiunea a 4-a

Formarea profesională continuă

Art. 225 - (1) Formarea profesională continuă a personalului de specialitate criminalistică se realizează cel puțin o dată pe an și are drept scop îmbunătățirea pregătirii profesionale a acestuia și creșterea calității nivelului științific al rapoartelor de expertiză criminalistică.

(2) Formarea profesională continuă trebuie să țină seama de evoluția procedurilor tehnice de analiză și interpretare din diversele discipline științifice care concură la investigarea probelor materiale din punct de vedere criminalistic, în concordanță cu standardele interne și internaționale în materie.

(3) Formarea profesională continuă a personalului de specialitate criminalistică se realizează ținându-se seama de necesitatea specializării acestuia pe specialități de expertiză criminalistică.

Art. 226 - Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a personalului de specialitate criminalistică revine conducerii Institutului Național de Expertize Criminalistice prin Consiliul acestuia, șefilor laboratoarelor interjudețene, precum și fiecărui expert și asistent în parte, prin pregătire individuală.

Art. 227 - (1) Personalul de specialitate criminalistică participă la programe de formare profesională continuă organizate de Institutul Național de Expertize Criminalistice, de instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și la alte forme de perfecționare profesională.

(2) Directorul Institutului Național de Expertize Criminalistice aprobă anual programul de formare profesională continuă a personalului de specialitate criminalistică propus de Consiliul institutului.

(3) Cheltuielile de cazare și masă ale personalului de specialitate criminalistică care participă la activitățile de formare profesională continuă se suportă din bugetul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

(4) Plafonul maxim al cheltuielilor prevăzute la alin. (3) se stabilește de directorul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

(5) Prevederile prezentei secțiuni se aplică în mod corespunzător și personalului auxiliar de specialitate criminalistică.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea activității profesionale a personalului de specialitate criminalistică și a personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică

Art. 228 - (1) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de competență și performanță profesională a personalului de specialitate criminalistică și a personalului auxiliar de specialitate criminalistică, activitatea acestuia este supusă evaluării anuale. Fișa de evaluare a îndeplinirii acestor criterii este prevăzută în anexele nr.2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta lege.

(2) Evaluarea prevăzută la alin. (1) se realizează de superiorul ierarhic și se contrasemnează de directorul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

(3) Prin raportul de evaluare a activității profesionale a personalului prevăzut la alin. (1) se acordă unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”.

(4) Dispozițiile art. 132 alin. (1) – (3), (5) și (6) se aplică în mod corespunzător.

Art. 229 – (1) Criteriile principale și criteriile specifice de evaluare a performanțelor personalului de specialitate criminalistică sunt următoarele:

a) calitatea lucrărilor: competența în redactare, capacitate de analiză și sinteză, coerența logică, respectarea procedurilor, stil clar de redactare, limbaj adecvat, ilustrație convingătoare, adecvată și de bună calitate tehnică;

b) eficacitatea profesională: dosare rulate, rapoarte de expertiză expediate în raport cu numărul de dosare aflate în lucru. probleme rezolvate, participări în comisii, îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, operativitate și eficiență în realizarea lucrărilor, respectarea termenelor;

c) capacitatea profesională: capacitatea de a rezolva problemele prin efortul propriu, capacitatea de mobilizare pentru realizarea sarcinilor, capacitatea de planificare a activităților, găsirea la timp a soluției optime, volumul de cunoștințe profesionale teoretice și practice și capacitatea de a le aplica, abilități în utilizarea echipamentelor și a aparatului specifice;

d) perfecționarea profesională: participarea la colocvii de pregătire/perfecționare profesională organizate de institut, participarea la simpozioane pe teme profesionale, comunicări științifice la manifestări/întâlniri profesionale interne și internaționale organizate de institut sau pentru care expertul are mandat de reprezentare, articole sau cărți pe teme profesionale publicate, performanța la examenele de atestare/ grad – dacă este cazul, gradul de însușire a limbajului științific, disponibilitatea de a demara proiecte sau a participa la cercetarea științifică.

(2) Criteriile principale și criteriile specifice de evaluare a performanțelor personalului de specialitate criminalistică sunt aplicabile în mod corespunzător și personalului auxiliar de specialitate criminalistică.

(3) Procedura de evaluare se realizează în două etape: completarea fișei de evaluare de către evaluator și interviul.

(4) Personalul de specialitate criminalistică și personalul auxiliar de specialitate criminalistică nemulțumit de rezultatul evaluării poate să îl conteste la Consiliul Institutului Național de Expertize Criminalistice, în termen de 30 de zile de la comunicarea raportului de evaluare de către institut. Hotărârea pronunțată de Consiliul institutului este definitivă.

Art. 230 - (1) În cazul în care expertul sau asistentul criminalist primește calificativul "nesatisfăcător" sau, în urma a două evaluări consecutive, calificativul "satisfăcător", comisia de evaluare stabilește împreună cu acesta un plan individual de dezvoltare profesională. În situația în care nu se ajunge la un acord, planul individual de dezvoltare profesională se stabilește de comisia de evaluare.

(2) Experții și asistenții criminaliști care primesc, în condițiile alin. (1), calificativul „nesatisfăcător” sau „satisfăcător” sunt obligați să urmeze, pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 6 luni, cursuri speciale de formare profesională organizate de Institutul Național de Expertize Criminalistice.

(3) Cursurile prevăzute la alin. (2) se încheie prin susținerea unui examen organizat de Institutul Național de Expertize Criminalistice care urmărește verificarea cunoștințelor însușite în conformitate cu tematica existentă în planul individual de dezvoltare profesională.

(4) Expertul sau asistentul criminalist care primește în urma a două evaluări consecutive calificativul „nesatisfăcător” și care nu a promovat examenul prevăzut la alin. (3) este eliberat din funcție pentru incapacitate profesională, la propunerea Consiliului Institutului Național de Expertize Criminalistice, de către director.

(5) Dispozițiile referitoare la organizarea și desfășurarea examenului pentru promovarea în funcție a personalului de specialitate criminalistică și a personalului auxiliar de specialitate criminalistică se aplică în mod corespunzător.

Art. 231 - (1) Evaluarea și calificativele anuale obținute de personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică se păstrează la dosarul profesional personal, întocmit și păstrat de Institutul Național de Expertize Criminalistice.

(2) Datele conținute în dosarul profesional sunt confidențiale, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) are acces la propriul dosar profesional și poate obține copii ale actelor existente în dosar.

Art. 232 - Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică este supus la fiecare 5 ani unei evaluări psihologice.

(2) Evaluarea se realizează de către un psiholog înscris în Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România, atestați în condițiile legii.

(3) Rezultatele testării psihologice sunt concretizate într-un raport, care cuprinde profilul psihologic al fiecărui candidat, calificativul "Apt" sau "Inapt", precum și obligația prevăzută la alin. (4).

(4) Dacă în urma evaluării psihologice personalul prevăzut la alin. (1) primește calificativul „inapt”, acesta este obligat să urmeze un program de consiliere psihologică cu o durată de cel mult 6 luni, urmând ca acesta să fie supus unei noi evaluări.

(5) Procedura de evaluare și de reevaluare psihologică, inclusiv modalitatea de constituire a comisiilor de evaluare psihologică, plata membrilor acestora și desfășurarea programului de consiliere psihologică, se stabilesc prin regulament aprobat prin decizie a directorului Institutul Național de Expertize Criminalistice.

Secțiunea a 6-a

Suspendarea și eliberarea din funcție ale personalului de specialitate criminalistică și ale personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică

Art. 233 – (1) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică este suspendat din funcție în cazurile prevăzute la art. 146 alin. (1) și (2).

(2) Suspendarea din funcție se dispune de către directorul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu avizul Consiliului institutului, prin decizie motivată.

(3) Decizia prevăzută la alin. (2) este comunicată de îndată de către directorul Institutului Național de Expertize Criminalistice persoanei împotriva căreia s-a dispus măsura suspendării din funcție.

(4) Dispozițiile art. 146 alin. (4) – (6), 147 – 149 și 151 se aplică în mod corespunzător.

Art. 234 – (1) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică este eliberat din funcția de execuție sau de conducere în cazurile prevăzute la art. 152.

(2) Eliberarea din funcție se dispune prin decizie a directorului Institutului Național de Expertize Criminalistice. Prevederile art. 153 alin. (3) – (6) rămân aplicabile.

Secțiunea a 7-a

Delegarea, detașarea și transferul personalului de specialitate criminalistică și ale personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică

Art. 235 - (1) În cazul în care Institutul Național de Expertize Criminalistice sau un laborator interjudețean din subordinea acestuia nu poate funcționa normal din cauza volumului mare de lucrări, a lipsei temporare a personalului, a existenței de posturi vacante ori a altor asemenea cauze obiective, directorul institutului poate delega, prin decizie motivată, cu acordul scris al persoanei delegate, personal de specialitate criminalistică sau personal care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică din cadrul INEC.

(2) Dispozițiile art. 154 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(3) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică poate fi detașat prin decizie motivată a directorului Institutului Național de Expertize Criminalistice.

(4) Dispozițiile art. 155 și art. 156 alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 236 – Transferul personalului de specialitate criminalistică și al personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică se aprobă, la cererea acestuia ori a unităților interesate, de directorul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

Secțiunea a 8-a

Drepturile și îndatoririle personalului de specialitate criminalistică și ale personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică

Art. 237 - Stabilirea drepturilor și îndatoririlor personalului de specialitate criminalistică și ale personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică se face ținându-se seama de locul și rolul acestora în desfășurarea activității de justiție, de răspunderea și complexitatea îndeplinirii funcției deținute, de interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute de lege pentru aceste categorii de personal și urmărește garantarea independenței și imparțialității acestora.

Art. 238 - (1) Pentru activitatea desfășurată, personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică din cadrul INEC au dreptul la o salarizare stabilită în raport cu funcția deținută, cu vechimea în muncă și în specialitate, precum și cu alte criterii prevăzute de lege.

(2) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică din cadrul INEC beneficiază de salarii de bază, spor de vechime, prime și de alte drepturi salariale, în condițiile legii.

Art. 239 - (1) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică pot participa la elaborarea de publicații sau studii de specialitate, a unor lucrări literare ori științifice.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) poate fi numit membru al unor comisii de examinare, de acreditare sau al unor comisii de elaborare a proiectelor de acte normative, precum și a unor documente interne ori internaționale.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) poate fi membru al societăților științifice ori academice, al asociațiilor sau fundațiilor care au scop științific ori profesional, precum și în asociații sportive sau organizații cu scop caritabil.

Art. 240 - (1) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică au dreptul și îndatorirea de a-și perfecționa în mod continuu pregătirea profesională.

(2) Pe perioada în care personalul prevăzut la alin. (1) urmează forme de perfecționare profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care acestea sunt:

a) organizate la inițiativa ori în interesul INEC;

b) urmate la inițiativa acestuia, cu acordul directorului Institutului Național de Expertize Criminalistice;

c) organizate de Ministerul Justiției sau de alte instituții specializate din țară ori din străinătate.

(3) În cazul în care formarea și perfecționarea profesională, în formele prevăzute la alin. (2), se organizează în afara localității în care își are sediul laboratorul, personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică beneficiază de drepturile de delegare, în condițiile prezentei legi.

(4) Pentru acoperirea cheltuielilor programelor de formare și perfecționare profesională a personalului de specialitate criminalistică și a personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică, organizate în condițiile alin. (2) lit. a) și c), Institutul Național de Expertize Criminalistice și Ministerul Justiției au obligația să prevadă în bugetul propriu fondurile necesare.

Art. 241 - (1) INEC are obligația să asigure personalului de specialitate criminalistică și personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică condiții normale de muncă și igienă, de natură să le asigure sănătatea și integritatea fizică și psihică.

(2) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică are dreptul la asigurarea în mod gratuit a echipamentului de protecție adaptat specificului activității desfășurate în cadrul INEC.

Art. 242 – (1) Dispozițiile art.167 alin.(2) și (3), 168, 169, 171 alin. (1), 172, 173, 174 alin. (1) --(3), 175, 176 și 178 se aplică, în mod corespunzător, personalului de specialitate criminalistică și personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică.

(2) Condițiile de efectuare și de plată a concediului de odihnă se stabilesc prin regulament aprobat prin decizie a directorului Institutului Național de Expertize Criminalistice.

Secțiunea a 9-a **Incompatibilități și interdicții**

Art. 243 - (1) Funcțiile de personal de specialitate criminalistică și personal care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică sunt incompatibile cu orice alte funcții publice sau private, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior, a celor de instruire din cadrul instituțiilor de formare, precum și a funcțiilor de cercetare.

(2) Dispozițiile art. 187 alin. (2)- (4) sunt aplicabile și personalului prevăzut la alin. (1).

Art. 244 - Personalului de specialitate criminalistică și personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică le este interzis:

a) să participe și să efectueze expertize criminalistice în afara celor realizate în cadrul INEC, în perioada în care dețin calitatea de experți criminaliști ai INEC;

b) să exercite orice activități de natură să lezeze prestigiul instituției din care fac parte.

Art. 245 - Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică nu pot acorda consultații de specialitate, în legătură cu atribuțiile ce le revin, persoanelor care nu funcționează în cadrul INEC.

Art. 246 - (1) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică este obligat să dea, anual, o declarație pe propria răspundere în care să menționeze dacă soțul, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv exercită o funcție sau desfășoară o activitate juridică ori activități de investigare sau cercetare penală, precum și locul de muncă al acestora.

(2) Declarația se înregistrează și se depune la dosarul profesional personal al persoanelor prevăzute la alin. (1).

Art. 247 - (1) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică nu pot fi lucrători operativi, inclusiv acoperiți, informatori sau colaboratori ai serviciilor de informații.

(2) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică completează anual o declarație olografă pe propria răspundere, potrivit legii penale, din care să rezulte că nu au fost și nu sunt lucrători operativi, inclusiv acoperiți, informatori sau colaboratori ai serviciilor de informații. Declarațiile se depun și se arhivează la compartimentul de resurse umane.

(3) Dispozițiile art. 191 alin. (2), (4) și (5) sunt aplicabile și personalului prevăzut la alin. (1).

Art. 248 - Dispozițiile art. 188 - 190 sunt aplicabile și personalului de specialitate criminalistică și personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică.

Secțiunea a 10-a

Răspunderea personalului de specialitate criminalistică și a personalului care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică

Art. 249 – (1) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică răspund disciplinar, civil, administrativ și penal, în condițiile legii.

(2) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică răspund disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu, precum și pentru faptele care afectează prestigiul justiției.

(3) Prevederile art. 197 se aplică în mod corespunzător personalului prevăzut la alin. (1) care ocupă o funcție de conducere.

Art. 250 - Constituie abateri disciplinare:

a) refuzul de a executa la timp sarcinile încredințate în mod legal de superiorul ierarhic, precum și neexecutarea acestora din neglijență, în condițiile cerute și conform indicațiilor primite;

b) absențele nemotivate de la serviciu, în mod repetat sau care afectează în mod direct activitatea instituției;

c) încălcarea normelor de protecție, igienă și securitate a muncii, precum și a regulilor de prevenire și stingere a incendiilor;

d) încălcarea normelor de comportare civică și etică sau folosirea unui limbaj inadecvat în cadrul relațiilor de muncă.

e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiei lui sau ale altor persoane, precum și orice ale imixtiuni în activitatea altor colegi;

f) nerespectarea confidențialității lucrărilor sau a informațiilor care au acest caracter;

g) încălcarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere, declarațiile de interese ori a celor referitoare la incompatibilități sau la alte interdicții;

h) nerespectarea îndatoririi de a se abține atunci când știe că există una din situațiile prevăzute de lege pentru abținerea sa, precum și formularea de cereri repetate și nejustificate de abținere.

Art. 251 - Constituie abatere disciplinară gravă oricare dintre următoarele fapte:

- a) absența nemotivată de la serviciu timp de 3 zile consecutiv;
- b) plecarea în concediu de odihnă sau concediu fără plată înainte ca acesta să fie aprobat de angajator;
- c) refuzul repetat de a executa la timp sarcinile încredințate în mod legal de superiorul ierarhic, precum și neexecutarea acestora din neglijență, în condițiile cerute și conform indicațiilor primite;
- d) asumarea de obligații sau responsabilități față de persoane, organe ori organizații, interne sau internaționale, în numele INEC sau în nume propriu, pe baza calității de salariat, fără acordul sau împuternicirea prealabilă a angajatorului.

Art. 252 - Pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul de specialitate criminalistică sau de personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică, în raport cu gravitatea acestora, se aplică sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 196 alin.(1) lit. a), b), d) și e).

Art. 253 - (1) Nicio sancțiune, cu excepția celei prevăzute la art. 196 alin. (1) lit. a), nu poate fi aplicată înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(2) Cercetarea prealabilă este efectuată de comisia de disciplină, numită de directorul Institutul Național de Expertize Criminalistice.

(3) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de comisia de disciplină care realizează cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

Art. 254 - Comisia de disciplină are următoarele atribuții principale:

- a) cercetează abaterile disciplinare pentru care a fost sesizată;
- b) stabilește persoanele care urmează să fie audiate;
- c) audiază salariatul a cărui faptă constituie obiectul sesizării, persoana care a formulat sesizarea, precum și orice alte persoane ale căror declarații pot înlesni soluționarea cazului;

- d) poate solicita declarații scrise persoanelor prevăzute la lit. c);
- e) poate solicita orice documente care sunt de natură să înlesnească soluționarea cazului;
- f) propune aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare, în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite;
- g) întocmește rapoarte cu privire la cauzele pentru care a fost sesizată, pe care le înaintează directorului institutului.

Art. 255 - (1) Cercetarea disciplinară prealabilă se efectuează în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință a săvârșirii abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de un an de la data săvârșirii faptei. Sancțiunea disciplinară este dispusă de către directorul Institutului Național de Expertize Criminalistice, prin decizie, emisă în termen de cel mult 10 zile de la data finalizării cercetării disciplinare.

(2) Decizia se comunică persoanei sancționate în cel mult 5 zile de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(3) Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

- a) datele de identificare a persoanei cercetate;
- b) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- c) precizarea prevederilor din actele normative în vigoare care au fost încălcate de cel sancționat;
- d) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de cel sancționat în timpul cercetării disciplinare prealabile ori motivele pentru care persoana nu a fost citată sau ascultată;
- e) temeiul de drept în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară;
- f) termenul în care sancțiunea disciplinară poate fi contestată;
- g) instanța competentă la care sancțiunea disciplinară poate fi contestată.

(4) Decizia de sancționare poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la tribunalul în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul persoana sancționată disciplinar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 256 - (1) Personalul aflat în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi sau care este încadrat în urma transformării funcțiilor potrivit prezentei legi se consideră că îndeplinește condițiile legale pentru funcția pe care este încadrat.

(2) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, funcțiile de grefier documentarist, grefier statistician, grefier arhivar și grefier registrator se desființează și se transformă în funcții de grefier.

(3) Persoanele care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, sunt încadrate pe funcțiile prevăzute la alin.(2) se reîncadrează pe funcția de grefier, conform studiilor corespunzătoare funcției pe care sunt încadrate la această dată, respectiv medii sau superioare.

(4) Persoanele care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, sunt încadrate pe funcțiile de grefier arhivar sau grefier registrator și au fost declarate admise la examenul pentru promovarea din funcția de grefier arhivar sau cea de grefier registrator cu studii medii în cea de grefier arhivar sau de grefier registrator cu studii superioare, dar nu au fost încadrate pe aceste funcții, se reîncadrează pe funcția de grefier cu studii superioare.

(5) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, funcția de aprod se desființează și se transformă în funcția de agent procedural.

(6) Persoanele încadrate pe funcțiile prevăzute la alin. (5), la data intrării în vigoare a prezentei legi, se reîncadrează pe funcția de agent procedural.

Art. 257 - (1) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, funcțiile de grefier se transformă în funcții de grefier de ședință, respectiv grefier principal, în funcție de necesități.

(2) Persoanele încadrate pe funcția de grefier se reîncadrează, după caz, pe funcția de grefier de ședință sau grefier principal.

(3) În cazul în care numărul grefierilor care solicită reîncadrarea pe noile funcții de grefier de ședință sau de grefier principal este mai mare decât numărul de posturi prevăzute pentru aceste noi funcții, reîncadrarea se va face în urma unui concurs organizat la nivelul

curții de apel, respectiv al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau parchetului de pe lângă curtea de apel.

(4) Persoanele care nu îndeplinesc, la data intrării în vigoare a prezentei legi, condițiile de studii prevăzute pentru funcția de grefier de ședință sau grefier principal, sunt menținute pe aceste funcții până la data eliberării din funcție într-una din modalitățile prevăzute de lege.

Art. 258 - (1) Numărul posturilor de grefier judiciar nu poate depăși 10 % din numărul total al posturilor de grefier în cadrul instanțelor judecătorești și nu poate fi mai mic de 1 grefier judiciar la 5 judecători în cadrul fiecărei instanțe judecătorești.

(2) Pe o perioadă de 6 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi, prin excepție de la prevederile art. 7 lit. b), pentru numirea în funcția de grefier judiciar se vor lua în considerare și perioadele cât persoana a îndeplinit funcția de grefier.

(3) Pe o perioadă de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi, prin excepție de la prevederile art. 65 alin.(5) lit. a), pentru a putea participa la concursul pentru promovarea în funcții de conducere de prim - grefier, grefier - șef, grefier - șef secție, grefier - șef direcție, grefier - șef serviciu, grefier - șef cabinet se vor lua în considerare și perioadele cât persoana a îndeplinit funcția de grefier.

Art. 259 - (1) În cazul în care buna funcționare a instanțelor sau a parchetelor este grav afectată din cauza numărului de posturi de grefier judiciar, grefier de ședință, grefier principal și grefier din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, vacante temporar, acestea pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată, potrivit legii, în cazul în care vacantarea posturilor s-a realizat în urma:

a) numirii în funcții de conducere de prim - grefier, grefier - șef, grefier - șef secție, grefier - șef direcție, grefier - șef serviciu, grefier - șef cabinet sau specialist IT șef;

b) detașării;

c) suspendării din funcție, potrivit prevederilor art. 146;

d) vacantării din alte cauze, pe o perioadă mai mare de un an.

(2) Numărul posturilor vacante temporar care se pot ocupa în cazurile prevăzute la alin. (1) se aprobă pentru fiecare instanță sau, după caz, parchet, de secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea, atunci când este cazul, a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Înaltei Curți de Casație și Justiție sau curților de apel.

(3) După încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1), în cazul în care personalul prevăzut la alin. (1) revine la instanța sau parchetul unde a funcționat anterior, ordonatorul de credite este obligat să-i asigure de îndată un post vacant din fondul de rezervă prevăzut la alin. (4) și (5), dacă nu mai există posturi vacante la acea instanță sau parchet.

(4) Pentru asigurarea posturilor necesare de personal prevăzute la alin. (1) la încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1), se constituie, prin bugetul de stat, un fond de rezervă de 50 de posturi de grefier judiciar, de grefier de ședință și de grefier pentru instanțele judecătorești și 50 de posturi de grefier principal și de grefier pentru parchete. Numărul posturilor din fondul de rezervă se poate actualiza anual prin hotărâre a Guvernului.

(5) Posturile prevăzute la alin. (4) vor fi repartizate instanțelor și parchetelor prin ordin al ministrului justiției, în situația în care, la instanțele sau parchetele unde s-a solicitat revenirea pe post, nu există posturi vacante.

(6) În cazul vacantării ulterioare a unor posturi la instanța sau parchetul respectivă/respectiv, posturile de personal repartizate în condițiile alin. (4) se reinclud de drept, de la data vacantării, în fondul de rezervă, iar personalul prevăzut la alin. (1) care a ocupat un astfel de post este considerat încadrat pe postul care se vacantează. Includerea postului vacantat în fondul de rezervă se constată prin ordin al ministrului justiției, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, în termen de 15 zile de la vacantare.

(7) Sumele de bani corespunzătoare finanțării posturilor neocupate prevăzute la alin. (1) vor fi virate la bugetul de stat, la sfârșitul fiecărui an calendaristic.

Art. 260 - (1) Gradele și treptele profesionale, prevăzute până la intrarea în vigoare a prezentei legi pentru personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, nu mai sunt aplicabile.

(2) Personalul încadrat pe funcții ale căror grade sau trepte nu mai sunt aplicabile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, potrivit alin. (1) își menține salarizarea potrivit gradului sau treptei avute anterior datei intrării în vigoare a prezentei legi.

(3) Personalul prevăzut la alin. (2) care nu are gradul maxim/treapta maximă, la împlinirea, după caz, a vechimii de peste 3 ani corespunzătoare gradului/treptei I, respectiv 6 luni corespunzătoare gradului/treptei II, acesta se va salariza potrivit acestor noi vechimi conform legislației în materia salarizării.

(4) Pentru personalul prevăzut la art. 2 alin.(1), reîncadrat potrivit prezentei legi, salariul în plată nu poate fi mai mic decât cel avut la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(5) Personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică, aflat în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi, își păstrează gradul profesional, respectiv treaptă profesională, după caz, și drepturile aferente statutului profesional dobândit în condițiile legii.

Art. 261 - (1) Regulamentele prevăzute de prezenta lege se emit în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului articol și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului articol se adoptă sau, după caz, se modifică ori se completează Regulamentele de ordine interioară ale instanțelor judecătorești și ale parchetelor de pe lângă acestea, în acord cu cele stabilite de prezenta lege.

(3) Persoanele încadrate pe funcția de grefier, potrivit prezentei legi, care îndeplinesc atribuțiile specifice funcției de grefier arhivar, grefier registrator, grefier documentarist sau grefier statistician, la data intrării în vigoare a prezentei legi, continuă să îndeplinească aceste atribuții, până la data intrării în vigoare a regulamentelor prevăzute la alin.(1) și (2).

(4) Consiliul Superior al Magistraturii elaborează regulamentele prevăzute la alin.(1), cu consultarea Școlii Naționale de Grefieri și a organizațiilor sindicale reprezentative ale personalului prevăzut la art. 2 alin. (1).

Art.262 - (1) Constituie vechime în specialitate perioada în care personalul prevăzut la art. 2 alin.(1) a îndeplinit oricare dintre funcțiile prevăzute la art. 2 alin.(1), precum și perioadele în care a îndeplinit, în cadrul instanțelor judecătorești, parchetelor de pe lângă acestea, Ministerului Justiției, Consiliului Superior al Magistraturii, procuraturii, fostelor arbitraje de stat sau departamentale și fostelor notariate de stat, funcția de: impiegat, secretar, secretar ajutor, secretar dactilograf, dactilograf, executor judecătoresc, conducător de carte funciară, arhivar, registrator, arhivar-registrator, grefier arhivar-registrator, grefier arhivar, grefier registrator, curier, referent, stenodactilograf, șef de cabinet, funcționar, grefier statistician, statistician, grefier documentarist, documentarist, grefier dactilograf, grefier analist programator, informatician.

(2) Constituie vechime în specialitate și perioada în care personalul prevăzut la art. 2 alin.(1) a fost detașat sau transferat în cadrul Ministerului Justiției sau al Consiliului Superior al Magistraturii, a îndeplinit funcția de executor judecătoresc, până la data intrării în vigoare a Legii nr. 188/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a îndeplinit funcția de secretar în cadrul fostelor colegii de avocați sau pe cea de secretar de cabinet în cadrul fostelor structuri jurisdicționale ale Curții de Conturi, precum și perioada îndeplinirii funcției de consilier juridic, avocat și asistent judiciar.

(3) Perioada în care personalul prevăzut la art. 2 alin.(1) a exercitat funcții de aceeași natură în cadrul Curții Constituționale sau în cadrul fostelor structuri jurisdicționale ale Curții de Conturi constituie vechime în specialitate.

(4) Pentru specialiștii IT constituie vechime în funcție perioadele lucrate pe funcții specifice în domeniul informatic în cadrul Ministerului Justiției, al Consiliului Superior al Magistraturii, al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

(5) Pentru specialiștii IT constituie vechime în specialitate vechimea prevăzută la alin. (4) precum și perioadele lucrate în același domeniu, în alte unități, cu condiția dovedirii, după caz, a îndeplinirii atribuțiilor specifice în domeniul informatic.

(6) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, referirile din actele normative în vigoare la „personalul auxiliar de specialitate” se consideră a fi făcute, după caz, la grefieri judiciari, grefieri de ședință, grefieri principali, grefieri, precum și la celelalte categorii de

personal care ocupă funcții de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, astfel cum sunt definite prin prezenta lege.

(7) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, sintagma „specialist IT” va înlocui orice altă sintagmă ce desemnează personalul de specialitate informatică.

Art.263 - Dispozițiile prezentei legi se aplică în mod corespunzător personalului prevăzut la art. 2 alin. (1) care își desfășoară activitatea în cadrul Curții Constituționale a României, al instanțelor și parchetelor militare, precum și în cadrul Secției parchetelor militare din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Secției de combatere a infracțiunilor de corupție săvârșite de militari din cadrul Direcției Naționale Anticorupție.

Art.264 – Nivelul de salarizare pentru funcțiile nou înființate prin prezenta lege se stabilește prin Legea – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art.265 - (1) Dispozițiile art. 5 din anexa nr. V la Legea cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică agenților procedurali și șoferilor din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instanțelor judecătorești, parchetelor de pe lângă acestea, al Ministerului Justiției, al INEC, al Institutului Național al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri sunt salarizați potrivit dispozițiilor legale aplicabile acelorași categorii de personal din aparatul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art.266 – Personalul prevăzut la art. 2 alin.(1) poate fi menținut în funcție, cu avizul conducătorului instanței sau parchetului unde își desfășoară activitatea, după împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege, până la vârsta de 65 de ani.

Art.267 - Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) aflat în funcție care a beneficiat de vechime în funcție sau în specialitate potrivit Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului

auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, își păstrează această vechime.

Art.268 - Dispozițiile prezentei legi privind durata mandatelor nu se aplică mandatelor în curs la data intrării în vigoare a acesteia, care continuă până la data expirării lor.

Art.269 - (1) Concursurile și examenele pentru care s-au publicat anterior intrării în vigoare a prezentei legi anunțurile privind desfășurarea concursului sau examenului se vor desfășura în potrivit prevederilor legii în vigoare la data publicării anunțului.

(2) Prevederile prezentei legi nu se aplică procedurilor de evaluare ori de ocupare a posturilor, altele decât cele prevăzute la alin. (1) și nici altor proceduri în curs de desfășurare la data intrării sale în vigoare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), procedurile de delegare, de detașare și de transfer începute anterior intrării în vigoare a prezentei legi se reiau în acord cu noua lege.

Art.270 – (1) Anunțurile sau documentele care se publică pe paginile de internet potrivit prezentei legi sau se afișează în condițiile prezentei legi cuprind, în mod obligatoriu, data și ora publicării ori afișării anunțului sau documentului respectiv.

(2) În cazul anunțurilor sau documentelor care se publică, potrivit prezentei legi, pe paginile de internet ale mai multor instituții, publicarea se face, pe cât posibil, simultan. În cazul în care acest lucru nu este posibil, termenele curg de la data sau, după caz, ora publicării ultimului anunț.

(3) Termenele prevăzute de prezenta lege se calculează potrivit Codului de procedură civilă.

Art.271 – Personalul prevăzut la art. 2 alin. (1) care desfășoară activitate didactică în condițiile legii este obligat să aibă norma de bază la instanța sau parchetul ori, după caz, instituția unde funcționează.

Art.272 - Litigiile în legătură cu aplicarea prevederilor referitoare la personalul de specialitate criminalistică și personalul care ocupă funcții auxiliare de specialitate criminalistică care funcționează în cadrul INEC se soluționează de instanțele specializate pentru soluționarea conflictelor de muncă.

Art.273 - Prevederile art.175 alin. (8) se aplică contractelor de închiriere a locuințelor de serviciu încheiate după intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art.274 - Dispozițiile prezentei legi se completează, în măsura în care aplicarea lor nu este incompatibilă cu specificul raporturilor de muncă prevăzute în prezenta lege, cu prevederile cuprinse în legislația muncii.

Art.275- Anexele nr.1 - 6 fac parte integrantă din prezenta lege.

Art.276 - (1) Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024, cu excepția art. 261 care intră în vigoare la 3 zile de la data publicării.

(2) Regulamentele prevăzute la art. 261 alin. (1) și (2) intră în vigoare la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă:

a) Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanța Guvernului nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 72 din 31 ianuarie 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2007, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII GENERALE

de evaluare a performanțelor profesionale ale grefierilor și ale altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice

I. Criterii generale de evaluare a performanțelor profesionale ale grefierilor și ale altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice

care ocupă posturi de conducere:

1. cunoștințe și experiență;
2. complexitatea, creativitatea și diversitatea activităților;
3. judecata și impactul deciziilor;
4. eficiența managementului, coordonarea și supervizarea;
5. contacte și comunicare;
6. gradul de realizare a atribuțiilor;
7. incompatibilități și regimuri speciale.

II. Criterii generale de evaluare a performanțelor profesionale ale grefierilor și ale altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice care ocupă posturi de execuție:

1. cunoștințe și experiență;
2. complexitatea, creativitatea și diversitatea activităților;
3. judecata și impactul deciziilor;
4. contacte și comunicare;
5. gradul de realizare a atribuțiilor;
6. incompatibilități și regimuri speciale.

FIȘĂ DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale grefierilor și ale altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice

Posturi de conducere

Numele Prenumele

Funcția

Locul de muncă/compartimentul

Perioada evaluată

A. Criteriile generale de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Notă acordată pentru îndeplinirea criteriului	Observațiile evaluatorului
1.	Cunoștințe și experiență		
2.	Complexitatea, creativitatea și diversitatea activităților		
3.	Judecata și impactul deciziilor		
4.	Contacte și comunicare		
5.	Gradul de realizare a atribuțiilor		
6.	Incompatibilități și regimuri		
7.	Eficiența managementului, coordonarea și supervizarea		

B. Criteriile specifice de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Notă acordată pentru îndeplinirea criteriului	Observațiile evaluatorului
1.	Capacitatea de organizare		

2.	Capacitatea de conducere		
3.	Capacitatea de coordonare		
4.	Capacitatea de control		
5.	Competența decizională		
6.	Capacitatea de a delega		
7.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului		
8.	Abilități de mediere și negociere		
9.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele		
10.	Capacitatea de asumare a responsabilităților		
11.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite		
12.	Creativitate și spirit de inițiativă		
13.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru		
14.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate		
15.	Integritatea morală și etică profesională		
16.	Absolvirea oricărei forme de pregătire continuă organizată de Școala Națională de Grefieri sau, după caz, de instituțiile de profil		
17.	Alte criterii specifice*		

*) Evaluatorul poate stabili și alte criterii de evaluare, în funcție de atribuțiile concrete ale fiecărei categorii de personal, potrivit regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești sau al parchetelor de pe lângă acestea.

Nota finală a evaluării:

Calificativul evaluării:

Rezultate deosebite:

1.
2.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.
2.

Alte observații:

1.
2.

Propuneri de formare profesională pentru perioada următoare:

.....

Criterii specifice pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Criteriul	
1.	
2.	
.....	

1. Numele și prenumele persoanei care a făcut evaluarea:

Funcția

Semnătura

Data

2. Numele și prenumele persoanei evaluate

De acord cu rezultatul evaluării Semnătura data

Contest rezultatul evaluării Semnătura data

3. Numele și prenumele președintelui comisiei care soluționează contestația

Funcția

4. Rezultatul contestației

Calificativul acordat după contestație

5. Luarea la cunoștință a rezultatului contestației

Numele și prenumele

Semnătura

Data

1
1

FIȘĂ DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale și ale altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice

Posturi de execuție

Numele Prenumele

Funcția

Locul de muncă/compartimentul

Perioada evaluată

A. Criteriile generale de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Nota acordată pentru îndeplinirea criteriului	Observațiile evaluatorului
1.	Cunoștințe și experiență		
2.	Complexitatea, creativitatea și diversitatea activităților		
3.	Judecata și impactul deciziilor		
4.	Contacte și comunicare		
5.	Gradul de realizare a atribuțiilor		
6.	Incompatibilități și regimuri		

B. Criteriile specifice de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Nota acordată pentru îndeplinirea criteriului	Observațiile evaluatorului
1.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele		
2.	Capacitatea de asumare a responsabilităților		

3.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite		
4.	Creativitate și spirit de inițiativă		
5.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru		
6.	Capacitatea de a lucra independent		
7.	Capacitatea de a lucra în echipă		
8.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate		
9.	Absolvirea oricărei forme de pregătire continuă organizată de Școala Națională de Grefieri sau, după caz, de instituțiile de profil		
10.	Integritatea morală și etică profesională		
11.	Alte criterii specifice*		

*) Evaluatorul poate stabili și alte criterii de evaluare, în funcție de atribuțiile concrete ale fiecărei categorii de personal, potrivit regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești sau al parchetelor de pe lângă acestea.

Nota finală a evaluării:

Calificativul evaluării:

Rezultate deosebite:

1.
2.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.
2.

Alte observații:

1.
2.

Propuneri de formare profesională pentru perioada următoare:

.....

Criterii specifice pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Criteriul	
1.	
2.	
.....	

1. Numele și prenumele persoanei care a făcut evaluarea
 Funcția
 Semnătura
 Data
2. Numele și prenumele persoanei evaluate
 De acord cu rezultatul evaluării Semnătura data
 Contest rezultatul evaluării Semnătura data
3. Numele și prenumele președintelui comisiei care soluționează contestația
 Funcția
4. Rezultatul contestației
 Calificativul acordat după contestație
5. Luarea la cunoștință a rezultatului contestației
 Numele și prenumele
 Semnătura
 Data

Criterii Generale de evaluare a specialiștilor IT

I. Criterii generale de evaluare a performanțelor profesionale ale specialiștilor IT care ocupă posturi de conducere:

A. Criterii de natură administrativă

1. Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu stabilite de conducerea instanței/parchetului
2. Celeritatea în îndeplinirea sarcinilor de serviciu
3. Comunicarea și cooperarea cu personalul instanței/parchetului
4. Incompatibilități și regimuri speciale.

B. Criterii de natură profesională

1. Eficiența managementului, coordonarea și supervizarea;
2. Respectarea normelor tehnice și de securitate IT
3. Complexitatea, creativitatea și diversitatea activităților
4. Cunoștințe de specialitate și experiență
5. Absolvirea oricărei forme de pregătire continuă
6. Judecata și impactul deciziilor profesionale

II. Criterii generale de evaluare a performanțelor profesionale ale specialiștilor IT care ocupă posturi de execuție:

A. Criterii de natură administrativă

1. Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu stabilite de conducerea instanței/parchetului
2. Celeritatea în îndeplinirea sarcinilor de serviciu
3. Comunicarea și cooperarea cu personalul instanței/parchetului

B. Criterii de natură profesională

1. Respectarea normelor tehnice și de securitate IT
2. Complexitatea, creativitatea și diversitatea activităților
3. Cunoștințe de specialitate și experiență
4. Judecata și impactul deciziilor
5. Absolvirea oricărei forme de pregătire continuă

Fișă de Evaluare
a performanțelor profesionale individuale ale specialiștilor IT
Posturi de conducere

Numele Prenumele

Funcția

Locul de muncă/compartimentul

Perioada evaluată

Criteriile specifice de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Nota acordată pentru îndeplinirea criteriului	Observațiile evaluatorului
1.	Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu stabilite de conducerea instanței/parchetului		
2.	Celeritatea în îndeplinirea sarcinilor de serviciu		
3.	Comunicarea și cooperarea cu personalul instanței/parchetului		
4.	Incompatibilități și regimuri speciale		
5.	Eficiența managementului, coordonarea și supervizarea		
6.	Respectarea normelor tehnice și de securitate IT		
7.	Complexitatea, creativitatea și diversitatea activităților		
8.	Cunoștințe de specialitate și experiență		
9.	Judecata și impactul deciziilor profesionale		
10.	Absolvirea oricărei forme de pregătire continuă		
11.	Alte criterii specifice*		

*) Evaluatorul poate stabili și alte criterii de evaluare, în funcție de atribuțiile concrete ale fiecărei categorii de personal, potrivit regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești sau al parchetelor de pe lângă acestea.

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare:

Calificativul acordat:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1.	
2.	
.....	

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

1.
2.
.....

1. Numele și prenumele persoanei care a făcut evaluarea
Funcția
Semnătura
Data

2. Numele și prenumele persoanei evaluate
De acord cu rezultatul evaluării Semnătura data
Contest rezultatul evaluării Semnătura data

3. Numele și prenumele directorului Direcției Tehnologia Informației
Semnătura
Data

4. Numele și prenumele președintelui comisiei care soluționează contestația
Funcția

5. Rezultatul contestației
Calificativul acordat după contestație:.....

6. Luarea la cunoștință a rezultatului contestației

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Fișă de evaluare
a performanțelor profesionale individuale ale specialiștilor IT
Posturi de execuție

Numele Prenumele

Funcția

Locul de muncă/compartimentul

Perioada evaluată

Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Nota acordată pentru îndeplinirea criteriului	Observațiile evaluatorului
1.	Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu stabilite de conducerea instanței/parchetului		
2.	Celeritatea în îndeplinirea sarcinilor de serviciu		
3.	Comunicarea și cooperarea cu personalul instanței/parchetului		
4.	Respectarea normelor tehnice și de securitate IT		
5.	Complexitatea, creativitatea și diversitatea activităților		
6.	Cunoștințe de specialitate și experiență		
7.	Judecata și impactul deciziilor		
8.	Absolvirea oricărei forme de pregătire continuă		
9.	Alte criterii specifice*)		

*) Evaluatorul poate stabili și alte criterii de evaluare, în funcție de atribuțiile concrete ale fiecărei categorii de personal prevăzută la art.2 alin.(1) din lege, potrivit regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești sau al parchetelor de pe lângă acestea.

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare:

Calificativul acordat:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1.	
2.	
.....	

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

1.
2.
.....

1. Numele și prenumele persoanei care a făcut evaluarea

Funcția

Semnătura

Data

2. Numele și prenumele persoanei evaluate

De acord cu rezultatul evaluării Semnătura data

Contest rezultatul evaluării Semnătura data

3. Numele și prenumele directorului Direcției Tehnologia Informației

Semnătura

Data

4. Numele și prenumele președintelui comisiei care soluționează contestația

Funcția

5. Rezultatul contestației

Calificativul acordat după contestație

6. Luarea la cunoștință a rezultatului contestației

Numele și prenumele

Semnătura

Data